



**ΑΝΟΙΚΤΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΥΠΡΟΥ**

www.ouc.ac.cy

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ/ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ
ΚΟΣΤΟΥΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Δίδακτρα και Διαχειριστικό Κόστος	2
2. Καταβολή Διδάκτρων / Διαχειριστικού κόστους.....	2
3. Επιστροφή ή Πίστωση Διδάκτρων	3
4. Αποτυχία σε Θεματική Ενότητα	3
5. Εκπτώσεις, απαλλαγές, διευκολύνσεις	4

1. Δίδακτρα και Διαχειριστικό Κόστος

- 1.1. Βάσει του Νόμου του 2002 (Ν.234(Ι)/2002) και του 2010 (Τροποποιητικού, Ν.35(Ι)/2010), Άρθρο 22.(1)(α) του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, το ύψος των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου. Η απόφαση λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου.
- 1.2. Η απόφαση του Συμβουλίου κοινοποιείται στο Λογιστήριο, στη ΜΥΦΠΣ και στις Κοσμητείες των Σχολών και αναρτάται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου.
- 1.3. Οι προπτυχιακοί φοιτητές¹ που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης καταβάλλουν διαχειριστικό κόστος για την παρακολούθηση των Θεματικών Ενοτήτων.
- 1.4. Οι προπτυχιακοί φοιτητές που δεν είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης καταβάλλουν δίδακτρα για την παρακολούθηση των Θεματικών Ενοτήτων.
- 1.5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιπέδου Μάστερ καταβάλλουν δίδακτρα για την παρακολούθηση των Θεματικών Ενοτήτων.
- 1.6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές Διδακτορικού επιπέδου καταβάλλουν δίδακτρα για κάθε ακαδημαϊκό έτος σπουδών.
- 1.7. Δίδακτρα καταβάλλονται και για τις Αυτοτελείς Θεματικές Ενότητες.

2. Καταβολή Διδάκτρων / Διαχειριστικού κόστους

- 2.1. Οι φοιτητές προπληρώνουν τα δίδακτρα/διαχειριστικό κόστος που αντιστοιχούν στις Θεματικές Ενότητες στις οποίες εγγράφονται για το κάθε ακαδημαϊκό έτος/εξάμηνο.
- 2.2. Η καταβολή των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους πραγματοποιείται σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που εκδίδονται από το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου.
- 2.3. Η καταβολή των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους πραγματοποιείται με μία από τις πιο κάτω μεθόδους:
 - 2.3.1. μέσω διαδικτύου με τη χρήση τραπεζικής κάρτας, ή

¹ Όπου στο κείμενο αναφέρεται «φοιτητής», «φοιτητές» κλπ νοείται «φοιτητής/φοιτήτρια», «φοιτητές/φοιτήτριες».

- 2.3.2. με έμβασμα/κατάθεση (μέσω οποιασδήποτε Τράπεζας ή μέσω υπηρεσιών e-banking) σε συγκεκριμένο τραπεζικό λογαριασμό του Πανεπιστημίου, ή
- 2.3.3. με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο τυχόν καθοριστεί από το Πανεπιστήμιο.
- 2.4. Τυχόν προκύπτοντα από την καταβολή τραπεζικά έξοδα και τέλη επιβαρύνουν τον φοιτητή.
- 2.5. Εάν δεν καταβληθεί το σύνολο των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους που αντιστοιχεί στις Θεματικές Ενότητες που έχουν επιλεγεί, η εγγραφή του φοιτητή ακυρώνεται.
- 2.6. Η μη καταβολή της προκαταβολής ή/και η μη αποπληρωμή των σχετικών οικονομικών υποχρεώσεων από τον φοιτητή μέσα στα προκαθορισμένα χρονοδιαγράμματα που θέτει το Πανεπιστήμιο συνεπάγεται την αυτόματη διαγραφή του.
- 2.7. Στο Παράρτημα Ι επισυνάπτεται πίνακας με τα δίδακτρα/διαχειριστικό κόστος που αντιστοιχεί σε κάθε Πρόγραμμα Σπουδών.

