





OPEN UNIVERCITY OF CYPRUS – USER MANUAL

PURCHASING

Author:

Advanced Management Solutions (AMS) Ltd

Date:

16/12/2015

Table of Content

Portal
Create Purchasing Requisition through portal
Create
Change
Approve1
Print Purchase Requisition1
Request for Quotation
Create1
Change1
Approve1
Approve RFQ Committees
Print RFQ2



Purchasing

Portal

6

Log in into portal.

	Διαδικτυακή Πύλη
Η πρόσβαση στη Διαδικτυακή Πύλη του Πανεπιστημίου είναι δυνατή με χρήση των στοιχείων πρόσβασης που έχετε στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του ΑΠΚΥ User: Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	User * Password * Log On
Password: Ο Ιοίος με τον κωσικό προσβασης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του ΑΠΚΥ	

Select tab Purchasing and Procurement.

Home Content Administration User Administration System Administration Recruiter Approver Research Purchasing and Procurement Purchasing and Procurement			E	D	0	E	D	Ð	D
rchasing and Procurement Purchasing and Procurement Purchasing and Procurement Purchasing and Procurement Procurement Greate RFQ Change RFQ Approve RFQ Approve RFQ Approve RFQ Purchasing	Employee HR Self-Ser	Purchasing and Procurement	Research	Approver	Recruiter	System Administration	User Administration	Content Administration	Home
Purchasing and Procurement > Purchasing and Procurement Purchasing and Procurement Procurement Create RFQ Chane RFQ Approve RFQ Approve RFQ Approve RFQ Dennation Purchasing								Procurement	rchasing and I
Purchasing and Procurement Image: Procurement Create RFQ Ohange RFQ Approve RFQ Approve RFQ Committees Purchasing							and Procurement	d Procurement > Purchasing	Purchasing and
Purchasing and Procurement Procurement Create RFQ Change RFQ Approve RFQ Approve RFQ Committees Purchasing									
Procurement Create RFQ Chance RFQ Approve RFQ Approve RFQ Approve RFQ Committees Purchasing								ng and Procurement	Purchasin
Procurement Create RFQ Change RFQ Approve RFQ Approve RFQ Committees Purchasing									
Create RFQ Change RFQ Approve RFQ Approve RFQ Committees Purchasing								Procurement	Tesser
Chance REQ Approve REQ Approve REQ Committees Purchasing								Create RFQ	
Approve RFQ Approve RFQ Committees Purchasing								Change RFQ	
Approve RFQ Committees Purchasing								Approve BEO	
Purchasing							nitte e e	Approve REQ Com	
Purchasing							Tillees	Approve the domin	
Create Purchase Requisition								Purchasing	
Change Burghase Requisition							equisition	Create Purchase Re	
							equisition	Create Purchase Re	



Create Purchasing Requisition through portal



Fill all necessary fields. Wherever there is a red star (*) it means that the field is mandatory.

I Back Forward ▶	Favorites	View Help								
Home	Employee S	elf-Service	Content Administration	User Administration	System Administ	ration Manager	Self Service	Approver	Recruiter	Personal Information
Overview Working	ng Time	Personal Infor	mation Career and Deve	lopment Purchasing	and Procurement	Research Lea	arning			
	1	Employee Se	elf-Service > Purchasing an	d Procurement > Purcl	nasing and Procureme	ent				
Purchasing and Pr	roc urement	Create I	Purchase Requisition							
		Save	Submit							
		* Procurement Type: 1 🗇 Services								
				Αγορά Υ	πηρεσιών Ανακαίνιση	ς για το Πανεπιστήμιο				
				* Title:	πηρεσιών Ανακαίνιση	ς για το Πανεπιστήμιο				
			* Justificatio	n of purchase:	-					
			* Purci	nasing Group: 103		Διεθνής Συν,Αν&Επι				
			Estimated Co	* Plant: 1000		ADKY Live				
			Stor	age Location:						
			*	Fund Center: 1000100		KENTPIKO				

If Related to Grant field is set as Not Applicable, user should select one out of two selections (Yes/No) otherwise you will not be able to save or submit you requisition.

* Related to Grant:	Yes
	⊖ No
	 Not Applic able

If No, you don't need to do anything else about this field.

* Related to Grant:	○ Yes
	No
	Not Applicable

If Yes, Grant field appears to select a grant. The field is now mandatory.







