



Το έργο eUniversity συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους κατά την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013

Jniversity

Έκδοση Ημερομηνία Αναθεώρησης Συγγραφέας 1.12 8/5/2022 Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου

Ιδιοκτησία

Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου



Περιεχόμενα

| 1. Σύνδεση | 2 |
|---|----|
| 2. Υπηρεσίες προς Διδάσκοντες | 3 |
| 3. Καταχώρηση Βαθμολογιών | 3 |
| Καταχώρηση Βαθμολογιών για Εργασίες / Ασκήσεις | 4 |
| Υπολογισμός Συνολικής Βαθμολογίας Εργασιών | 6 |
| Καταχώρηση Βαθμού Εξέτασης | 6 |
| Υπολογισμός Τελικής Βαθμολογίας | 6 |
| Ολοκλήρωση Βαθμολογίας – Ανακοίνωση Βαθμολογίας σε Φοιτητές | 7 |
| Εκτύπωση Βαθμολογιών | 7 |
| Εξαγωγή Βαθμολογίου σε excel | 7 |
| 4. Επαναληπτικές Εξετάσεις – Καταχώρηση, Υποβολή και Ανακοίνωση Βαθμολογιών | 8 |
| 5. Κατάλογος Εγγεγραμμένων Φοιτητών | 13 |
| Εξαγωγή Καταλόγου Εγγεγραμμένων Φοιτητών σε Excel | 13 |
| Εξαγωγή Βαθμολογίου σε Excel | 14 |
| Εξαγωγή Παρουσιολογίου (Κατάλογος Εξεταζόμενων Φοιτητών) | 14 |
| 6. Χρήσιμα Έγγραφα | 15 |
| 7. Υποστήριξη Χρηστών | 15 |



Διαδικτυακή Πύλη Ανοικτού Πανεπιστημίου – Υπηρεσίες προς Διδάσκοντες

Οι υπηρεσίες προς τους διδάσκοντες προσφέρονται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <u>https://portal.ouc.ac.cy</u>. Για καλύτερη περιήγηση χρησιμοποιήστε φυλλομετρητή (browser) Google Chrome.

1. **Σύνδεση**

Για να συνδεθείτε στη διαδικτυακή πύλη καταχωρήστε ως στοιχεία πρόσβασης τα στοιχεία πρόσβασης που χρησιμοποιείτε για να συνδεθείτε στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο και στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης του ΑΠΚΥ.

| CYPRUS | | |
|------------------------|--------|------|
| Sign in | | |
| someone@example | e.com | |
| Can't access your acco | unt? | |
| | Back | Next |
| | | |
| Open University of 0 | Cyprus | |
| _ | _ | _ |
| | | |

Εικόνα 1



Η πρόσβαση στη Διαδικτυακή Πύλη είναι δυνατή με τη χρήση των στοιχείων πρόσβασης που έχετε στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του ΑΠΚΥ. Να σημειωθεί ότι θα πρέπει αρχικά να έχετε ήδη προβεί στην αλλαγή του κωδικού πρόσβασης (αν δεν το έχετε ήδη πράξει).

Αν έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασής σας, παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με το **Γραφείο** Υποστήριξης Χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (<u>helpdesk@ouc.ac.cy</u>) ή μέσω τηλεφώνου (00357 22 411777).

Μετά τη σύνδεση σας στη Διαδικτυακή Πύλη, παρουσιάζεται η αρχική οθόνη της Διαδικτυακής Πύλης (Εικόνα 2).

| E | ſ |
|------------------------|-------|
| Διδάσκοντας Χρήσιμα Έγ | γραφα |





Οι επιλογές που θα παρουσιάζονται στην αρχική οθόνη της Διαδικτυακής Πύλης πιθανόν να διαφέρουν ανάλογα με άλλους ρόλους / δικαιώματα που σας έχουν ανατεθεί.



Στο πάνω δεξιό μέρος της οθόνης υπάρχει το μήνυμα καλωσορίσματος, το κουμπί «Έξοδος από σύστημα» καθώς και η δυνατότητα αλλαγής γλώσσας (Εικόνα 3).

Για να αλλάξετε γλώσσα πατήστε την αντίστοιχη σημαία (Εικόνα 3).



Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε στιγμή μπορείτε να αποσυνδεθείτε από τη Διαδικτυακή Πύλη και να συνεχίσετε αργότερα.

2. Υπηρεσίες προς Διδάσκοντες

Για να δείτε τις υπηρεσίες προς τους Διδάσκοντες, πατήστε στην επιλογή «Διδάσκοντας» (Εικόνα 2), ώστε να δείτε το μενού με τις σχετικές υπηρεσίες (Εικόνα 4). Για να ανοίξετε το μενού, πατήστε το κουμπί







Οι επιλογές που θα παρουσιάζονται στο μενού πιθανόν να διαφέρουν ανάλογα με άλλα δικαιώματα που σας έχουν ανατεθεί, ή με νέες υπηρεσίες που θα είναι κατά σύντομα διαθέσιμες.

3. Καταχώρηση Βαθμολογιών

Η λειτουργία Καταχώρησης Βαθμολογιών σας επιτρέπει να καταχωρήσετε/αλλάξετε/δείτε τις βαθμολογίες στις διάφορες εργασίες και στις εξετάσεις για τα τμήματα που διδάσκετε το τρέχον εξάμηνο / ακαδημαϊκό έτος. Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία επιλέξτε «Καταχώρηση Βαθμολογιών» στο μενού (Εικόνα 4).

 Ορίστε το ακαδημαϊκό έτος και την ακαδημαϊκή περίοδο στην οποία ανήκει το τμήμα για το οποίο θέλετε να επεξεργαστείτε/δείτε τις βαθμολογίες, και πατήστε το κουμπί «Εφαρμογή» (Εικόνα 5).

| Συνέχεια | | | | | | 2 |
|--|--------------|------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|---|
| Ακαδημαϊκό Ετος: 2016-2017 👻 δημαϊκή Περίοδος: Χειμερινό Εξάμηνο 💌 <u>αρμαγή</u> Σναρξη | | | | | | |
| Τμήμα | Κωδικός Θ.Ε. | Θεματική Ενότητα | Ακαδημαϊκό Έτος | Ακαδημαϊκή Περίοδος | Τύπος Βαθμολόγησης | |
| | EAA111 | Εισαγωγή στη Σττουδή του Πολιτσμού | 2016-2017 | Χειμερινό Εξάμηνο | Τελική Βαθμολογία | |
| ΕΛΛ111.02 Χειμερινό 2016/17 Βαθμολογία | | | | | | |
| Ε/Λ/111.02 Χειμερινό 2016/17 Βαθμολογία Ε/Λ/211.02 Χειμερινό 2016/17 Βαθμολογία | E/\/\211 | Αρχαία Ελληνική Λογοτεχνία | 2016-2017 | Χειμερινό Εξάμηνο | Τελική Βαθμολογία | |

Εικόνα 5

 Όλα τα τμήματα στα οποία είστε ορισμένος ως διδάσκων και που προσφέρθηκαν την ακαδημαϊκή περίοδο που δηλώσατε θα παρουσιαστούν στον πίνακα αποτελεσμάτων.



Σε περίπτωση που δεν ήσασταν διδάσκων σε κανένα τμήμα για τη συγκεκριμένη περίοδο το σύστημα θα σας ενημερώσει με ανάλογο μήνυμα.