3. Επιστροφή ή Πίστωση Διδάκτρων

- 3.1. Τα ποσοστά επιστροφής ή πίστωσης διδάκτρων/ διαχειριστικού κόστους υπολογίζονται πάνω στο ποσό που θα έπρεπε να καταβληθεί από το φοιτητή (μέχρι και την ημερομηνία υποβολής του αιτήματός του) με βάση τα χρονοδιαγράμματα καταβολής δόσεων.
- 3.2. Στο Παράρτημα ΙΙ επισυνάπτεται πίνακας με τα ποσοστά επιστροφής ή πίστωσης διδάκτρων/ διαχειριστικού κόστους ανάλογα με το αίτημα του φοιτητή (Αναστολή φοίτησης, Αποχώρηση από το Πανεπιστήμιο, Αποχώρηση από Θεματική Ενότητα, Αναγνώριση Θεματικής Ενότητας) και την ημερομηνία υποβολής του στο Πανεπιστήμιο.
- 3.3. Το διαχειριστικό κόστος (το οποίο καταβάλλεται για την παρακολούθηση Θεματικών Ενότητων Προπτυχιακού Επιπέδου) δεν επιστρέφεται ούτε πιστώνεται μετά την τελική ημερομηνία εξόφλησης.
- 3.4. Σε περίπτωση διαγραφής του φοιτητή παρακρατείται η προκαταβολή από το Πανεπιστήμιο ως διαχειριστικό κόστος και το υπόλοιπο ποσό που έχει καταβάλει ο φοιτητής κατά το τελευταίο έτος της φοίτησής του επιστρέφεται.
- 3.5. Στις περιπτώσεις που τα δίδακτρα/διαχειριστικό κόστος δεν επιστρέφονται στο φοιτητή βάσει των πιο πάνω κανονισμών, παρακρατούνται από το Πανεπιστήμιο ως διαχειριστικό κόστος.

4. Αποτυχία σε Θεματική Ενότητα

- 4.1. Εάν ο φοιτητής δεν κατοχυρώσει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις, μπορεί να επανεγγραφεί στην ίδια Θεματική Ενότητα, καταβάλλοντας το 100% των σχετικών διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους για τη συγκεκριμένη Θεματική Ενότητα.

- 4.2. Εάν ο φοιτητής αποτύχει ή δεν παρακαθίσει στις τελικές εξετάσεις, ενώ είχε κατοχυρώσει δικαίωμα συμμετοχής σ' αυτές, μπορεί να επανεγγραφεί στην ίδια Θεματική Ενότητα και να συμμετάσχει στις τελικές εξετάσεις του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, καταβάλλοντας το 25% των σχετικών διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους.
- 4.3. Εάν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει επιτυχώς το Α' ή το Β' Μέρος της Μεταπτυχιακής Διατριβής επανεγγράφεται σ' αυτήν καταβάλλοντας το 25% των διδάκτρων.