* Related to Grant:	• Yes
	○ No
	O Not Applic able
* Grant:	100009 🗇 Η ΘΑΛΑΣΣΑΙΜΙΑ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ ΚΑΙ Η ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΤΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗ

Continue by filling all other fields if necessary.

* Proposed Date of Award:	17.02.2017	
Stock availability is made for:		
1. Supplies/Works:		
a. Computer equipment (computers, software, mo	nitors, printers, etc.), by the Inform	ation and Communication Technologies Services,
b. Office equipment (desks, chairs, tables, etc.), b	y the Office of Building Infrastructu	re and Security
c. Stationery, by the Logistics Bureau (Office Assis	stants).	
2. Services		
a. Design services and translation services, by the	e International Relations, Developm	nent and Communication,
b. Services authoring training materials/study guide	es, by the Programme Coordinator	of the relevant School,
c. Logistic services, storage and cleaning services	s, by the Office of Building Infrastru	icture and Security
d. Courier services, by the Project Manager of the	Contract of courier services	
Stock Availability:	⊖ Yes	Δεν είναι προϊον αποθήκης
	⊖ No	
	 Not Applic able 	
Framework Agreement:	◯ Yes	Δεν υπάρχει
-	⊙ No	
	O Not Applic able	
* Award Criterion:	1	
Most economically advantageous tender based on:	Price	
Fund Sour	ce: 4 🗇	Approval from competent body
Fund Source Referen	ce:	
Certificate of eligible costs (for research only):		
Completion and eligible costs (for research only).	nucchington to confirm the climite	a costa according to the response project (inter-
Completion and signing from the Responsible in	nvesugator, to confirm the eligible	e costs according to the research project (inter
For the confirmation of the eligible costs, part o	f the approved research propos	al, which verifies the proposed purchase, must
If the Purchasing Requisition relates to stock a	vailability and confirmation of elig	ible costs for research, the control will be made
Confirmation of Eligible Co	ost: 1 🛄	Selectable Cost
Explanation (If neede	a). [
	5	





S ADVANCED MANAGEMENT SOLUTIONS Add Materials/Services. Use buttons **Add** and **Delete** to add or remove.

Material/Service Material/Service Description Quantity Unit Estimated Cost Per Unit (excl. \/AT) CP\/ Number 5000000-7 Κατασκευαστικές εργασίες 1 PC 4,000,00 45000000-7	Material/Service Material/Service Description Quantity Unit Estimated Cost Per Unit (excl. \AT) 45000000-7 Κατασκευαστικές εργασίες 1 PC 4.000,00 4	CPV Number 45000000-7
500000-7 Κατασκευαστικές ερνασίες 1 PC 4.000.00 45000000-7	15000000-7 Κατασκευαστικές εργασίες 1 PC 4.000,00 4	45000000-7

Add vendors.

ew: [Standard Vie	w] Check Add Dele	ete			8
Vendor Name	Proposed Amount (excl. VAT)	Overseas Transportation Cost	Selected Proposal	Justification of Selection	Material Number
AKOVOU	4000	0,00	1	χαμηλότερη τιμή	
				⊋	
				3	
				3	
				3	



If you have selected **Yes** in field **Framework Agreement**, then Purchasing Department should complete fields that will appear at the bottom of the entry form. Attach any file if needed.

To be Completed by Procurement Officer		
Submitted to eProcurement:	○ Yes	
	○ No	
Reason not submitted in eProcurement:		
Date of Submission:		
Delivery Time:		
Buyer:	00000000	
Delivery Receiver:	00000000	
Order Reference Number:		
Order Price (excl. VAT):	0,00	
VAT Rate:	0,00	
Final Order Price:	0,00	
Date of approval by Economic Operator:		
Final Orders attached.		
Choose File No file chosen		Add new File Delete
File Name Description		
Save Submit		

When you finish press save or submit. If you need to do changes press **Save**, else press **Submit**. By pressing Submit you can't do any changes later. You should create a new requisition and resubmit. In case that all fields are completed in a correct manner then you will get a successful message that you hve saved or submitted the document.

Create Purchase Requisition



Change

Purchasing

Create Purchase Requisition Change Purchase Requisition Approve Purchase Requisition

Press **search** button to get the results. You can restrict the results by entering a date period. Select and press **Edit**.

