

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια (1) κενή μόνιμη θέση Εσωτερικού Ελεγκτή, στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου.

Εγκεκριμένη μισθολογική κλίμακα (Συνδυασμένες Κλίμακες):

A9: €27.368, €30.413, €31.880, €33.347, €34.814, €36.281, €37.748, €39.215, €40.682, €42.149
A11: €36.470, €40.525, €42.164, €43.803, €45.442, €47.081, €48.720, €50.359, €51.998, €53.637
A12: €44.978, €47.080, €49.182, €51.284, €53.386, €55.488, €57.590, €59.692

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται για τη Δημόσια Υπηρεσία καθώς και τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό. Η μισθολογική τοποθέτηση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους Νόμους και Κανονισμούς που διέπουν το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Υπάγεται στο Συμβούλιο του Πανεπιστημίου και έχει ευθύνη για:

1. Υπεύθυνος/η για την οργάνωση, τον προγραμματισμό, την επίβλεψη, τη διοίκηση για την εύρυθμη λειτουργία του Ανεξάρτητου Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
2. Υπεύθυνος/η για την ετοιμασία και εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου, τον συντονισμό και εποπτεία των οικονομικών, διαχειριστικών και άλλων ελέγχων και την υποβολή σχετικών εκθέσεων.
3. Διεξάγει αυτεπάγγελτα ή μετά από οδηγίες του Συμβουλίου, ειδικές μελέτες και ελέγχους για οποιοδήποτε θέμα που επηρεάζει την ακεραιότητα, τα συμφέροντα, την απώλεια εσόδων και τη λειτουργική αποδοτικότητα του Πανεπιστημίου.
4. Αξιολογεί την ποιότητα της διαδικασίας λήψης αποφάσεων και του περιβάλλοντος πληροφοριών.
5. Αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των εσωτερικών συστημάτων και διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία του Πανεπιστημίου και υποβάλλει εισηγήσεις για τη βελτίωσή τους.
6. Εξετάζει και αξιολογεί την οικονομικότητα, αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των διαφόρων δραστηριοτήτων και διαδικασιών του Πανεπιστημίου.
7. Διενεργεί έλεγχο στα Περιουσιακά Στοιχεία, Υποχρεώσεις, Έσοδα και Δαπάνες του Πανεπιστημίου.
8. Εξετάζει την τήρηση κατάλληλων Λογιστικών βιβλίων για την ετοιμασία αξιόπιστων οικονομικών καταστάσεων.
9. Ελέγχει την εφαρμογή και τήρηση του Νόμου, Κανονισμών, Κανόνων και Αποφάσεων του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου.
10. Είναι υπεύθυνος/η για το συντονισμό, την καθοδήγηση και την εκτέλεση των καθηκόντων και ευθυνών κατώτερου προσωπικού.
11. Συλλέγει και αξιοποιεί στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στις απαραίτητες μελέτες και έρευνες.
12. Διεξάγει και παρακολουθεί τη σχετική με τα καθήκοντά του αλληλογραφία και μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού.
13. Διεξάγει ειδικές μελέτες και έρευνες και υποβάλλει εισηγήσεις, για λήψη διορθωτικών μέτρων.
14. Αξιολογεί την αξιοπιστία, σχετικότητα και ακεραιότητα της οικονομικής και λειτουργικής πληροφόρησης.
15. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Κάτοχος του επαγγελματικού διπλώματος CIA (Certificate of Internal Audit) του Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών ή CISA (Certified Information Systems Audit) του Συνδέσμου Ελεγκτών Συστημάτων Πληροφορικής ISACA (Information Systems Audit & Control Association).
2. Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση μιας από τις γλώσσες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που είναι τα Αγγλικά, τα Γαλλικά και τα Γερμανικά.

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορικά, Δημόσια Διοίκηση, Πληροφορική, Επιστήμη Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανική Επιστήμη, Στατιστική/Μαθηματικά, Νομικά (περιλαμβανομένων του Barrister-at-Law).