5. Εκπτώσεις, απαλλαγές, διευκολύνσεις

- 5.1. Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου παρέχει, υπό προϋποθέσεις, εκπτώσεις στην καταβολή διδάκτρων Συγκεκριμένα, παρέχονται οι πιο κάτω εκπτώσεις:
- σε Πολυτέκνους
 - σε Μονογονεϊκές Οικογένειες
 - σε Συγγενείς 1ου βαθμού
 - σε Αποφοίτους
 - σε Λήπτες ΕΕΕ
 - σε ΑΜΕΑ
 - σε Άνεργους.
- 5.2. Λεπτομέρειες για την κάθε έκπτωση παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί.
- 5.3. Για να καταβληθεί οποιαδήποτε από τις προαναφερόμενες εκπτώσεις, ο φοιτητής θα πρέπει να υποβάλει έγκαιρα σχετικό γραπτό αίτημα στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών (ΜΥΦΠΣ), συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στον πίνακα.
- 5.4. Ένας φοιτητής δικαιούται να αιτηθεί μόνο ένα είδος έκπτωσης.
- 5.5. Η προθεσμία για την υποβολή του σχετικού αιτήματος είναι τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη της περιόδου εγγραφών στις Θεματικές Ενότητες.
- 5.6. Η έκπτωση θα παραχωρείται στον φοιτητή μόνο εφόσον το αίτημά του έχει υποβληθεί έγκαιρα και μετά τον έλεγχο των απαιτούμενων πιστοποιητικών.
- 5.7. Όταν φοιτητής αποχωρήσει από Θεματικές Ενότητες στις οποίες έχει εγγραφεί ή λάβει αναστολή της φοίτησής του λόγω χρόνιων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας, τα οποία τον εμποδίζουν να παρακολουθήσει το Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο έχει εγγραφεί, δικαιούται να του πιστωθεί το 100% των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους, εάν αποστείλει το αίτημά του από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνου μέχρι και:
- τη 30^η Σεπτεμβρίου για τις Θεματικές Ενότητες του Χειμερινού Εξαμήνου και τις Ετήσιες Θεματικές Ενότητες,
 - τη 15^η Φεβρουαρίου για τις Θεματικές Ενότητες του Εαρινού Εξαμήνου.

- 5.8. Για να παραχωρηθεί η διευκόλυνση του άρθρου 5.5 πρέπει να κατατεθούν στη ΜΥΦΠΣ τα σχετικά ιατρικά πιστοποιητικά που να επιβεβαιώνουν τα χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας του φοιτητή.
- 5.9. Φοιτητές που αντιμετωπίζουν άλλα σοβαρά προβλήματα που δεν εμπίπτουν στο άρθρο 5.5 έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν στην ΜΥΦΠΣ αίτημα για κατ' εξαίρεση εξέτασή του.
- 5.10. Σε περίπτωση θανάτου φοιτητή, το ποσό των διδάκτρων που κατέβαλε ο φοιτητής για το εξάμηνο/έτος στη διάρκεια του οποίου απεβίωσε, όπως και οποιεσδήποτε προκαταβολές ή δόσεις για επόμενα εξάμηνα, επιστρέφονται στους νόμιμους κληρονόμους του.

Κατηγορία	Προϋποθέσεις	Ποσοστό έκπτωσης στα διδάκτρα/διαχειριστικό κόστος	Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	Άλλες σχετικές πρόνοιες
Πολύτεκνοι	<ul style="list-style-type: none"> - Φοιτητές μεταπτυχιακού επιπέδου μάστερ ή διδακτορικού με περισσότερα από 3 εξαρτώμενα τέκνα 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 εξαρτώμενα τέκνα: 20% - 4 εξαρτώμενα τέκνα: 40% - 5 εξαρτώμενα τέκνα: 60% - 6 ή περισσότερα εξαρτώμενα τέκνα: 100% 	<ul style="list-style-type: none"> - Πιστοποιητικά γέννησης τέκνων 	<ul style="list-style-type: none"> - Εξαρτώμενα θεωρούνται μόνο τα τέκνα που δεν έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους
Μονογονεϊκές Οικογένειες	<ul style="list-style-type: none"> - Φοιτητές μεταπτυχιακού επιπέδου μάστερ ή διδακτορικού με εξαρτώμενα τέκνα 	<ul style="list-style-type: none"> - 20% 	<ul style="list-style-type: none"> - Πιστοποιητικά γέννησης τέκνων και οικογενειακής κατάστασης ή - Πρόσφατη Βεβαίωση Μονογονέα ή - Διαζύγιο και Διάταγμα Δικαστηρίου για τη Γονική Μέριμνα / Διάταγμα Διατροφής ή άλλο σχετικό δικαιολογητικό 	<ul style="list-style-type: none"> - Εξαρτώμενα θεωρούνται μόνο τα τέκνα που δεν έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους

Κατηγορία	Προϋποθέσεις	Ποσοστό έκπτωσης στα διδάκτρα/διαχειριστικό κόστος	Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	Άλλες σχετικές πρόνοιες
Συγγενείς 1^{ου} βαθμού	<ul style="list-style-type: none"> - Φοιτητές μεταπτυχιακού επιπέδου μάστερ ή διδακτορικού που ανήκουν στην ίδια οικογένεια (συγγενείς πρώτου βαθμού) και σπουδάζουν ταυτόχρονα σε Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου 	<ul style="list-style-type: none"> - 10% σε κάθε φοιτητή νοουμένου ότι δεν λαμβάνει οποιαδήποτε άλλη έκπτωση ή υποτροφία 	<ul style="list-style-type: none"> - Πιστοποιητικά γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης - Δελτίο Ταυτότητας 	
Απόφοιτοι	<ul style="list-style-type: none"> - Απόφοιτοι Προγραμμάτων Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, οι οποίοι συνεχίζουν τις σπουδές τους σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα 	<ul style="list-style-type: none"> - 2^ο Πτυχίο: 25% - 3^ο Πτυχίο: 50% 	<ul style="list-style-type: none"> - Δεν χρειάζεται οποιοδήποτε δικαιολογητικό 	<ul style="list-style-type: none"> - Σε περίπτωση αποτυχίας σε Θεματική Ενότητα η έκπτωση συνεχίζει να ισχύει

Κατηγορία	Προϋποθέσεις	Ποσοστό έκπτωσης στα διδάκτρα/διαχειριστικό κόστος	Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	Άλλες σχετικές πρόνοιες
	Σπουδών ή Διδακτορικά			
Λήπτες ΕΕΕ	- Φοιτητές μεταπτυχιακού επιπέδου μάστερ ή διδακτορικού που είναι Λήπτες ΕΕΕ όπως αυτό ορίζεται με βάση τον Περί Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα περί Κοινωνικών Παροχών Νόμο του 2014 (109 (I) / 2014)	- Απαλλαγή από την καταβολή διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους 100%	- Σχετική βεβαίωση, με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων έξι (6) μηνών, στην οποία να φαίνεται ότι ο φοιτητής είναι λήπτης ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος της Κυπριακής Δημοκρατίας	- Η βεβαίωση πρέπει να κατατίθεται κατά την περίοδο των εγγραφών του κάθε ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνου. - Σε περίπτωση κατάθεσης της βεβαίωσης μετά από τη λήξη της περιόδου εγγραφών του κάθε ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνου, η εν λόγω απαλλαγή δεν θα παραχωρείται
ΑΜΕΑ	Φοιτητές μεταπτυχιακού επιπέδου μάστερ ή διδακτορικού	- 10%	- Σχετικά κατά περίπτωση ιατρικά πιστοποιητικά.	

Κατηγορία	Προϋποθέσεις	Ποσοστό έκπτωσης στα διδάκτρα/διαχειριστικό κόστος	Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	Άλλες σχετικές πρόνοιες
			Για μη χρόνιες παθήσεις τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο ιατρό κατά το διάστημα των τελευταίων δύο (2) ετών	
Ανεργοί	Φοιτητές μεταπτυχιακού επιπέδου μάστερ ή διδακτορικού	10%	- Σχετική βεβαίωση από την αρμόδια κρατική υπηρεσία με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων τριών (3) μηνών	

Οι αρχικοί «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 38^η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 19 Απριλίου 2013.

Οι αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 13^η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 13 Μαρτίου 2015.

Οι αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 33^η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 2 Δεκεμβρίου 2016.

Οι αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 4^η Συνεδρία της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 4 Μαΐου 2018.

Οι αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 27^η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομηνίας 6 Ιουλίου 2020 και επικυρώθηκαν κατά την 31^η Συνεδρία του Συμβουλίου, ημερομηνίας 7 Ιουλίου 2020.

Οι αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 9^η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομηνίας 5 Ιουλίου 2021 και επικυρώθηκαν κατά την 46^η Συνεδρία του Συμβουλίου, ημερομηνίας 14 Ιουλίου 2021