Pure	chase Requis	ition C	hange							
Sav Perio	<mark>ve Submit</mark> od:		ē) (Ē	Search					
A	vailable Purch	nasing	Requisitions	3						
	Purch.Req.	Item	Req.Date	Material	Short Text	Qty Requested	Un	Valn Price	Crcy	
	120000020	10	03.02.2017	4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1	PC	5.000,00	EUR	1
	120000021	10	10.02.2017	30124110-8	Έλαιο μονάδας σύντηξης	1	PC	1.000,00	EUR	
	120000022	10	10.02.2017	30124120-1	Ψήκτρα μονάδας τήξης	1	PC	1.000,00	EUR	
	120000023	10	10.02.2017	30124110-8	Έλαιο μονάδας σύντηξης	1	PC	1.000,00	EUR	
	120000024	10	17.02.2017	4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1	PC	4.000,00	EUR	
	13000000	10	13.01.2017	450000flm7	Κατασκευαστικές εργασίες	1	PC	10.000,00	EUR	
	130000001	20	13.01.2017	45100000-8	Εργασίες προπαρασκευής εργοταξίων	1	PC	1.000,00	EUR	
	13000001	10	13.01.2017	4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1	PC	10.000,00	EUR	
	13000002	10	18.01.2017	4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1	PC	10.000,00	EUR	
	13000003	10	19.01.2017	45100000-8	Εργασίες προπαρασκευής εργοταξίων	1	PC	10.000,00	EUR	-
Edi	Print									

Make your changes.



8

INTRASOFT am

ADVANCED MANAGEMENT SOLUTIONS

Status:	Saved)
Purchase Requisition No.:	120000024	
Purchase Requisition Object:	00010	
Resubmission:		
Comments:		
* Procurement Type:	1	Services
	Αγορά υπηρεσιών για ανακαίνιση του πανεπιστημίου γι	α το έτος 2017
Title:		
	Διαρύθμιση χώρων για περισσότερα γραφεία	
* Justification of purchase:		Arrue Arrue Como
* Estimated Cost (eval.)//T):		
* Plant:	1000	ARKY Live
Storage Location:		
* Funds Center:	10001000	KENTPIKO
* Fund:		DUMMY
Related to Creat:	() Yes	
Related to Grant.	No	
* Proposed Date of Award:	17.02.2017 😰	

Press save to save changes or submit for submitting your request.





Approve

Purchasing
Create Purchase Requisition
Change Purchase Requisition
Approve Purchase Requisition

By pressing **Search**, you will see all requisitions that need your approval. By specifying date period, you can restrict the results. Select the purchase requisition that you want to approve and press **Edit**.



A	Available Purchasing Requisitions													
Purch.Req. Item Req.Date Material Short Text Qr							Un	Valn Price	Crcy					
	130000019	10	10.02.2017	4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1	PC	10.000,00	EUR					
	130000020	10	10.02.2017	4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1	PC	10.000,00	EUR					
	110000011	20	14.02.2017	30192700-8	Γραφική ύλη	40	PC	0,09	EUR					
	110000011	30	14.02.2017	30192700-8	Γραφική ύλη	20	PC	0,25	EUR					
	110000011	40	14.02.2017	30192700-8	Γραφική ύλη	20	PC	0,28	EUR					
	110000011	50	14.02.2017	30192700-8	Γραφική ύλη	100	PC	0,15	EUR					
	110000011	60	14.02.2017	30192700-8	Γραφική ύλη	40	PC	0,15	EUR					
	110000011	70	14.02.2017	30192700-8	Γραφική ύλη	20	PC	0,06	EUR					
	110000011	80	14.02.2017	30192700-8	Γραφική ύλη	50	PC	0,08	EUR					
	120000024	10	17.02.2017	4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1	PC	4.000,00	EUR	-				
Edi	t													





I N

10

TERNATIONAL

ADVANCED

MANAGEMENT

Press select button . A pop up window appears and you have to select if you are going to Approve or Reject the requisition.