 Πατώντας το γκρι τετραγωνάκι μπροστά από τον κωδικό του τμήματος, επιλέξτε το τμήμα για το οποίο θέλετε να επεξεργαστείτε/δείτε τις βαθμολογίες (Εικόνα 6).

| ickipovikij kuruž opijolj buopov | ογιών | | | | | |
|---|--------------|------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|-----|
| 🕉 Συνέχεια | | | | | | 0 - |
| Ακαδημαϊκό Ετος: 2016-2017 - καδημαϊκή Περίοδος: Χειμερινό Εξάμηνο - Εφαρμογή | | | | | | |
| Τμήμα | Κωδικός Θ.Ε. | Θεματική Ενότητα | Ακαδημαϊκό Έτος | Ακαδημαϊκή Περίοδος | Τύπος Βαθμολόγησης | |
| Ε/./.111.02 Χειμερινό 2016/17 Βαθμολογία | E/\/\111 | Εισαγωγή στη Σπουδή του Πολιτισμού | 2016-2017 | Χειμερινό Εξάμηνο | Τελική Βαθμολογία | |
| | E/\/\211 | Αρχαία Ελληνική Λογοτεχνία | 2016-2017 | Χειμερινό Εξάμηνο | Τελική Βαθμολογία | Ţ |
| Ε///211.02 Χειμερινο 2016/17 Βαθμολογια | | | | | | |



- Πατήστε το κουμπί «Συνέχεια»(ή το «Έναρξη») (Εικόνα 6) ώστε να δείτε το βαθμολόγιο του συγκεκριμένου τμήματος.
- 5. Στην οθόνη βαθμολογίου (Εικόνα 7) παρουσιάζονται:
 - Διάγραμμα της διαδικασίας Βαθμολόγησης
 - Βασικά στοιχεία για τη Θεματική Ενότητα και το συγκεκριμένο τμήμα
 - Το Δέντρο Βαθμολόγησης της Θεματικής Ενότητας (Αριθμός και βαρύτητα εργασιών και ασκήσεων και βαρύτητα εξέτασης).
 - Το Βαθμολόγιο, δηλαδή ο κατάλογος φοιτητών στο τμήμα με τους βαθμούς τους.

| 1 11 | ο το | μενο 🕥 Αποθήκευση | | | | | | | | | (2 |
|------|--|---|--|---|---|---|--|-------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------------|
| | 1 Επεξεργασία | 2 | |)— | → Διάγρ | αμμα της δ | οιαδικασίας Βα | αθμολόγησης | | | |
| μήι | ια ΕΛΛ211.02 Χειμ | ιερινό 2016/17 Βαθμολογία | Τίτλος Θ.Ε. Α | ρχαία Ελληνική | ή ∧ογοτεχνία | Ακαδημαϊκό | Ετος 2016-2017 | Ακαδημαϊκή Περίοδος | Χειμερινό Εξάμηνο | Τύπος Βαθμολόγ | γησης Τελική Βαθμολογ |
| • | Τελική Βαθμολογία • Βαθμός Εξέτασης • Βαθμολογία Εργα • Εργασία 1 (15. | (0.00) (70.00) (00) (00) | Δέ | ντρο Βαθ |)μολογίας | J. | | α τρηματός α όεμ | | uç | |
| | Εργασία 2 (15. | 00) | | | Βαθμολ | λόγιο | | | | | |
| Еп | Εργασία 2 (15. Γεξεργασία Αξιολά σκόπηση Αξιολό | 00) άγ. γησης | | | Βαθμολ | λόγιο | | | | | |
| ET. | Εργασία 2 (15. τεξεργασία Αξιολά σκόπηση Αξιολά Προβολή: [Πρότυπη Φαη. Ταυτόπητα | 00) γνσης η Προβολή] 🔍 Εκτύπτ Ονουστεττώνυμο Φοσπτή | ωση σε PDF Εξαγω Βαθυός Κλίωακα | γή - Υπολο ECTS Θ.E. | Βαθμο) | λόγιο γισμός Ολων Ο Βαθμολ. ΕCTS |)λοκληρωμένο Φωτο Ημίνια Αξιαλόνησης | γρ.Σπουδ. Κατάσταση Αξιολόνησης | ΣχόλισΠαρατηρήσεις | Ολοκληρώθηκε | Δεν λαυβάνεται υπόψυ |
| ET | Εργασία 2 (15. τεξεργασία Αξιολό σκόπηση Αξιολό Προβολή: [Πρότυπ Φοπ. Ταυτότητα 000011500743 | 00) γν. γησης η Προβολή] • Εκτύπ Ονοματεπώνυμο Φοιητή Ανδρέου, Θεοδώρα | ωση σε PDF Εξαγω Βαθμός Κλίμακα 4 Μέσ | γή 4 Υπολο ECTS Θ.Ε. 10,00 | Βαθμο) γισμός Υπολα Αποκτ. ECTS 0,00 | <mark>\όγιο</mark> γισμός Ολων Ο Βαθμολ. ECTS 0,00 | Ολοκληρωμένο Φωτο Ημ/νία Αξιολόγησης 18.12.2016 | γρ. Σπουδ. Κατάσταση Αξιολόγησης | Σχόλια/Παρατηρήσεις | Ολοκληρώθηκε | Δεν λαμβάνεται υπόψι |
| ET | Εργασία 2 (15. Εργασία Αξιαλό σκόπηση Αξιαλό Προβολή: (Πρότυπ) Φοσ. Ταυτότητα 000011500743 000011300987 | 00) γν. γησης Ονοματεττώνυμο Φοιητή Ανδρέου, Θεοδώρα Βρίγκα, Αστρία | ωση σε PDF Εξαγω Βαθμός Κλίμακα 4 Μέσ 4 Μέσ | γή 4 Υπολο ECTS Θ.Ε. 10,00 10,00 | Βαθμο) γισμός Υπολα Αποκτ. ECTS 0,00 0,00 | \όγιο γισμός Ολων Ο Βαθμολ. ECTS 0,00 | λοκληρωμένο Φωτο Ημ/νία Αξιολόγησης 18.12.2016 18.12.2016 | γρ.Σπουδ. Κατόσταση Αξιολόγησης | Σχόλια/Παρατηρήσας | Ολοκληρώθηκε | Δεν λαμβάνεται υπόψ |

Εικόνα 7

Καταχώρηση Βαθμολογιών για Εργασίες / Ασκήσεις

Για να καταχωρήσετε βαθμό για μια συγκεκριμένη εργασία:

1. Επιλέξτε την συγκεκριμένη εργασία από το Δέντρο Βαθμολόγησης (Εικόνα 8).





Εικόνα 8

- 2. Στο βαθμολόγιο παρουσιάζονται (αν υπάρχουν) καταχωρημένοι βαθμοί για κάθε φοιτητή του τμήματος.
- 3. Οι φοιτητές για τους οποίους υπάρχουν ήδη καταχωρημένοι βαθμοί εργασιών στην Πύλη, είναι αυτοί που έχουν κατοχυρώσει δικαίωμα για συμμετοχή στις εξετάσεις από προηγούμενα έτη/εξάμηνα. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι βαθμοί δεν πρέπει να τροποποιηθούν. Εάν εκ παραδρομής έχουν τροποποιηθεί, επικοινωνήστε με το τμήμα εξετάσεων (exams@ouc.ac.cy).
- Για κάθε φοιτητή που θέλετε να βαθμολογήσετε, καταχωρήστε στη στήλη «Βαθμός» το Βαθμό που επιθυμείτε (Εικόνα 9).

| Еπа | εξεργασία Αξιολ | όγ. | | | | |
|------|------------------|-----------------------|-----------|--------------------|-------------------------|---------------|
| Επισ | σκόπηση Αξιολό | γησης | | | | |
| п | ροβολή: [Πρότυττ | η Προβολή] 💌 Εκτύπ | ωση σε PD | F Εξαγω | γή ⊿ Υπολογισμός | Υπολογισμός Ο |
| 6 | Φοιτ. Ταυτότητα | Ονοματεττώνυμο Φοπητή | Βαθμός | Κλίμακα | Ημ/νία Αξιολόγησης | Κατάσταση Αδ |
| | 000011500743 | Ανδρέου, Θεοδώρα | 9,0 | 4 Μέσ | 18.12.2016 | |
| | 000011300987 | Βρίγκα, Αστερία | 8,5 | 4 Μέσ | 18.12.2016 | |
| | 000011500787 | Γερμενής, Γεώργιος | 10,0 | <mark>4 Μέσ</mark> | 18.12.2016 | |
| | 000011500836 | Γκαρανάτση, Βασιλική | | 4 Μέσ | 18.12.2016 | |





Οι Εργασίες (Assignments) βαθμολογούνται στην κλίμακα 0-10 με διαβάθμιση 0,5 μονάδας. Για τους δεκαδικούς αριθμούς χρησιμοποιήστε το «,» (κόμμα).



Οι Ασκήσεις (Exercises) βαθμολογούνται με ακέραιο στην κλίμακα 0-10.

