

**ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ**  
**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ-**  
**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

**1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

**A. Γενικά Στοιχεία**

1. Τίτλος Ερευνητικής Πρότασης		
2. Επιστημονικός Υπεύθυνος	3. Πρόγραμμα Σπουδών	

**B. ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ:**

**Προϋπολογισμός έτους 20..... :**

**ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :**

**ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

<b>1. Εσωτερική Χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό του ΑΠΚΥ/ Internal Funding from OUC Budget</b>	
<p>Νοείται ότι όλα τα αιτήματα για την κάλυψη εξόδων θα υποβάλλονται σύμφωνα με τις καθιερωμένες διαδικασίες του Πανεπιστημίου και θα συνοδεύονται από όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά και απολογιστικά στοιχεία. All requests for internal funding are submitted according to the rules, regulations and procedures of the Open University of Cyprus and must be accompanied by the appropriate supporting documentation.</p>	<p>Ποσό (€) Amount(€)</p>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	
<b>1. Επιστημονικά ταξίδια και αποστολές (από και προς την Κύπρο) Missions for Research and Collaboration (from /to Cyprus)</b>	
<b>2. Αγορά ειδικών υπηρεσιών/ External Services-subcontracting</b> Σημ: Στην πρόταση πρέπει να αναφέρεται η συγκεκριμένη χρήση τους Note: At the proposal description, their use should be explained	
<b>3. Αναλώσιμα*/ Consumables</b>	
<b>4. Εξοπλισμός έρευνας ( ΕΑΝ ΝΑΙ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΤΟ ΣΗΜΕΙΟ Γ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ /IF YES PLEASE FILL ALSO SECTION D) Research Equipment (if needed, please complete Part C of the current form)</b>	
<b>4.1 Μηχανογραφικός εξοπλισμός** (ενδεικτικά Η/Υ, λογισμικά,</b>	

εκτυπωτές, skanners ,εξωτ. δίσκοι,σκληροί δίσκοι, άδειες χρήσης λογισμικών πακέτων κ.λπ) Hardware-Software (i.e., computers, hard disks, external hard disks etc)	
4.2 Υλικοτεχνικός εξοπλισμός** (π.χ. γραφεία, έπιπλα, καρέκλες, τεχνικός εξοπλισμός εργαστηρίου κ.λπ). Materials assets (i.e furniture, offices)	
4.3 Πόροι ΑΠΚΥ** (υλικοί-άυλοι, π.χ. Υποστήριξη διοικητικών υπηρεσιών, χρήση υπολογιστικών πόρων, φιλοξενία εξοπλισμού στο κέντρο δεδομένων κ.λπ) OUC resources	
4.4 Άλλοι πόροι*** (οτιδήποτε δεν εμπίπτει στις προηγούμενες κατηγορίες) Other resources	
4.5 Συντήρηση (π.χ. λογισμικού, μηχανογραφικού εξοπλισμού υλισμικού ή υλικού) Maintenance (i.e. software, hardware)	
5. Πρόσληψη προσωπικού (Μεταπτυχιακοί συνεργάτες, ειδικοί επιστήμονες) Personnel recruitment	
6. Άλλες ειδικές ανάγκες (π.χ φωτοτυπίες) / Other needs	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ/TOTAL AMOUNT</b>	

<b>2. Εξωτερική Χρηματοδότηση / Παροχή Υπηρεσιών ( External Funding / Services)</b>			
Συμπληρώνεται σε περίπτωση που η προτεινόμενη Ερευνητική Πρόταση υποστηρίζεται εν μέρει από εξωτερικό οργανισμό. Η υποστήριξη μπορεί να είναι σε εξοπλισμό, αναλώσιμα, χορηγία, εκπαίδευση, άλλες υπηρεσίες κ.λπ. Filled if the proposed research is partially supported by an external organization. This support can take the form of equipment, consumables, grants, education, and other services etc.			
<u>Χρηματοδότης/Funding Organization</u>	<u>Υπηρεσία /Service Provided</u>	<u>Διάρκεια/Duratio n</u>	<u>Ποσό (€)/Amount (€)</u>
1.			
2.			
3.			