Approvals Procedure							
	Employee No. Name/Surname	Status					
Academic Coordinator/Supervisor/Department Coordinator:	0000000	1 🗗					
Justification:							
Stock Approval:	00000000						
Justification:							
Procurement Officer:	0000000						
Justification:							
Accountant:	00000000						
Justification:							
Director of Administration and Finance:	0000000						
Justification:							
Fie Name Description Image: Second							
Comments:							
Purchase Regulation No.: 12000024							
Purchase Requisition Object: 00010							
ι τιτε: (Αγόρα υτητρεσιών για ανακά Διαρύθμιση χώρων για περια	νιση του παντποτημιού για το ετος 2017 σόπερα γραφεία						
Justification of purchase:							
Purchasing Group: 101	Διεύθ. Διοικ.&Οικο						
Estimated Cost (excl. VAT): 4.000,00							

When you are done, press **Save** button at the bottom of the screen.





Print Purchase Requisition

Purchasing

Create Purchase Requisition Change Purchase Requisition Approve Purchase Requisition

Press **Search** button to get the results. You can restrict the results by entering date period. Select and press **Print**.

urc	hase Requis	ition C	hange							
Save Submit										
erio	d:		<u>E7</u>	UT) (Search					
Available Purchasing Requisitions										
	Purch.Req.	Item	Req.Date	Material	Short Text	Qty Requested	Un	Valn Price	Crcy	
	120000021	10	10.02.2017	30124110-8	Έλαιο μονάδας σύντηξης	1	PC	1.000,00	EUR	
	120000022	10	10.02.2017	30124120-1	Ψήκτρα μονάδας τήξης	1	PC	1.000,00	EUR	
	120000023	10	10.02.2017	30124110-8	Έλαιο μονάδας σύντηξης	1	PC	1.000,00	EUR	
	120000024	10	17.02.2017	4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1	PC	4.000,00	EUR	
	130000000	10	13.01.2017	4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1	PC	10.000,00	EUR	
	130000001	20	13.01.2017	45100000-8	Εργασίες προπαρασκευής εργοταξίων	1	PC	1.000,00	EUR	
	130000001	10	13.01.2017	4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1	PC	10.000,00	EUR	
	13000002	10	18.01.2017	4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1	PC	10.000,00	EUR	
	13000003	10	19.01.2017	45100000-8	Εργασίες προπαρασκευής εργοταξίων	1	PC	10.000,00	EUR	
	130000004	10	20.01.2017	45110000-1	Εργασίες κατεδάφισης κ.α.	1	PC	5.600,00	EUR	-

Press Execute.



Use the right buttons to print or download the document on your computer.



N

12

ERNATIONAL

0

ADVANCED

SOLUTIONS

MANAGEMENT









Request for Quotation

Create

Purchasing a	nd Procurement
	Procurement Create RFQ Change RFQ Approve RFQ Approve RFQ Committees

Fill all necessary fields. When there is a star (*) in front of a field it means that the field is mandatory.

Create RFQ		
Save Submit * Procedure:	1 🗇 Open	
* Procurement Type:	2 🗇 Supplies	
Submission Method:	3 🗇 Tenders Box	
* Title	Διαγωνισμός Αγοράς υπηρεσιών για ανοικοδόμηση νέων κτηρίωψ :: Διαγωνισμός Αγοράς υπηρεσιών για ανοικοδόμηση νέων κτηρίων	
* Short Description:		





* Company Code: 1000	ATIKY Live
* Purch. Organization: 1000	
* Purchasing Group: 101	🗇 Διεύθ. Διοίκ.&Οίκο
* Supplying Plant: 1000	ATIKY Live
* Estimated Value: * Proposed Announcement Date:	150000
OUC Tender Number:	
* Tender Submission Deadline:	18.02.2017
* Tenders Opening Date:	19.02.2017
* Estimated Award Date:	20.02.2017

Add Materials/Services.

w: [[Standard View	Check Add Delete				
Material/Service	Material/Service Description	Quantity	Unit	CPV Number	
5000000-7	Κατασκευαστικές εργασίες		1 PC	45000000-7	
					_
			ar a		
			le la		

Enter committees. Fields for if a committee is pre-approved are enable only for the Purchasing Department. You can select only for Specification Committee. Attach file if necessary.

s	SpecificationsCommittee hasbeen approved:										
	SPECIFICATIO	ONS COMMIT	TEE								
	View: [Standard View] Check Add Delete										
	Role Code	Role		Records Number	Name/Surname	Acceptance					
	Z3	Coordinator		19	Μαρίνα Δημητρίου						
	Z4	Member		45	Άντρια Λεοντίου						
	Z4	Member		58	🗇 υστάλλα Θεοφίλου						
							_				
	_						_				
							_				
							_				