- 5. Στις περιπτώσεις που οι φοιτητές δεν έχουν υποβάλει εργασίες πρέπει να καταχωρηθεί βαθμός μηδέν (0) στο αντίστοιχο πεδίο.
- Δεν πρέπει να υπάρχουν κενά πεδία εργασιών (εξαιρούνται τα προγράμματα σπουδών ΘΣΠ και ΕΓΛ που λαμβάνουν οδηγίες από τους Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους).
- 7. Για να επιβεβαιώσετε τις βαθμολογίες πριν τις αποθηκεύσετε πατήστε το κουμπί «Επόμενο». Το σύστημα θα σας παρουσιάσει την οθόνη επιβεβαίωσης βαθμολογιών για όλες τις βαθμολογίες που έχετε αλλάξει στο προηγούμενο βήμα. Αν θέλετε να διορθώσετε τις βαθμολογίες, πατήστε το κουμπί «Προηγούμενο» ώστε να επιστρέψετε στο προηγούμενο βήμα.
- 8. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση» (Εικόνα 7).
- Για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη της λειτουργίας καταχώρησης βαθμολογιών πιο πάνω, πατήστε το κουμπί «επανεκκίνηση»



Αν πατήσετε το κουμπί «επανεκκίνηση» χωρίς να πατήσετε πριν το κουμπί «Αποθήκευση», οι βαθμολογίες που έχετε καταχωρήσει δε θα αποθηκευτούν. Εάν δεν ολοκληρωθεί η πιο πάνω διαδικασία και δεν γίνει αποθήκευση δεν θα μπορεί να γίνει υπολογισμός της τελικής βαθμολογία. Επίσης ο κατάλογος εξεταζομένων δεν θα παρουσιάζει ορθά την απαραίτητη πληροφόρηση για κατοχύρωση δικαιώματος συμμετοχής στις εξετάσεις.



Υπολογισμός Συνολικής Βαθμολογίας Εργασιών

Για να υπολογίσετε τον συνολικό βαθμό εργασιών:

- Στο Δέντρο Βαθμολόγησης επιλέξτε το επίπεδο «Τελική Βαθμολογία», ώστε να ενεργοποιηθούν τα κουμπιά «Υπολογισμός» και «Υπολογισμός Όλων».
- 2. Επιλέξτε τον φοιτητή για τον οποίο θέλετε να γίνει ο υπολογισμός και πατήστε το κουμπί «Υπολογισμός». Για να επιλέξετε ένα φοιτητή, πατήστε το γκρι τετραγωνάκι στην αρχή της γραμμής.
- 3. Για να εκτελεστεί ο υπολογισμός για όλους τους φοιτητές, πατήστε το κουμπί «Υπολογισμός Όλων».
- 4. Για να δείτε τη συνολική βαθμολογία των εργασιών, στο Δέντρο Βαθμολόγησης επιλέξτε το επίπεδο «Βαθμολογία Εργασιών». Στο βαθμολόγιο παρουσιάζονται οι συνολικές βαθμολογίες εργασιών, για όσους φοιτητές εκτελέσατε τη υπολογισμό.



Για να επιλέξετε όλους τους φοιτητές πατήστε το εικονίδιο 🛅 και επιλέξτε «επιλογή όλων». Για να επιλέξετε μεμονωμένους φοιτητές κρατήστε πατημένο το CTRL και πατήστε το γκρι τετραγωνάκι στην αρχή της κάθε γραμμής

<u>Καταχώρηση Βαθμού Εξέτασης</u>

- Για να καταχωρήσετε τους Βαθμούς εξέτασης, ακολουθήστε ανάλογα βήματα όπως στην καταχώρηση των βαθμολογιών για τις εργασίες, αλλά στο δέντρο βαθμολόγησης επιλέξτε «Βαθμός Εξέτασης».
 - α. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν συμμετείχε στην εξέταση καταχωρήστε Βαθμό μηδέν (0)
 - β. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής <u>συμμετείχε</u> στην εξέταση αλλά το γραπτό του δεν μπορεί να αξιολογηθεί (π.χ. ο φοιτητής παρέδωσε κενό βιβλιάριο απαντήσεων) καταχωρήστε Βαθμό <u>ένα</u> (1).
 - Καταχωρείστε Βαθμό Εξέτασης για όλους τους φοιτητές. Δεν πρέπει να υπάρχουν κενά πεδία Βαθμού Εξέτασης



Οι φοιτητές που <u>συμμετείχαν</u> στην εξέταση και απέτυχαν (Βαθμός 1 μέχρι 49 από τα 100) **έχουν** δικαίωμα συμμετοχής στην επαναληπτική εξέταση.

Οι φοιτητές που δεν συμμετείχαν στην εξέταση (Βαθμός 0) δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση



Οι εξετάσεις βαθμολογούνται στην κλίμακα 0-100 με διαβάθμιση μονάδας.

Υπολογισμός Τελικής Βαθμολογίας

Για να υπολογίσετε τον Τελικό Βαθμό των φοιτητών στη Θεματική Ενότητα:

- 1. Στο Δέντρο Βαθμολόγησης επιλέξτε το επίπεδο «Τελική Βαθμολογία».
- 2. Επιλέξτε τον φοιτητή για τον οποίο θέλετε να γίνει ο υπολογισμός και πατήστε το κουμπί «Υπολογισμός». Για να επιλέξετε ένα φοιτητή, πατήστε το γκρι τετραγωνάκι στην αρχή της γραμμής.
- 3. Για να εκτελεστεί ο υπολογισμός για όλους τους φοιτητές, πατήστε το κουμπί «Υπολογισμός Όλων».
- 4. Για να δείτε τους τελικούς βαθμούς των φοιτητών και να τους αποθηκεύσετε πατήστε το κουμπί «Επόμενο». Το σύστημα θα σας παρουσιάσει την οθόνη επιβεβαίωσης βαθμολογιών με όλες τις βαθμολογίες που έχουν υπολογιστεί στο προηγούμενο βήμα.
- 5. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση» (Εικόνα 7).
- 6. Για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη της λειτουργίας καταχώρησης βαθμολογιών πιο πάνω, πατήστε το κουμπί «επανεκκίνηση»







Για να επιλέξετε όλους τους φοιτητές πατήστε το εικονίδιο ២ και επιλέξτε «επιλογή όλων». Για να επιλέξετε μεμονωμένους φοιτητές κρατήστε πατημένο το CTRL και πατήστε το γκρι τετραγωνάκι στην αρχή της κάθε γραμμής

Ολοκλήρωση Βαθμολογίας – Ανακοίνωση Βαθμολογίας σε Φοιτητές

Για να ανακοινώσετε τους βαθμούς προς τους φοιτητές, ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα :

- 1. Στο Δέντρο Βαθμολόγησης επιλέξτε το επίπεδο «Τελική Βαθμολογία».
- 2. Επιλέξτε τον φοιτητή για τον οποίο θέλετε να ανακοινώσετε τη βαθμολογία και πατήστε το κουμπί «Ολοκληρωμένο». Για να επιλέξετε ένα φοιτητή, πατήστε το γκρι τετραγωνάκι στην αρχή της γραμμής.



Για να επιλέξετε όλους τους φοιτητές πατήστε το εικονίδιο 🛅 και επιλέξτε «επιλογή όλων». Για να επιλέξετε μεμονωμένους φοιτητές κρατήστε πατημένο το CTRL και πατήστε το γκρι τετραγωνάκι στην αρχή της κάθε γραμμής

- 3. Πατήστε το κουμπί «Επόμενο».
- 4. Το σύστημα ζητά την επιβεβαίωση σας για να προχωρήσει με τη διαδικασία ολοκλήρωσης και σας ενημερώνει ότι μετά την ολοκλήρωση οποιεσδήποτε αλλαγές στον ολοκληρωμένο βαθμό δεν θα είναι εφικτές.
- 5. Εφόσον επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να προχωρήσετε με τη διαδικασία Ολοκλήρωσης σας παρουσιάζει τις «κλειδωμένες» βαθμολογίες των φοιτητών που επιλέξατε.
- 6. Πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση» ώστε οι βαθμολογίες να καταχωρηθούν στο σύστημα ως ολοκληρωμένες.
- Εφόσον το κάνετε αυτό, οι φοιτητές θα μπορούν να δουν (από τη Διαδικτυακή Πύλη), το βαθμό τους για τη Θεματική Ενότητα.



Οι φοιτητές βλέπουν τον τελικό βαθμό τους **μόνο** αν έχετε προχωρήσει με τη διαδικασία Ολοκλήρωσης Βαθμολογίας.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να τροποποιήσετε βαθμολογίες τις οποίες «κλειδώσατε», επικοινωνήστε με το exams@ouc.ac.cy

<u>Εκτύπωση Βαθμολογιών</u>

Εάν το επιθυμείτε, μπορείτε να εκτυπώσετε (σε αρχείο pdf), το βαθμολόγιο κάθε επιπέδου.

- 1. Στο Δέντρο Βαθμολόγησης επιλέξτε το επίπεδο που επιθυμείτε.
- 2. Πατήστε το κουμπί «Εκτύπωση σε pdf».
- 3. Αποθηκεύσετε το αρχείο που θα «κατέβει» στον υπολογιστή σας.