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ/TOTAL AMOUNT</b>		
-----------------------------------	--	--

\*Αναλώσιμα θεωρούνται ενδεικτικά είδη όπως π.χ γραφική ύλη, μελάνια εκτυπωτών, DVD USBs κ.λπ (Consumables are considered items such i.e stationary, DVD,USBs, toners etc)

\*\* Επικουρικές υπηρεσίες για τις κατηγορίες αυτές παρέχονται από τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου π.χ. οργάνωση εκδηλώσεων, διαδικασίες προσφορών, δημιουργία ιστοχώρου

\*\*\* Οποιαδήποτε μη προβλεπόμενη δαπάνη που δεν συμπεριλαμβάνεται στις προηγούμενες κατηγορίες /anything that cannot be included in the previous categories)

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (NOTE: AMOUNTS TRANSFER FROM AND BY THE CATEGORIES EMPLOYMENT OF PRESRONNEL AND RESEARCH EQUIPMENT IS NOT ALLOWED DURING THE YEAR)**

### Γ: Ερευνητικός εξοπλισμός

Παρακαλούμε περιγράψετε τον τύπο και την αιτιολογία αγοράς κάθε κατηγορίας όσο το δυνατόν συγκεκριμένα, με τις απαιτούμενες προδιαγραφές για την εκτέλεση του προγράμματος. Ελλιπής περιγραφή μπορεί να οδηγήσει σε αδυναμία εκτέλεσης των απαραίτητων ενεργειών εκ μέρους των εμπλεκόμενων διοικητικών υπηρεσιών.

Please describe the technical requirements/specification needed as well as the justification for each category. Incomplete description may cause inability to proceed with the necessary actions on behalf of the administrative services involved)

#### Τύπος εξοπλισμού / Type of equipment

- Μηχανογραφικός εξοπλισμός (ενδεικτικά Η/Υ, λογισμικά, εκτυπωτές, skanners, εξωτ. δίσκοι, σκληροί δίσκοι, άδειες χρήσης λογισμικών πακέτων κ.λπ)  
Hardware-Software (i.e., computers, hard disks, external hard disks etc)
- Υλικοτεχνικός εξοπλισμός (π.χ. γραφεία, έπιπλα, καρέκλες, τεχνικός εξοπλισμός εργαστηρίου κ.λπ).  
Materials assets (i.e furniture, offices)
- Πόροι ΑΠΚΥ (υλικοί-άυλοι, π.χ. Υποστήριξη διοικητικών υπηρεσιών, χρήση υπολογιστικών πόρων, φιλοξενία εξοπλισμού στο κέντρο δεδομένων κ.λπ)  
OUC resources
- Άλλοι πόροι/ Other resources (οτιδήποτε δεν εμπίπτει στις προηγούμενες κατηγορίες / Anything that cannot be included in the previous categories)
- Συντήρηση (π.χ. λογισμικού, μηχανογραφικού εξοπλισμού υλισμικού ή υλικού)  
Maintenance (i.e. software, hardware)

#### ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ

.....

Ημερομηνία

**2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

**ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**A. Γενικά Στοιχεία**

<b>1. Τίτλος Ερευνητικής Πρότασης</b>		
<b>2. Επιστημονικός Υπεύθυνος</b>	<b>3. Πρόγραμμα Σπουδών</b>	
<b>4. Διάρκεια ερευνητικής πρότασης (σε μήνες):</b> Duration of the research proposal (in months)	<b>ΕΝΑΡΞΗ: (ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ)</b> <b>START: (MONTH/YEAR)</b>	<b>ΛΗΞΗ: (ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ)</b> <b>END (MONTH/YEAR)</b>
24 ΜΗΝΕΣ <input type="checkbox"/>		
36 ΜΗΝΕΣ <input type="checkbox"/>		

**5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ**

**Αναφέρετε με συντομία τους λόγους υποβολής αιτήματος παράτασης**

**6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_**

**(ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΟΤΙ Η ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΤΩΝ ΕΞΙ ΜΗΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΨΗΦΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΑΠΚΥ ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ)**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ**

.....

Ημερομηνία