1	Choos	se File No	file (hos	en	
	F	File Name			Description	
						•







Evaluation Committee has been Approved:

E	EVALUATION COMMITTEE											
View: [[Standard View] Check Add Delete												
	Role Code	Role	Records Number	Name/Surname	Acceptance							
	Z6	Coordinator	27	Φλώρα Κωνσταντίνου								
	Z7	Member	19	Μαρίνα Δημητρίου								
	Z7	Member	45	Άντρια Λεοντίου								

ACCEPTANCE	COMMITTEE			
View: [Standa	rd View] 💌 Check Ad	d Delete		<u>2</u> 5.
Role Code	Role	Records Number	Name/Surname	Acceptance 🔺
Y6 Coordinator		45	Άντρια Λεοντίου	
Y7	Member	27	Φλώρα Κωνσταντίνου	
Y7	Member	19	Μαρίνα Δημητρίου	
			N	
			N2	

When you finish press Save or Submit.



Approve RFQ Committees



RFQ No:	Ð	Print	

Enter RFQ document number and press Enter on your keyboard. Afterwards proceed with any changes that need to be done.

Chief/Department Coo	ordinator/Acader President of	nic Coordinator: 0000000 Walting Accountant: 0000000 Walting Justification: / Council Offers: 0000000 Walting Justification:	
Chathan	N==0=1.f		
* Procedure:	ттороля	n	
* Procurement Type:	2 Supp	lies	
Submission Method:	3 Tend	Iers Box	
* Title	Διαγωνισμός : Διαγωνισμός	Αγοράς υπηρεσιών για ανοικοδόμηση νέων κπιρίων Αγοράς υπηρεσιών για ανοικοδόμηση νέων κπιρίων	
RFC * Company C * Purchasing Departr * Purchasing G * Supplying F	2 No: 4000000 Code: 1000 ment: 1000 roup: 101 Plant: 1000	229 AΠKY Live Δισκ.&Οικο ΑΠKY Live	
* Estin * Proposed Announce OUC Tend * Tender Submissik * Tenders Op * Estimated A	mated Value: ement Date: 1 der Number: on Deadline: 11 pening Date: 11 Award Date: 2	150.000,00 7.02.2017 9.02.2017 0.02.2017	
MATERIA	ALS/SERV		
View: [[St	tandard Vi	ewj	
Materi	ial/Service	e Material/Service Description Quantity Unit CP∨ Number 🔺	
45000	000-7	Κατασκευαστικές εργασίες 1 PC 45000000-7	
Specifications Co	ommittee has	been approved: At:	
SPECIFICATIO	ONSCOMM		
View: [Standa	ard ∨iew]	Check Add Delete	25.
Role Code	Role	Records Number Name/Surname	Acceptance 🔺
Z3	Coordinato	r 19 Μαρίνα Δημητρίου	Pending
Z4	Member	45 Άντρια Λεοντίου	Pending
Z4	Member	58 Χρυστάλλα Θεοφίλου	Pending







Evaluation Committee has been Approved: At:

EVALUATION COMMITTEE										
View: [Standard View] Check Add Delete										
Role Code	Role	Records Number	Name/Surname	Acceptance						
Z6	Coordinator	27	Φλώρα Κωνσταντίνου	Pending						
Z7	Member	19	Μαρίνα Δημητρίου	Pending]					
Z7	Member	45	Άντρια Λεοντίου	Pending						
]					

AcceptanceCommittee hasbeen approved: At:

ACCEPTANCE COMMITTEE										
Vi	iew: [Standa	rd View] ▼ Check Add	I Delete		2	ş.				
	Role Code	Role	Records Number	Name/Surname	Acceptance					
	Y6	Coordinator	45	Άντρια Λεοντίου	Pending					
	Y7	Member	19	Μαρίνα Δημητρίου	Pending					
	Y7	Member	27	Φλώρα Κωνσταντίνου	Pending					



Upload Delete



INTRASOFT ams ADVANCED MANAGEMENT SOLUTIONS

Approve

Purchasing and Procurement							
7	Procurement Create RFQ						
	Change RFQ Approve RFQ						
	Approve RFQ Committees						