Εξαγωγή Βαθμολογίου σε excel

Εάν το επιθυμείτε, μπορείτε να αποθηκεύσετε το βαθμολόγιο κάθε επιπέδου σε αρχείο excel.

- 1. Στο Δέντρο Βαθμολόγησης επιλέξτε το επίπεδο που επιθυμείτε.
- 2. Πατήστε το κουμπί «Εξαγωγή».
- 3. Αποθηκεύσετε το αρχείο που θα «κατέβει» στον υπολογιστή σας.

Το εξαχθέν αρχείο αφορά μόνο το συγκεκριμένο επίπεδο βαθμολόγησης που επιλέξατε. Εάν επιθυμείτε να «κατεβάσετε» όλο το βαθμολόγιο (για όλα τα επίπεδα βαθμολόγησης) χρησιμοποιήστε τη σχετική επιλογή της λειτουργίας «Κατάλογος Εγγεγραμμένων Φοιτητών» (βλέπε παράγραφο «5 - Κατάλογος Εγγεγραμμένων Φοιτητών» πιο κάτω).



4. Επαναληπτικές Εξετάσεις – Καταχώρηση, Υποβολή και Ανακοίνωση Βαθμολογιών

Κατά την περίοδο των επαναληπτικών εξετάσεων, το σύστημα επιτρέπει την καταχώρηση των βαθμολογιών για τους φοιτητές αυτούς που έχουν δικαίωμα να παρακαθήσουν στην επαναληπτική εξέταση. Για όσους φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν στις επαναληπτικές εξετάσεις, το βαθμολόγιο «ξεκλειδώνεται» ώστε ο διδάσκον να μπορεί να καταχωρήσει και να υποβάλει της βαθμολογίες.

Για να καταχωρήσετε και να υποβάλετε τις βαθμολογίες των επαναληπτικών εξετάσεων ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

- 1. Επιλέξτε «Καταχώρηση Βαθμολογιών» στο μενού (Εικόνα 4)
- Ορίστε την ακαδημαϊκή περίοδο στην οποία ανήκει το τμήμα για το οποίο θα υποβάλετε βαθμολογία (Εικόνα 10) και πατήστε το κουμπί «Εφαρμογή» ώστε να εμφανιστούν τα τμήματα τα οποία ήσασταν διδάσκον τη συγκεκριμένη ακαδημαϊκή περίοδο.

| Καταχώρηση Βαθμολογιών | Ηλεκτρονική | Καταχώρηση Βαθμολα | γιών |
|---|---|-------------------------|------|
| Κατάλογος Εγγεγραμμένων | 🖋 Συνέχεια | | |
| | Ακαδημαϊκή Περίοδ Εφαρμογή Έναρξη | ος: Χειμερινό Εξάμηνο 🔻 | |
| | Τμήμα | Κωδικός Θ.Ε. | Θεμ |
| | | | |



 Επιλέξτε το συγκεκριμένη τμήμα και πατήστε το κουμπί «Έναρξη» ή το κουμπί «Συνέχεια» (Εικόνα 11), ώστε να εμφανιστεί το βαθμολόγιο για το συγκεκριμένο τμήμα.

| Κωδικός Θ.Ε. | Θεματική Ενότ |
|--------------|---------------|
| | |
| | Κωδικός Θ.Ε. |



4. Στο δέντρο βαθμολόγησης επιλέξτε το επίπεδο «Βαθμός Εξέτασης» (Εικόνα 12)







- 5. Στο βαθμολόγιο θα εμφανιστούν οι βαθμοί εξέτασης για όλους τους φοιτητές του τμήματος. Στην Εικόνα 13 παρουσιάζεται ένα παράδειγμα βαθμολογίου.
 - Για όσους φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα να παρακαθήσουν στην επαναληπτική εξέταση, παρουσιάζεται μία γραμμή, στην οποία φαίνεται ο βαθμός της εξέτασης που έχει καταχωρηθεί και η γραμμή είναι «κλειδωμένη» (βλέπε εγγραφές με πράσινο περίγραμμα στην Εικόνα 13)
 - Για τους φοιτητές που έχουν δικαίωμα να παρακαθήσουν στην επαναληπτική εξέταση παρουσιάζονται 2 γραμμές, μία γραμμή για κάθε εξέταση (βλέπε εγγραφές με κόκκινο περίγραμμα στην Εικόνα 13). Η πρώτη γραμμή (η γραμμή με την πιο παλιά ημερομηνία αξιολόγησης) αντιστοιχεί με την τελική εξέταση και σε αυτήν παρουσιάζεται ο βαθμός και τα σχόλια που είχατε ορίσει κατά την καταχώρηση των βαθμολογιών των τελικών εξετάσεων. Η δεύτερη γραμμή (η γραμμή με την πιο πρόσφατη ημερομηνία αξιολόγησης), αφορά στην επαναληπτική εξέταση. Στη γραμμή αυτή, στο πεδίο βαθμός θα πρέπει να καταχωρήσετε τον βαθμό της επαναληπτικής εξέτασης.

| πισ Πρ | κόπηση Αξιολόγ οβολή: [Πρότυπη | /ησης Προβολή] 💌 Εκτύπωα | ση σε PDF | Εξαγωγή | ί 🖌 Υπολογισμός Υπ | ολογισμός Ολων Ολοκλη | ρωμένο Φωτογρ.Στ | τουδ. | |
|-----------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|---------|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------|----------------------|
| 6 | Φοιτ. Ταυτότητα | Ονοματεπώνυμο Φοιτητή | Βαθμός | Κλίμακα | Ημ/νία Αξιολόγησης | Κατάσταση Αξιολόγησης | Σχόλια/Παρατηρήσ | τεις Βαρύτητα | Κατάσταση Εγγραφής |
| (| 000100000114 | Αγαθοκλέους, Αναστασία | 26,0 | FEXA | 23.01.2017 | , | é. | Ταξινόμηση με | Αύξουσα Σειρά |
| (| 000100000114 | Αγαθοκλέους, Αναστασία | | FEXA | 24.08.2017 | | š | Φθίνουσα Ταξι | νόμηση |
| (| 000011210607 | Αγαπίου, Ηρώ | 64,0 | FEXA | 23.01.2017 | | | 101-1 | |
| (| 000011501743 | Αναστασίου, Σπυριδούλα | 50,0 | FEXA | 23.01.2017 | | | | αυένο από Χρήστα -) |
| (| 000100001022 | Βραμπάκης, Χρήστος | 58,0 | FEXA | 23.01.2017 | | | Αποτυχία | opero ano spilont) |
| 0 | 000011501846 | Γιώτη, Μαρία Μανταλένα | 0,0 | FEXA | 23.01.2017 | * | ΕΑ Δικαιολογημέν. | Εγγραφή | |
| 0 | 000011501846 | Γιώτη, Μαρία Μανταλένα | | FEXA | 24.08.2017 | • | | Επιτυχία | |
| (| 000100001225 | Δεμερτζιόνλου, Αναστάσιος | 62.0 | FEXA | 23.01.2017 | | | 70.00 | Επιτυχία |

Εικόνα 13

6. Για ευκολία σας, μπορείτε να κρύψετε τις κλειδωμένες εγγραφές ώστε να είναι πιο εύκολη η καταχώρηση των βαθμολογιών. Για να το κάνετε αυτό πατήστε στη στήλη «Κατάσταση Εγγραφής» και επιλέξτε «Εγγραφή» (Εικόνα 13), ώστε στο βαθμολόγιο να φαίνονται μόνο οι εγγραφές που αφορούν στους φοιτητές με δικαίωμα Επαναληπτικής Εξέτασης (Εικόνα 14).



