

Αναθεωρημένοι Κανονισμοί Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης ΑΠΚΥ λόγω Covid-19, για την εξυπηρέτηση του Προσωπικού και του Ευρύτερου Κοινού **Ισχύς από 1^η Σεπτεμβρίου 2021**

Οι ρυθμίσεις/οδηγίες που ακολουθούν αναθεωρούνται με βάση τα επιδημιολογικά στοιχεία και τις επίσημες οδηγίες των αρμόδιων υπηρεσιών της Δημοκρατίας. Όλες οι ρυθμίσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΑΠΚΥ, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της Βιβλιοθήκης και στην είσοδο του κτιρίου.

1. Είσοδος στο Κτίριο Βιβλιοθήκης

Οι ώρες λειτουργίας της Βιβλιοθήκης είναι Δευτέρα - Παρασκευή μεταξύ **08:00 - 18:00**

- Η είσοδος κοινού/χρηστών στις εγκαταστάσεις της Βιβλιοθήκης, θα επιτρέπεται κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με το προσωπικό της Βιβλιοθήκης (τηλεφωνικώς στο 22411799 ή/και στο e-mail: library@ouc.ac.cy)
- Το Αναγνωστήριο της Βιβλιοθήκης ανοίγει και είναι διαθέσιμο τόσο για το προσωπικό του ΑΠΚΥ, όσο και για το ευρύτερο κοινό/χρήστες, πάντα κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με το προσωπικό της Βιβλιοθήκης (τηλεφωνικώς στο 22411799 ή/και στο e-mail: library@ouc.ac.cy)
- Επισκέπτες/Συνεργάτες που επιβεβλημένα θα πρέπει να εισέλθουν στον 2^ο όροφο της Βιβλιοθήκης, θα πρέπει εκ των προτέρων να έχουν ενημερώσει και κατά την είσοδο τους να τηρούν τα μέτρα/οδηγίες που έχει εκδώσει η Διοίκηση του ΑΠΚΥ και είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

2. (Α) Δανεισμός Βιβλίων

Οι χρήστες μπορούν να επισκεφτούν τον ισόγειο χώρο της Βιβλιοθήκης για αξιοποίηση των παρεχόμενων συμβατικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένου δανεισμού και επιστροφή συμβατικών τεκμηρίων, αναγνωστήριο κτλ. Παράλληλα, εξακολουθεί να παρέχεται η δυνατότητα δανεισμού συμβατικών τεκμηρίων μέσω της αξιοποίησης τόσο της τηλεφωνικής επικοινωνίας ή/και αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail). Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης, θα ελέγχει το αίτημα του κάθε χρήστη και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα, θα απαντά μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στο χρήστη, για τη μέρα και την ώρα που μπορεί να παραλάβει την παραγγελία του από τις εγκαταστάσεις του ΑΠΚΥ. Στο μήνυμα θα περιλαμβάνεται πάντα και αναφορά στα μέτρα ασφάλειας που απαιτούνται κατά την παραλαβή, καθώς και σύντομη περιγραφή των προσωρινών διαδικασιών δανεισμού. Η παράδοση των Βιβλίων για δανεισμό θα γίνεται στην πόρτα της Βιβλιοθήκης, την προκαθορισμένη μέρα και ώρα. Τα Βιβλία θα παραδίδονται μέσα σε τσάντα ή χαρτόκουτο στην είσοδο της Βιβλιοθήκης με την επίδειξη της φοιτητικής ή πολιτικής ταυτότητας.

(Β) Επιστροφές Βιβλίων

Οι επιστροφές Βιβλίων θα εξακολουθήσουν να γίνονται σε 24ωρη βάση στο κιβώτιο επιστροφών που βρίσκεται στην πλαϊνή είσοδο του κτιρίου Βιβλιοθήκης.

- Τα Βιβλία από τις επιστροφές θα μαζεύονται κάθε πρωί από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης, με υποχρεωτική χρήση μάσκας και γαντιών, και θα τοποθετούνται σε προσωρινά ράφια όπου θα παραμένουν για 72 ώρες πριν επανατοποθετηθούν στη συλλογή.
- Το προσωρινό μέτρο μη επιβολής προστίμου **ΠΛΕΟΝ ΑΙΡΕΤΑΙ** και οι όποιες εκπρόθεσμες επιστροφές υλικού θα υπόκεινται σε σχετικό τέλος εκπρόθεσμης επιστροφής τεκμηρίων που ορίζεται σύμφωνα με του κανονισμούς λειτουργίας της Βιβλιοθήκης στα €0.40 ανά τίτλο, ανά ημέρα.

3. Μέτρα προστασίας στο κτίριο Βιβλιοθήκης

- Έχει τοποθετηθεί σταθερό αντισηπτικό στις 2 εισόδους που θα γίνονται παραλαβές και παραδόσεις Βιβλίων καθώς και ειδικός κάδος για την απόθεση χρησιμοποιημένων γαντιών και масκών.
- Σε όλες τις περιπτώσεις που απαιτείται δια ζώσης εξυπηρέτηση κοινού, θα τηρούνται οι γενικές οδηγίες για προστασία από τον Covid-19 (π.χ. θα γίνεται χρήση αντισηπτικού, γαντιών και μάσκας).

[*] **Για την είσοδο στη Βιβλιοθήκη απαιτείται η επίδειξη σχετικού έγκυρου SAFE PASS καθώς επίσης και η χρήση προστατευτικής μάσκας!**