Аррі	Approve RFQ												
Sav	Save												
	E Earch												
					_	_							
Av	ailable RFQ												
	Purch.Doc.	CoCd	POrg	PGr	Targ.∀al. (Hdr)	Start Date	End Date	Material	Material Description	Targ. Qty	OUn	Created by	CPV Number
	40000000	1000	1000	101	0,00	22.11.2016	01.01.2018	18450000-8	Αγκράφες (για ενδύματα)	10,000	PC	C.METTOURIS	18450000-8
	40000004	1000	1000	101	0,00	28.11.2016	29.11.2016	18450000-8	Αγκράφες (για ενδύματα)	50,000	PC	TESTID140	18450000-8
	40000024	1000	1000	101	0,00	10.02.2017	11.02.2017	4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1,000	PC	TESTID140	4500000-7
	40000025	1000	1000	101	0,00	10.02.2017	17.02.2017	4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1,000	PC	TESTID140	4500000-7
	40000028	1000	1000	111	0,00	23.02.2017	30.03.2017	30191000-4	Εξοπλισμός γραφείου εκτός από έπιπλα	500,000	PC	45	30191000-4
	40000029	1000	1000	101	0,00	17.02.2017	18.02.2017	4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1,000	PC	TESTID140	4500000-7

By pressing **Search** button, you get all RFQs that are pending for approval. Enter date period to restrict the results. Select RFQ for editing and press **Edit** button.

Academic Coordinator/Supervisor/Department Coordinator: Justification:	0000000				Waiting
Accountant:	0000000				Waiting
Justification:					
President of Tender Board:	00000000				Waiting
Justification:					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		 	 	 	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					





Press select button . Select Approve or Reject in the pop window that appears. When you are done press **Save** at the bottom of the screen. When an RFQ is Approved or Rejected you want find it in the results anymore.

Sea	rch: Approval by Academic Coordinator			
Re	sults List: 3 results found for Approval by Academic Coordin	ator	Personal Value List	ß 😮
	Real Provide American Science Provide American			
	Approval by Academic	Short Descript.		
		Waiting		
	1	Approved		
	2	Rejected		
	-			
				///
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	



INT

ERNATIONAL

ADVANCED MANAGEMENT SOLUTIONS

5

•

Approve RFQ Committees

Purchasing and Procurement							
	Procurement <u>Create RFQ</u> <u>Change RFQ</u> <u>Approve RFQ</u> <u>Approve RFQ Committees</u>						

Press **Search**. Select an RFQ in order to Approve or Reject your participation in the committees and press **Edit**. On the table below, enter your selection. When done press **Save**.

1	Έγκριση/Αποδοχή Επιτροπής														
	Save														
	Ava	ilable RFQ													
	F	Purch.Doc.	CoCd	POrg	PGr	Targ.∀al. (Hdr)	Start Date	End Date	Material	Material Description	Targ. Qty	OUn	Created by	CPV Number	
	4	00000029	1000	1000	101	0,00			4500000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	1,000	PC	TESTID140		

F	RFQ No.: 400000029						s	earch: Acceptance				
	ACCEPTANCES						F	Results List: 3 results found for Acceptance				
l	View: [[Standard View] Check 2											
	Role Code	Role	Records Number	Name/Surname	Acceptance			Acceptance	Short Descript.			
	Y7	Member	19	Μαρίνα Δημητρίου				1	Yes			
	Z3	Coordinator	19	Μαρίνα Δημητρίου				2	No			
ĺ	Z7	Member	19	Μαρίνα Δημητρίου					Pending			



INTRASOFT ams ADVANCED MANAGEMENT

Print RFQ

Purchasing and Procurement								
	Procurement <u>Create RFQ</u> <u>Change RFQ</u> <u>Approve RFQ</u> <u>Approve RFQ</u> Committees							

Enter RFQ document number and press Print.

RFQ No:	Ð	Print
---------	---	-------

Press Execute.