| Пρ | οβολή: 🔭 [Πρότυτ | τη Προβολή] 💌 Εκτύπω | ση σε PDF | Εξαγωγή | ί 🖌 Υπολογισμός Υπ | ολογισμός Ολων Ολοκληρ | κωμένο Φωτογρ.Σπουδ | i. | |
|----|------------------|-------------------------------------|-----------|---------|--------------------|------------------------|---------------------|----------|------------------------|
| n | Φοιτ. Ταυτότητα | Ονοματεπώνυμο Φοιτητή | Βαθμός | Κλίμακα | Ημ/νία Αξιολόγησης | Κατάσταση Αξιολόγησης | Σχόλια/Παρατηρήσεις | Βαρύτητα | Κατάσταση Εγγραφής |
| | 000100000114 | Αγαθοκλέους, Αναστασία | 26,0 | FEXA | 23.01.2017 | • | • | 70,00 | Εγγρα <mark>φ</mark> ή |
| | 000100000114 | Αγαθοκλέους, Αναστασία | | FEXA | 24.08.2017 | | • | 70,00 | Εγγραφή |
| | 000011501846 | Γιώτη, <mark>Μαρία Μανταλένα</mark> | 0,0 | FEXA | 23.01.2017 | | ΕΑ Δικαιολογημέν 🔻 | 70,00 | Εγγρα <mark>φ</mark> ή |
| | 000011501846 | Γιώτη, Μαρία Μανταλένα | | FEXA | 24.08.2017 | • | • | 70,00 | Εγγρα <mark>φ</mark> ή |
| | 000011302534 | Κωστάκης, Χάρης | 0,0 | FEXA | 21.12.2016 | | ΕΑ Δικαιολογημέν 🔻 | 70,00 | Εγγρα <mark>φ</mark> ή |
| | 000011302534 | Κωστάκης, Χάρης | | FEXA | 24.08.2017 | • | • | 70,00 | Εγγραφή |
| | 000011501578 | Μπαρούνης, Ευθύμιος | 0,0 | FEXA | 21.12.2016 | • | ΕΑ Δικαιολογημέν 🔻 | 70,00 | Εγγρα <mark>φ</mark> ή |
| | 000011501578 | Μπαρούνης, Ευθύμιος | | FEXA | 24.08.2017 | • | • | 70,00 | Εγγρα <mark>φ</mark> ή |
| | 000011401970 | Παπαδημητρίου, Γεωργία | | FEXA | 24.08.2017 | * | • | 70,00 | Εγγραφή |
| | 000011401970 | Παπαδημητρίου, Γεωργία | 0,0 | FEXA | 21.12.2016 | | ΕΑ Δικαιολογημέν 🔻 | 70,00 | Εγγραφή |

Εικόνα 14

- 7. Καταχωρήστε τους βαθμούς των επαναληπτικών εξετάσεων για όλους τους φοιτητές (Εικόνα 15).
 - Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν συμμετείχε στην επαναληπτική εξέταση καταχωρήστε Βαθμό μηδέν (0).
 - Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής συμμετείχε στην επαναληπτική εξέταση αλλά το γραπτό του δεν μπορεί να αξιολογηθεί (π.χ. ο φοιτητής παρέδωσε κενό βιβλιάριο απαντήσεων) καταχωρήστε Βαθμό ένα (1).

| Еπ | εξεργασία Αξιολά | όγ. | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|---|-----------|---------|--------------------|------------------------|---------------------|----------|------------------------|
| Επι | σκόπηση Αξιολόν οοβολή: * [Πρότυτ | γ ησης πη Προβολή] 💌 Εκτύπω | ση σε PDF | Εξαγωγι | ί 🖌 Υπολογισμός Υπ | ολογισμός Ολων Ολοκληρ | οωμένο Φωτογρ.Σπουδ | i. | |
| Ē | Φοιτ. Ταυτότητα | Ονοματεπώνυμο Φοιτητή | Βαθμός | Κλίμακα | Ημ/νία Αξιολόγησης | Κατάσταση Αξιολόγησης | Σχόλια/Παρατηρήσεις | Βαρύτητα | Κατάσταση Εγγραφής 🖗 |
| | 000100000114 | Αγαθοκλέους, Αναστασία | 26,0 | FEXA | 23.01.2017 | • | • | 70,00 | Εγγρα <mark>φ</mark> ή |
| | 000100000114 | Αγαθοκλέους, Αναστασία | 60 | FEXA | 24.08.2017 | • | • | 70,00 | Εγγραφή |
| | 000011501846 | Γιώτη, Μαρία Μανταλένα | 0,0 | FEXA | 23.01.2017 | × | ΕΑ Δικαιολογημέν 🔻 | 70,00 | Εγγρα <mark>φ</mark> ή |
| | 000011501846 | Γιώτη, Μα <mark>ρία Μανταλένα</mark> | 65 | FEXA | 24.08.2017 | • | • | 70,00 | Εγγ <mark>ραφ</mark> ή |
| | 000011302534 | Κωστάκης, Χάρης | 0,0 | FEXA | 21.12.2016 | | ΕΑ Δικαιολογημέν 🔻 | 70,00 | Εγγραφή |
| | 000011302534 | Κωστάκης, Χάρης | 70 | ₫ XA | 24.08.2017 | Ŷ | • | 70,00 | Εγγρα <mark>φ</mark> ή |
| | 000011501578 | Μπαρούνης, Ευθύμιος | 0,0 | FEXA | 21.12.2016 | • | ΕΑ Δικαιολογημέν 🔻 | 70,00 | Εγγρα <mark>φ</mark> ή |
| | 000011501578 | Μπαρούνης, Ευθύμιος | | FEXA | 24.08.2017 | | | 70,00 | Εγγραφή |
| | 000011401970 | Παπαδημητρίου, Γεωργία | | FEXA | 24.08.2017 | • | • | 70,00 | Εγγραφή |
| | 000011401970 | Παπαδημητρίου, Γεωργία | 0,0 | FEXA | 21.12.2016 | • | ΕΑ Δικαιολογημέν 🔻 | 70,00 | Εγγρα <mark>φ</mark> ή |

Εικόνα 15



Οι εξετάσεις βαθμολογούνται στην κλίμακα 0-100 με διαβάθμιση μονάδας.

8. Αφού ολοκληρώστε με την καταχώρηση των βαθμών, πατήστε το κουμπί «Επόμενο» (Εικόνα 16). Το σύστημα θα σας παρουσιάσει την οθόνη επιβεβαίωσης βαθμολογιών για όλες τις βαθμολογίες που έχετε αλλάξει στο προηγούμενο βήμα (Εικόνα 17). Αν θέλετε να διορθώσετε τις βαθμολογίες, πατήστε το κουμπί «Προηγούμενο» ώστε να επιστρέψετε στο προηγούμενο βήμα.







| Ηλε | κτρονική Κατα | χώρηση Βα | θμολογιών: Βήμα | 2 (Eni | σκόπης | τη και Απ | οθήκευση |) | |
|-------------|---|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|-------------|-----------------|--------------------|
| Оп | ροηγούμενο Επόμε | νο 🕨 📔 Αποθήκει | υση | | | | | | |
| 🖌 5 a | ξιολογήσεις άλλαξαν | | | | | | | | |
| - | 1 Επεξεργασία Ι | 2 Ξπισκόπηση και Α | | | | | | | |
| Τμή | μα ΠΔΕ102.09 Χειμερ | ινό 2016/17 Βαθμο | ιλογία Τ <mark>ίτλος Θ.Ε.</mark> Μικ | к <mark>рооік</mark> оvоµ | ιικά για Διοί | κηση Επιχειρή | σεω Ακαδι | ημαϊκό Ετος 201 | 6-2017 Ακαδημα |
| AXA П | αγές Αξιολογήσεων ροβολή: [Πρότυπη Προ | οβολή] 💌 Εκτ | ύπωση σε PDF Εξαγωγή . | 4 | | | | | |
| 5 | Περιγρ.Αξιολόγησης | Φοιτ. Ταυτότητα | Ονοματεπώνυμο Φοιτητή | Βαθμός | Κλίμακα | ECTS Ø.E. | Αποκτ. ECTS | Βαθμολ. ΕCTS | Ημ/νία Αξιολόγησης |
| | | 000100000114 | Αγαθοκλέους, Αναστασία | 65,0 | FEXA | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 24.08.2017 |
| | | 000011501846 | Γιώτη, Μαρία Μανταλένα | 70,0 | FEXA | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 24.08.2017 |
| | | 000011302534 | Κωστάκης, Χάρης | 75,0 | FEXA | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 24.08.2017 |

000011501578 Μπαρούνης, Ευθύμιος

000011401970 Παπαδημητρίου, Γεωργία 85,0

Επανεκκίνηση

Εικόνα 17

80.0

9. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση» (Εικόνα 17). Το σύστημα θα σας ενημερώσει για την αποθήκευση των αλλαγών

FEXA

FEXA

10.00

10,00

0.00

0,00

0,00 24.08.2017

0,00 24.08.2017

- 10. Μετά την αποθήκευση των βαθμολογιών, πρέπει να γίνει ο υπολογισμός της τελικής βαθμολογίας των επηρεαζόμενων φοιτητών και η υποβολή τους. Για να το κάνετε αυτό, πατήστε το κουμπί επανεκκίνηση για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη της λειτουργίας καταχώρησης βαθμολογιών πιο πάνω, πατήστε το κουμπί «επανεκκίνηση».
- 11. Επιλέξτε το τμήμα για το οποίο πρέπει να γίνει ο υπολογισμός και πατήστε το κουμπί «Έναρξη» ή το κουμπί «Συνέχεια» (Εικόνα 11) ώστε να εμφανιστεί το βαθμολόγιο για το συγκεκριμένο τμήμα.
- 12. Στο δέντρο βαθμολόγησης επιλέξτε το επίπεδο «Τελική Βαθμολογία» (Εικόνα 18)