2. Πείρα συναφής με τα καθήκοντα της θέσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Οι διοριζόμενοι που είναι κάτοχοι Πανεπιστημιακού τίτλου θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α11. Κατά το διορισμό υπαλλήλου, το Συμβούλιο μπορεί κατά την κρίση του να τον τοποθετεί σε οποιοδήποτε σημείο της μισθολογικής κλίμακας.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, ο κάτοχος της θέσης υποχρεούται να τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθεί επιμορφωτικά σεμινάρια/προγράμματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης.
3. Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες του Πανεπιστημίου και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου του Πανεπιστημίου. Το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών την εβδομάδα.
4. Ο όρος Πανεπιστημιακός τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό τίτλο ή ισότιμο προσόν.
5. Αναφορικά με τους υποψήφιους:
 - i. των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και
 - ii. οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
 απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι αυτοί θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
6. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(I)/09), καλούνται όπως, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.
7. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή εξέταση, ηλεκτρονική εξέταση και προσωπική προφορική συνέντευξη. Οι γραπτές εξετάσεις θα γίνουν στη Λευκωσία. Το πρώτο μέρος της διαδικασίας θα περιλαμβάνει γραπτή εξέταση σε ειδικό θέμα στην οποία θα παρακαθίσουν όλοι οι υποψήφιοι. Οι πρώτοι πέντε (5) υποψήφιοι της γραπτής εξέτασης του ειδικού θέματος θα προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας εφόσον πληρούν τα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας και της προκήρυξης της θέσης. Στην περίπτωση ισοβαθμίας θα καλεστεί μεγαλύτερος αριθμός υποψηφίων. Η γραπτή εξέταση για το ειδικό θέμα θα περιλαμβάνει θέματα σχετικά με τη Ελεγκτική σύμφωνα με τα καθήκοντα της θέσης. Το δεύτερο μέρος της διαδικασίας θα περιλαμβάνει την ηλεκτρονική εξέταση Global Skills Assessment. Οι πρώτοι τρεις (3) υποψήφιοι της ηλεκτρονικής εξέτασης θα προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας που περιλαμβάνει παρουσίαση και προσωπική προφορική συνέντευξη με το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου. Το κόστος για την κάλυψη της διαδικασίας της εξέτασης ανέρχεται στα €35 ανά υποψήφιο.
8. Διευκρινίζεται ότι η αξιολόγηση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση της πρώτης γραπτής εξέτασης (ειδικό θέμα). Δικαίωμα συμμετοχής στην πρώτη γραπτή εξέταση (ειδικό θέμα) έχουν όσοι θεωρούν ότι κατέχουν τα προσόντα του σχεδίου υπηρεσίας και της προκήρυξης της θέσης για την οποία διεξάγεται η εξέταση.
9. Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών στο πλαίσιο των προσλήψεων και στα επακόλουθα στάδια επαγγελματικής σταδιοδρομίας και ενθαρρύνει άτομα ανεξαρτήτως φύλου ή ταυτότητας φύλου όπως υποβάλουν αίτηση για όλα τα επίπεδα στελέχωσης ακαδημαϊκού, διοικητικού και ερευνητικού προσωπικού. Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου δεν κάνει καμία διάκριση σε σχέση με τη φυλή, το χρώμα, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις, το φύλο, την ταυτότητα φύλου, την εθνικότητα, την καταγωγή, την ηλικία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό σύμφωνα πάντοτε με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΙΤΗΣΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Πρόσφατο Βιογραφικό Σημείωμα.
2. Αντίγραφα Πιστοποιητικών Σπουδών και εξετάσεων. Ο κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
3. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Αιτήσεις να υποβάλλονται πλήρως συμπληρωμένες μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Εργοδότησης στο σύνδεσμο <https://careers.ouc.ac.cy/apply>.
2. Η υποβολή αιτήσεων θα ξεκινήσει την **Παρασκευή 23 Μαΐου 2025**, με καταληκτική ημερομηνία την **Τετάρτη 18 Ιουνίου 2025** στις 14.00.
3. Οι αιτήσεις για να είναι αποδεκτές πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για προϋπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. Τα πρωτότυπα θα πρέπει να παρουσιασθούν όταν ζητηθούν για έλεγχο. Οι αιτήσεις οι οποίες θα ληφθούν εκπρόθεσμα δεν θα ληφθούν υπόψη.
4. Οι υποψήφιοι/ες έχουν την ευθύνη να επιβεβαιώσουν ότι η ηλεκτρονική τους αίτηση έχει καταχωρηθεί επιτυχώς. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπληρώσουν πρώτα το προφίλ τους και μετά να επιλέξουν τη θέση για την οποία θα ήθελαν να υποβάλουν αίτηση. Αμέσως μετά την καταχώρηση της ηλεκτρονικής αίτησης, οι υποψήφιοι θα λαμβάνουν αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό μήνυμα για την επιτυχή υποβολή της αίτησής τους.
5. Ο/Η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί για διορισμό στην υπό πλήρωση θέση, θα πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου από την Αστυνομία Κύπρου που να φέρει ημερομηνία έκδοσης πριν την ημερομηνία διορισμού μέσω του οποίου θα αποδεικνύουν πως δεν καταδικάστηκαν για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενείχε έλλειψη εντιμότητας ή/και ηθικής αισχύρης. Παράλληλα, κανένας δεν διορίζεται στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου εκτός αν πιστοποιείται από Ιατρικό Λειτουργό ως κατάλληλος/η από πλευράς υγείας για αυτήν τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση.
6. Με την υποβολή της αίτησης οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταβάλουν το εξεταστικό τέλος των €35, που αντιστοιχεί στο κόστος κάλυψης της διαδικασίας της εξέτασης. Το εξεταστικό τέλος δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση και είναι απαραίτητο για να θεωρείται η αίτηση έγκυρη. Καταβολή του τέλους από υποψήφιους που δεν υπέβαλαν ολοκληρωμένη αίτηση, θα οδηγήσει σε απώλεια των χρημάτων. Η απόδειξη τραπεζικής κατάθεσης θα πρέπει να φέρει το χαρακτηριστικό **ΥΑΔ001**, το **ονοματεπώνυμο** και τον **αριθμό δελτίου ταυτότητας του υποψηφίου**. Η καταβολή του εξεταστικού τέλους γίνεται μόνο μέσω κατάθεσης ή εμβάσματος στον τραπεζικό λογαριασμό του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, Τράπεζα Κύπρου, Αρ. Λογαριασμού: 01070501219400 και IBAN: CY5100200107000000501219400. Η απόδειξη καταβολής θα πρέπει να αποσταλεί στο Λογιστήριο μέχρι και την λήξη της προκήρυξης στις **18 Ιουνίου 2025**, ηλεκτρονικά στη η- διεύθυνση: accounting@ouc.ac.cy, με θέμα το ονοματεπώνυμο, τον αριθμό δελτίου ταυτότητας του υποψηφίου και τον κωδικό της προκήρυξης **ΥΑΔ001**.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινώνονται στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, στα τηλέφωνα +35722411662, καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από τις 08:00 – 15:00, ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο employment@ouc.ac.cy και στην ιστοσελίδα του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου στο www.ouc.ac.cy.