Print RFQ			
Menu J Save as Variant Back E	xit Cancel System	Execute	
Purchasing Document	040000029		

Use the appropriate buttons to print or download on your computer the document.

sity of Cyprus [CY] h	https://erp.ouc.ac.cy:/	lient=300&sap-lang 8442/sap/bc/bsp	uage=E005056A57E88 /sap/frontend_print	1ED6BDA: /?sap-cli	1FE61CC6660EC - Google Chro ent=300&sap-language=l	ime 🕒 E005056A571
		1.	/ 2		¢	± 6
	ΟΙΚΤΟ ΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΡΟΥ νυσ.αο.αγ Γαση Προκήρυξης	ι ΑΝΟΙΚΤ Διαγωνισμού	ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΚΗ Η/ΚΛΕΙΣΤΗ/ΜΕ ΔΙ ΔΙΑ	ΙΡΥΞΗΣ ΑΠΡΑΓ ΔΙΚΑΣΙ/	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΑΤΕΥΣΗ/ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ Α Αριθμός Διαγωνισμού:	
Τίτλος Διαγωνισμού:Δ	Διαγωνισμός Αγοράς υπ	τηρεσιών για ανοικά	οδόμηση νέων κτηρίων			
Destinations the Stir						
Προϋπολογισμός Σύμβασης €150.000,00 + Προτεινόμενη ημερομηνία πορτάμες Αυτομοιραίο			Α. Προτεινόμενη ημερομηνία κατακύουσας Διαγευναμού			
Προτεινόμενη ημερομ προκήρυξης Διαγωνισ	μβασης €150.000,00 + ιηνία 17.02.2017 σμού:	Φ.Π.Α.	Προτεινόμενη ημερο κατακύρωσης Διαγω	μηνία νισμού:	18.02.2017	
Προτεινόμενη ημερομ προκήρυξης Διαγωνια ΜΕΡΟΣ Β - Ενημ Η εισήγηση για σύστο	μβασης €150.000.00 + μηνία τρού: 17.02.2017 1έρωση/Εισήγηση 20η της Επιτροπής Προ	Φ.Π.Α. για σύσταση Ε ιδιαγραφών παρου	Προτεινόμενη ημερο κατακύρωσης Διαγω Επιτροπής Προδια σιάζεται στον ακόλουθο	μηνία νισμού: αγραφώ ο πίνακα:	18.02.2017 ΙΨ (τουλάχιστον 3 άτομα)	
προκταλαγισμός 205 Προτεινόμενη ημερομ προκήρυξης Διαγωνικ ΜΕΡΟΣ Β - Ενημ Η εισήγηση για σύστα Ονοματεπώνυμο	μβασης €150.000,00 + μηνία σμού: 17.02.2017 1έρωση/Εισήγηση χαη της Επιτροπής Προ	Φ.Π.Α. για σύσταση Ε δίαγραφών παρουκ Θέση στην Επιτρα	Προτεινόμενη ημεροι κατακύρωσης Διαγω Επιτροπής Προδια αιάζεται στον ακόλουθα υπή	μηνία νισμού: αγραφώ ο πίνακα: Υπογρε	18.02.2017 ΙV (τουλάχιστον 3 άτομα)	
προτιτολογισμός 20) Προτεινόμενη ημερομ προκήρυξης Διαγωνικ ΜΕΡΟΣ Β - Ενημ Η εισήγηση για σύστα Ονοματεπώνυμο Μαρίνα Δημητρίου	μβασης €150.000,00 + μηνία σμού: Ιξρωση/Εισήγηση αση της Επιτροπής Προ	Φ.Π.Α. για σύσταση Ε δίαγραφών παρουκ Θέση στην Επιτρα Συντονιστής	Προτεινόμενη ημερο κατακύρωσης Διαγω Επιτροπής Προδια σιάζεται στον ακόλουθα πή	μηνία νισμού: αγραφώ ο πίνακα: Υπογρα	18.02.2017 Ψ (τουλάχιστον 3 άτομα) 2Φή	