- Εικόνα 18
- Επιλέξτε όλους τους φοιτητές χρησιμοποιώντας την λειτουργία «Επιλογή όλων» (Εικόνα 19).

| Еπа | ξεργασία Αξιολό | γ. | | | | |
|------|-----------------|---------------------|--|--|--|--|
| Επισ | κόπηση Αξιολόγ | ησης | | | | |
| Πρ | οβολή: [Πρότυπη | Προβολή] 💌 Εκτύ | | | | |
| 5 | Φοιτ. Ταυτότητα | Ονοματεπώνυμο Φοιτη | | | | |
| E | πιλογή Ολων | γαθοκλέους. Αναστασ | | | | |
| A | ποεπιλογή Ολων | Αγαπίου, Ηρώ | | | | |

Εικόνα 19



14. Πατήστε το κουμπί «Υπολογισμός Όλων» (Εικόνα 20) ώστε να υπολογιστούν οι τελικές βαθμολογίες για τους φοιτητές (Εικόνα 21) που είχαν δικαίωμα συμμετοχής στις Επαναληπτικές Εξετάσεις. Ο βαθμός των φοιτητών που δεν είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην επαναληπτική εξέταση δεν θα επηρεαστεί.

| Επε | ξεργασία Αξιολά | γ. | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|---------|-------------------------------|--------------|---------------|--------------------|-----------------------|---------------------|--------------|--------|
| Επισ Πρ | κόπηση Αξιολόγ οβολή: [Πρότυπη | /ησης η Προβολή] ▼ Εκτύπως | τη σε PDF | Εξαγωγή | Υπολογισμ | ός Υπολογισμ | ός Ολων Ολοκλ | ηρωμένο Φωτογρ.Σπ | ουδ. | | | |
| 6 | Φοιτ. Ταυτότητα | Ονοματεπώνυμο Φοιτητή | Βαθμός | Κλίμακα | ECTS Ø.E. | ATTOKT. ECTS | Βαθμολ. ΕCTS | Ημ/νία Αξιολόγησης | Κατάσταση Αξιολόγησης | Σχόλια/Παρατηρήσεις | Ολοκληρώθηκε | Δεν λα |
| | 000100000114 | Αγαθοκλέους, Αναστασία | | 4 Μέσ | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 29.12.2016 | | | | |
| | 000011210607 | Αγαπίου, Ηρώ | 6,5 | 4 Μέσ | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 29.12.2016 | | | V | |
| | 000011501743 | Αναστασίου, Σπυριδούλα | 5,0 | 4 Μέσ | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 29.12.2016 | | | ✓ | |
| | 000100001022 | Βραμπάκης, Χρήστος | 6,0 | 4 Μέσ | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 29.12.2016 | | | V | |
| | 000011501846 | Γιώτη, Μαρία Μανταλένα | | 4 Μέσ | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 29.12.2016 | | | | |
| | 000100001225 | Δεμερτζιόγλου, Αναστάσιος | 7,5 | 4 Μέσ | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 29.12.2016 | | | | |



| ση Αξιολόγ : [Πρότυπη | ησης Προβολή] ▼ Εκτύπω | ση σε PDF | Εξαγωγή | Υπολογισι | μός Υπολογισμ | ός Ολων Ολοκλι | ηρωμένο Φωτογρ.Σπ | ουδ. | | | |
|--------------------------|---|--|---|--|--|--|---|--|--|---|--|
| Ταυτότητα | Ονοματεπώνυμο Φοιτητή | Βαθμός | Κλίμακα | ECTS O.E. | Аттокт. ECTS | Βαθμολ. ECTS | Ημ/νία Αξιολόγησης | Κατάσταση Αξιολόγησης | Σχόλια/Παρατηρήσεις | Ολοκληρώθηκε | Δεν λαμβάνεται υπόψη |
| 0000114 | Αγαθοκλέους, Αναστασία | 7,0 | 4 Μέσ | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 29.12.2016 | | 26 | | |
| 210607 | Αγαπίου, Ηρώ | 6,5 | <mark>4 Μ</mark> έσ | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 29.12.2016 | | | V | |
| 1501743 | Αναστασίου, Σπυ <mark>ριδούλ</mark> α | 5,0 | <mark>4 Μ</mark> έσ | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 29.12.2016 | | | v | |
| 0001022 | Βραμπάκης, Χρήστος | 6,0 | <mark>4 Μ</mark> έσ | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 29.12.2016 | | | V | |
| 1501846 | Γιώτη, Μαρία Μανταλένα | 6,5 | 4 Μέσ | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 29.12.2016 | | | | |
| 0001225 | Δεμερτζιόγλου, Αναστάσιος | 7,5 | <mark>4 Μ</mark> έσ | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 29.12.2016 | | | √ | |
| | η Αξιολόγ [Πρότυπη αυτότητα 000114 210607 501743 001022 501846 001225 | η Αξολόγησης ([Πρότωπη Προβολή] •) Εκτύπω Ταντότητα Ονοματετιώνυμο Φοιτητή 200011 Αγαθοκλέους, Αναστασία 210607 Αγαστίου, Ηρώ 801743 Αναστασίου, Στυριδούλα 201022 Βραμπόκης, Χρήστος 501846 Γιώτη, Μαρία Μανταλένα 2021225 Δεμεριζιόγλου, Αναστάσιος | η Αξολόγησης (Πρότυπη Προβολή) Εκτύπωση σε PDF Ταιτότητα Ονοματεπώνυμο Φοιπητή Βαθμός 000114 Αγαθοκλέους, Αναστασία 7,0 210607 Αγαπίου, Ηρώ 6,5 501743 Αναστασίου, Σπυριδούλα 5,0 001022 Βραμπάκης, Χρήστος 6,0 501846 Γιώτη, Μαρία Μανταλένα 6,5 001222 Δεμερτζιόγλου, Αναστασίους 7,5 | η Αξολόγησης ([Πράτυπη Προβολή] • Εκτύπωση σε PDF Εξαγωγή 'auróτητα Ονοματεπώνυμο Φοιπητή Βαθμός Κλίμακα 000114 Αγαθοκλέους, Αναστασία 7.0 4 Μέσ 210607 Αγαστοκίους, Αναστασία 6.5 4 Μέσ 201743 Αναστασίου, Σπυρίδούλα 5.0 4 Μέσ 00122 Βραμπάκης, Χρήστος 6.0 4 Μέσ 501846 Γιώτη, Μαρία Μανταλένα 6.5 4 Μέσ 00122 Δεμερτζόγλου, Αναστασίος 7.5 4 Μέσ | η Αξολόγησης Εκτύπωση σε PDF Εξαγωγή μ Υπολογιση Γ(Πρότυπη Προβολή) Εκτύπωση σε PDF Εξαγωγή μ Υπολογιση Ταυτότητα Ονοματεπώνυμο Φοιτητή Βαθμός Κλίμακα ΕCTS Θ.Ε. D00114 Αγαθοκλέους, Αναστασί 7,0 4 Μέσ 10,00 210607 Αγαπίου, Ηρώ 6,5 4 Μέσ 10,00 D01122 Βραμπάκης, Χρήστος 6,0 4 Μέσ 10,00 D01022 Βραμπάκης, Χρήστος 6,5 4 Μέσ 10,00 D01222 Ερωμπάκης, Χρήστος 6,5 4 Μέσ 10,00 D01222 Ερωμπάκης, Χρήστος 6,5 4 Μέσ 10,00 D01222 Δεμερτζιόγλου, Ανασταότος 7,5 4 Μέσ 10,00 | n Αξολόγησης [[Πράτυπη Προβολή]] Εκτύπωση σε PDF Εξαγωγή & Υπολογισμός Υπολογισμ Ταυτότητα Ονοματεπώνυμο Φοιπητή Βαθμός Κλίμακα ΕCTS Θ.Ε. Αποκτ. ECTS 00011 Αγαθοκλέους, Αναστασία 7.0 4 Μέσ 10.00 0.00 210607 Αγαπίου, Ηρώ 6.5 4 Μέσ 10.00 10.00 001022 Βραμπάκης, Χρήστος 6.0 4 Μέσ 10.00 10.00 501846 Γιώτη, Μαρία Μανταλένα 6.5 4 Μέσ 10.00 0.00 0001225 Δεμερτζόγλου, Αναστασίαος 7.5 4 Μέσ 10.00 10.00 | η Αξολόγησης [Πρότηση Προβολή] Eκτύπωση σε PDF Εξαγωγή ∠ Υπολογισμός Υπολογισμός Ολων Ολοκλι Ταυτότητα Ονοματεπώνυμο Φοιητή Βαθμός Κλίμακα ECTS Θ/Ε. Αποκτ. ECTS Βαθμό, ECTS 200011 Αγαθοκλέους, Αναστασία 7.0 4 Μέσ 10.00 0.00 0.00 210607 Αγαστασίου, Στυριδούλα 5.0 4 Μέσ 10.00 10.00 10.00 201743 Αναστασίου, Στυριδούλα 5.0 4 Μέσ 10.00 10.00 10.00 201222 Βραμπάκης, Χρήστος 6.0 4 Μέσ 10.00 0.00 0.00 20122 Δεματάλιμα το δ.5 4 Μέσ 10.00 0.00 0.00 201225 Δεμερτζιόγλου, Αναστασίος 7.5 4 Μέσ 10.00 10.00 10.00 | η Αξολόγησης Πορολή Εκτύπωση σε PDF Εξαγωγή & Υπολογισμός Υπολογισμός Ολοκληρωμένο Φωτογρ.Σπ Ταιτότητα Ονοματεπώνυμο Φοιπητή Βαθμός Κλίμακα ΕCTS Θ.Ε. Αποκτ. ECTS Βαθμόλ. ECTS Ημ/νία Αξιολόγησης 000114 Αγαθοκλέους, Αναστασία 7.0 4 Μέσ 10,00 0,00 0,00.02.91.2.2016 210607 Αγαστασίου, Επυρίδούλα 6.5 4 Μέσ 10,00 10,00 10,00.29.12.2016 201743 Αναστασίου, Σπυρίδούλα 5.0 4 Μέσ 10,00 10,002.99.12.2016 201822 Βραμπάκης, Χρήστος 6.0 4 Μέσ 10,00 10,002.99.12.2016 201424 Γιώπη, Μαρία Μανταλένα 6,5 4 Μέσ 10,00 10,002.99.12.2016 201225 Δεμερτζόγλου, Αναστασίος 7,5 4 Μέσ 10,00 0,000 0,002.99.12.2016 | h ξελλόγησης Πρέσλόγησης Εκτάπωση σε PDF Εξαγωγή 2 Υπολογισμός Ολων Ολοκληρωμένο Φωτογρ.Σπουδ. Ταυτότητα Ονοματεπώνυμο Φοιτητή Βαθμός Κλίμακα ECTS Ø.E Αποκτ. ECTS Βαθμόλ. ECTS Ημ/νία Αξιολόγησης Κατάσταση Αξιολόγησης 000114 Αγαθοκλέους, Αναστασίου, Του 6,5 4 Μέσ 10,00 0,00 29.12.2016 210607 Αγαστασίου, Στυριδούλα 5,0 4 Μέσ 10,00 10,00 29.12.2016 201743 Αναστασίου, Στυριδούλα 5,0 4 Μέσ 10,00 10,00 29.12.2016 201822 Βρμπάκης, Χρήστος 6,0 4 Μέσ 10,00 10,00 29.12.2016 501846 Γιώτη, Μαρία Μανταλένα 6,5 4 Μέσ 10,00 10,00 29.12.2016 501846 Γιώτη, Μαρία Μανταλένα 6,5 4 Μέσ 10,00 0,00 0,00 29.12.2016 | A ξολόγησης Πάρολόγησης Εκτάπωση σε PDF Εξαγωγή × Υπολογισμός Υπολογισμός Ολων Ολοκληρωμένο Φωτογρ.Σπουδ. Tauróτηπ Ονοματεπώνυμο Φοιτητή Baθμός Κλίμακα ECTS Θ.Ε. Αποκτ. ECTS Baθμολ. ECTS Ημλία Αξιολόγησης Κατάσταση Αξιολόγησης Σχόλια/Παρατηρήσεις 000114 Αγαθοκλέους, Αναστασίου, Κρώ 6,5 4 Μέσ 10,00 0,00 29 12.2016 001743 Αναστασίου, Σπυρίδολής 5,0 4 Μέσ 10,00 10,002 9 12.2016 00122 Βραμπάκης, Χρήστος 6,0 4 Μέσ 10,00 10,002 9 12.2016 00122 Βραμπάκης, Χρήστος 6,5 4 Μέσ 10,00 10,002 9 12.2016 00122 Βραμπάκης, Χρήστος 6,5 4 Μέσ 10,00 0,002 9 12.2016 00122 Βραμπάκης, Χρήστος 6,5 4 Μέσ 10,00 0,002 9 12.2016 001225 Δεμερτζόγλου, Αναστασίος 7,5 4 Μέσ 10,00 0,002 9 12.2016 | h A ξολόγησης Πρόσλη τη Προβολή Extrimuo no re PDF Equyrif a Ymoλογισμός Ymoλογισμός Oλων Oλοκληρωμένο Φωτογρ. Σπουδ. Taurión π Ovopartativuyuo Φοιτητή Baθμός Kλίμαα ECTS O.E. Artoixt. ECTS Baθμό, ECTS Ημ/via Aξιολόγησης Kariáσταση Αξιολόγησης Σχόλια/Παρατηρήσεις Ολοκληρώθηκε 00011 Αγαθτολέους, Avaatració 7.0 4 Μέσ 10,00 0.002 9.12.2016 |

Εικόνα 21

15. Επαναλάβετε τη διαδικασία «Επιλογή όλων» (Εικόνα 19) και πατήστε το κουμπί «Ολοκληρωμένο» (Εικόνα 22), ώστε οι τελικές βαθμολογίες να «κλειδώσουν).

| Еπ | Επεξεργασία Αξιολόγ. | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|------------------------------|-----------|---------|-------------------------------|---------------|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|--------|
| Επι | σκόπηση Αξιολόγ ροβολή: [Πρότυπη | ησης Προβολή] ▼ Εκτύπωι | ση σε PDF | Εξαγωγή | Υπολογισμ | ιός Υπολογισμ | ός Ολων Ολοκλι | ο φωτογρ.Σπ | ουδ. | | | |
| Ē | Φοιτ. Ταυτότητα | Ονοματεπώνυμο Φοιτητή | Βαθμός | Κλίμακα | ECTS Ø.E. | ATTOKT. ECTS | Βαθμολ. ECTS | Ημ/νία Αξιολόγησης | Κατάσταση Αξιολόγησης | Σχόλια/Παρατηρήσεις | Ολοκληρώθηκε | Δεν λα |
| | 000100000114 | Αγαθοκλέους, Αναστασία | 7,0 | 4 Μέσ | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 29.12.2016 | | | V | |
| | 000011210607 | Αγαπίου, Ηρώ | 6,5 | 4 Μέσ | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 29.12.2016 | | | | |
| | 000011501743 | Αναστασίου, Σπυριδούλα | 5,0 | 4 Μέσ | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 29.12.2016 | | | ✓ | |
| | 000100001022 | Βραμπάκης, Χρήστος | 6,0 | 4 Μέσ | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 29.12.2016 | | | | |
| | 000011501846 | Γιώτη, Μαρία Μανταλένα | 6,5 | 4 Μέσ | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 29.12.2016 | | | | |
| | 000100001225 | Δεμερτζιόγλου, Αναστάσιος | 7,5 | 4 Μέσ | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 29.12.2016 | | | ✓ | |



- 16. Πατήστε το κουμπί «Επόμενο».
- 17. Το σύστημα ζητά την επιβεβαίωση σας για να προχωρήσει με τη διαδικασία ολοκλήρωσης και σας ενημερώνει ότι μετά την ολοκλήρωση οποιεσδήποτε αλλαγές στον ολοκληρωμένο βαθμό δεν θα είναι εφικτές (Εικόνα 23).



Εικόνα 23



 Εφόσον επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να προχωρήσετε με τη διαδικασία Ολοκλήρωσης σας παρουσιάζει τις τελικές βαθμολογίες όπως έχουν υπολογιστεί.



Στο βήμα αυτό το σύστημα θα σας παρουσιάσει για επιβεβαίωση τις βαθμολογίες και των φοιτητών που δεν είχαν δικαίωμα συμμετοχής σε Επαναληπτική Εξέταση παρόλο που δεν έγινα ουδεμία αλλαγή σε αυτές.