 Τρουπολογουός 2.00 Προτεινόμενη ημερομ προκήρυξης Διαγωνικ ΜΕΡΟΣ Β - Ενημ Η εισήγηση για σύστα Ονοματεπώνυμο Μαρίνα Δημητρίου Άντρια Λεοντίου 	μμασης €150.000,00 + μηνία 17.02.2017 αμού: Ιέρωση/Εισήγηση αση της Επιτροπής Προ	Φ.Π.Α. για σύσταση Ε οδιαγραφών παρουσ Θέση στην Εππρο Συντονιστής Μέλος	Προτεινόμενη ημεροι κατακύρωσης Διαγω Επιτροπής Προδικ σιάζεται στον ακόλουθο υπή	μηνία νισμού: αγραφώ ο πίνακα: Υπογρα	18.02.2017 IV (тоиλάχιστον 3 άτομα) 299	
Προτονύμανη ημέρου προκήρυξης Διαγωνκ ΜΕΡΟΣ Β - Ενημ Η εισήγηση για σύστα Ονοματετιώνυμο Μαβίνα Δημητρίου Άντρια Λεοντίου Χρωταλλα Θεοφιλου ΜΕΡΟΣ Γ - Εισή	μμασης €150.000,00 + μηνία 17.02.2017 σμού: μέρωση/Εισήγηση αση της Επιτροπής Προ μ	 Φ.Π.Α. για σύσταση Ε οδιαγροφών παρου Θέση στην Επιτρε Συντοιιστής Μέλος Επιτροστής Α΄ 	Προτεινόμενη ημερογ κατακύρωσης Διαγω Ξτιτιροττής Προδια πάζεται στον ακόλουθο μπή Ειολόνησης (τουλάχ	μηνία νισμού: αγραφώ > πίνακα: Υπογρι	18.02.2017 IV (тоиλάχιστον 3 άτομα) 2991	
 τροιπισκητομόζ Δύ Προτενόμενη ημερος προκήρυξης Διαγωνικ ΜΕΡΟΣ Β - Ενημ Η εισήγηση για σύστα Ονοματετιώνυμο Μαρίνα Δημητρίου Αντρια Λεοντίου Χρυτάλλα Θεοφίλου ΜΕΡΟΣ Γ - Εισήγη 	μμασης €150.000,00 + μηνία 17.02.2017 σμού: 17.02.2017 αση της Επιτροπής Προ γηση για σύσταση	φ.Π.Α. για σύσταση Ε διαγραφών παρου Θέση στην Εππρε Συντονιστής Μέλος 1 Επιτροτής Αί	Προτεινόμενη ημεροι κατακύρωσης Διαγω επιτροπτής Προδια αιάζεται στον ακόλουθα απή ξιολόγησης (τουλάχ	μηνία νισμού: αγραφώ ο πίνακα: Υπογρα	18.02.2017 (тоиλάχιστον 3 άτομα) 299) 	
 η εκοιπακητοιός 200 Προτενόμενη ημεροι προκήρυξης Διαγωνικ ΜΕΡΟΣ Β - Ενημ Η εισήγηση για ούστα Ονομετταίνυμο Μαρίνα Απιμηρίου Αντρια Λεοντίου Χρωστάλλα Θεοφίλου ΜΕΡΟΣ Γ - Εισήγι Ονομετταίνυμο 	μμασης ε150.000,00 + μηγία υμού: 17.02.2017 σμού: 1έρωση/Εισήγηση αση της Επιτροπής Προ μ γηση για σύσταση	φ.Π.Α. για σύσταση Ε διαγραφών παρου Οθαη στην Επτηρο Συντονιστής Μέλος Ι Επτηροτής Α΄	Προτεινόμενη ημεροι κατακύρωσης Διαγω Ξπιτροπής Προδια σιάζεται στον ακόλουθα στη ξιολόγησης (τουλόχ πη	μηνία νισμού: αγραφώ ο πίνακα: Υπογρα ιστον 3 άτ	18.02.2017 IV (тоиλа́діотоv 3 а́тоµа) 299] оµа) 299	
1 αραιπακητομός 200 Προτενόμενη ημερος προκήρυξης Διαγωνικ ΜΕΡΟΣ Β - Ενημ Η εισήγηση για σύστα Ονοματιτπώνυμο Διατρία Δημητρίου Χυριστάλλα Θεισφίλου ΜΕΡΟΣ Γ - Εισήγι Ονοματιτπώνυμο Φιλόρα Κωναταντίνου	μμασης ε150.000,00 + μηγία 17.02.2017 σμού: 17.02.2017 αιέρωση/Εισήγηση αση της Επιτροπής Προ γηση για σύσταση	φ.Π.Α. για σύσταση Ε οδιαγραφών παρου θέη στην Εππρε Συντοικοτής Μέλος Ι Επιτροτής Α΄ Θέη στην Εππρε Συντοικοτής	Προτεινόμενη ημερο κατακύρωσης Διαγω Επιτροπής Προδι σιάζεται στον ακόλουθα σιάζεται στον σια στον ακόλουθα σια στον σια στον ακόλουθα σια στον σια	μηνία νισμού: αγραφώ > πίνακα: Υπογρι μστον 3 άτ Υπογρι	18.02.2017 (τουλάχιστον 3 άτομα) 2991 ομο) 2991	