- 19. Πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση» ώστε οι τελικές βαθμολογίες να καταχωρηθούν στο σύστημα ως ολοκληρωμένες.
- 20. Εφόσον το κάνετε αυτό, οι φοιτητές θα μπορούν να δουν (από τη Διαδικτυακή Πύλη), το βαθμό τους για τη Θεματική Ενότητα.



Οι φοιτητές βλέπουν τον τελικό βαθμό τους **μόνο** αν έχετε προχωρήσει με τη διαδικασία Ολοκλήρωσης Βαθμολογίας.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να τροποποιήσετε βαθμολογίες τις οποίες «κλειδώσατε», επικοινωνήστε με το exams@ouc.ac.cy

5. Κατάλογος Εγγεγραμμένων Φοιτητών

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία «Κατάλογος εγγεγραμμένων φοιτητών», μπορείτε να δείτε τον κατάλογο των εγγεγραμμένων φοιτητών του/των τμήματος/-των σας και τις βαθμολογίες όλων των τμημάτων στα οποία διδάσκετε, καθώς και όλων των τμημάτων των Θεματικών Ενοτήτων που είστε Συντονιστής.

- 1. Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία επιλέξτε «Κατάλογος εγγεγραμμένων φοιτητών» στο μενού (Εικόνα 4).
- Αν είστε διδάσκων σε τμήμα, μπορείτε να επιλέξετε το τμήμα για το οποίο θέλετε να δείτε τον Κατάλογο Εγγεγραμμένων Φοιτητών (Εικόνα 24).
- Αν είστε συντονιστής Θεματικής Ενότητας, μπορείτε να επιλέξετε τη ΘΕ για την οποία θέλετε να δείτε τον Κατάλογο Εγγεγραμμένων Φοιτητών (Εικόνα 25).

| Κατάλογος εγγεγραμμένων Φοιτητών | Κατάλογος εγγεγραμμένων Φοιτητών | | | |
|---|--|--|--|--|
| Κριτήρια | Κριτήρια | | | |
| Тµήµа: Е/\\211-Е/\\211.02 ▼ Е/\\211-Е/\\211.02 Е/\\111-Е/\\111.02 | Θεματική Ενότητα: Εισαγωγή στη Σπουδή του Πολιτισμού Αρχαία Ελληνική Ιστορία (Ε/Λ) | | | |
| Εικόνα 24 | Εικόνα 25 | | | |

4. Ανάλογα με τον ρόλο σας (διδάσκων ή συντονιστής) η λειτουργία παρουσιάζει τον κατάλογο εγγεγραμμένων φοιτητών του συγκεκριμένου τμήματος ή Θεματικής Ενότητας. Ο κατάλογος περιλαμβάνει στοιχεία για το Τμήμα και τη Θεματική Ενότητα αλλά και στοιχεία για τον κάθε εγγεγραμμένο φοιτητή του τμήματος.

<u>Εξαγωγή Καταλόγου Εγγεγραμμένων Φοιτητών σε Excel</u>

- Ο Κατάλογος μπορεί να αποθηκευτεί σε excel. Για να αποθηκεύσετε τον κατάλογο, πατήστε το κουμπί «Εξαγωγή Καταλόγου σε Excel».
- 2. Ο κατάλογος θα «κατεβεί» σε ένα αρχείο .csv. Το αρχείο θα αποθηκευτεί στον κατάλογο Downloads του ΗΥ σας και το όνομα του θα είναι της μορφής All_Data_Excelxxx.csv
- 3. Για να ανοίξετε το αρχείο:
 - α. Εντοπίστε το αρχείο στον ΗΥ σας.



- β. Κάντε click ώστε να ανοίξει με excel.
- 4. Μπορείτε να αποθηκεύσετε το αρχείο στον ΗΥ σας, χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Save As της Excel.

<u>Εξαγωγή Βαθμολογίου σε Excel</u>

- 5. Εκτός από τον Κατάλογο, μπορείτε να αποθηκεύσετε και το ολοκληρωμένο βαθμολόγιο (Βαθμολόγιο για όλα τα επίπεδα βαθμολόγησης) του κάθε τμήματος που διδάσκετε, καθώς και όλων των τμημάτων των Θεματικών Ενοτήτων που είστε Συντονιστής.
- 6. Για να αποθηκεύσετε το Βαθμολόγιο, πατήστε το κουμπί «Εξαγωγή Βαθμολογίου».
- 7. Το Βαθμολόγιο θα «κατεβεί» σε αρχείο .zip, το οποίο μέσα περιλαμβάνει ένα αρχείο .csv για κάθε τμήμα. Το αρχείο zip αποθηκεύτηκε στον κατάλογο Downloads του HY σας και το όνομα του είναι της μορφής All_Sectionsxxx.zip
- 8. Για να δείτε τα περιεχόμενα του αρχείου:
 - α. Εντοπίστε το αρχείο (All_Sections.zip) στον ΗΥ σας.
 - β. Κάντε διπλό click ώστε να ανοίξει με το κατάλληλο πρόγραμμα και να δείτε τα περιεχόμενα του .zip αρχείου.
 - Αν είστε διδάσκων, στο αρχείο θα περιλαμβάνεται ένα μόνο αρχείο, για το τμήμα που επιλέξατε (Εικόνα 26).
 - Αν είστε συντονιστής ΘΕ, στο αρχείο θα περιλαμβάνεται ένα αρχείο για κάθε τμήμα της ΘΕ που επιλέξατε (Εικόνα 27).
 - γ. Κάνοντας διπλό click σε κάθε αρχείο ανοίγει σε excel και μπορείτε να το αποθηκεύσετε στον ΗΥ σας, χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Save As της Excel.

| • 🗸 📫 📫 🗶 🛽 |
|---|
| act Test Copy Move Delete Info |
| \Users\ioanna.syrimi\Downloads\All_sections (14).zip\ |
| Size Packed Size Modified |
| 02.csv 2 068 835 2016-12-21 19:17 |
| |
| <u>22.csv</u> 2 068 835 2016-12-21 19:1 |





Εξαγωγή Παρουσιολογίου (Κατάλογος Εξεταζόμενων Φοιτητών)

- Μπορείτε επίσης να δείτε το παρουσιολόγιο του τμήματός σας, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί από τον επιτηρητή την ημέρα της εξέτασης.
- 10. Ο κατάλογος θα «κατεβεί» σε ένα αρχείο .csv. Το αρχείο θα αποθηκευτεί στον κατάλογο Downloads του HY σας
- 11. Για να ανοίξετε το αρχείο:

1

- γ. Εντοπίστε το αρχείο στον ΗΥ σας.
- δ. Κάντε click ώστε να ανοίξει με excel.
- 12. Μπορείτε να αποθηκεύσετε το αρχείο στον ΗΥ σας, χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Save As της Excel.

Σε περίπτωση που στον ΗΥ σας δεν υπάρχει εγκατεστημένο κατάλληλο εργαλείο για να ανοίξετε το .zip αρχείο, μπορείτε να εγκαταστήσετε το 7-zip το οποίο είναι διαθέσιμο δωρεάν στο <u>http://www.7-</u> <u>zip.org/download.html</u>



6. Χρήσιμα Έγγραφα

Στο κεντρικό μενού, επιλέγοντας «Χρήσιμα Έγγραφα» (Εικόνα 28) μπορείτε να βρείτε τον Οδηγό Εξετάσεων, το εξώφυλλο του εξεταστικού δοκιμίου, τον Οδηγό Χρήσης της Διαδικτυακής Πύλης καθώς και άλλα έγγραφα που αφορούν την εξεταστική περίοδο.

| D | 1 | Ð | Ð |
|------------------------|-------------|-----------------------|-----------------|
| Προσωπικές Πληροφορίες | Διδάσκοντας | Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος | Χρήσιμα Έγγραφα |
| | Eik | κόνα 28 | |

7. Υποστήριξη Χρηστών

Για οποιαδήποτε βοήθεια σχετικά με τη διαδικασία καταχώρησης βαθμολογιών, παρακαλώ επικοινωνήστε με το αρμόδιο γραφείο της ΜΥΦΠΣ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (<u>exams@ouc.ac.cy</u>) ή μέσω τηλεφώνου (00357 22 411711).

Για οποιαδήποτε **τεχνική βοήθεια**, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το *Γραφείο Υποστήριξης Χρηστών* μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (<u>helpdesk@ouc.ac.cy</u>) ή μέσω τηλεφώνου (00357 22 411777).