



ΑΝΟΙΚΤΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΥΠΡΟΥ

www.ouc.ac.cy

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ /
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ
ΚΟΣΤΟΥΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Δίδακτρα και Διαχειριστικό Κόστος.....	3
2. Καταβολή Διδάκτρων / Διαχειριστικού κόστους.....	3
3. Επιστροφή ή Πίστωση Διδάκτρων.....	4
4. Αποτυχία σε Θεματική Ενότητα	4
5. Εκπτώσεις , απαλλαγές, διευκολύνσεις	5

1. Δίδακτρα και Διαχειριστικό Κόστος

- 1.1. Βάσει του Νόμου του 2002 (Ν.234(Ι)/2002) και του 2010 (Τροποποιητικού, Ν.35(Ι)/2010), Άρθρο 22.(1)(α) του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, το ύψος των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου. Η απόφαση λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου.
- 1.2. Η απόφαση του Συμβουλίου κοινοποιείται στο Λογιστήριο, στη ΜΥΦΠΣ και στις Κοσμητείες των Σχολών και αναρτάται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου.
- 1.3. Οι προπτυχιακοί φοιτητές¹ που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης καταβάλλουν διαχειριστικό κόστος για την παρακολούθηση των Θεματικών Ενοτήτων.
- 1.4. Οι προπτυχιακοί φοιτητές που δεν είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης καταβάλλουν δίδακτρα για την παρακολούθηση των Θεματικών Ενοτήτων.
- 1.5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιπέδου Μάστερ καταβάλλουν δίδακτρα για την παρακολούθηση των Θεματικών Ενοτήτων.
- 1.6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές Διδακτορικού επιπέδου καταβάλλουν δίδακτρα για κάθε ακαδημαϊκό έτος σπουδών.
- 1.7. Δίδακτρα καταβάλλονται και για τις Αυτοτελείς Θεματικές Ενότητες.

2. Καταβολή Διδάκτρων / Διαχειριστικού κόστους

- 2.1. Οι φοιτητές προπληρώνουν τα δίδακτρα/διαχειριστικό κόστος που αντιστοιχούν στις Θεματικές Ενότητες στις οποίες εγγράφονται για το κάθε ακαδημαϊκό έτος/εξάμηνο.
- 2.2. Η καταβολή των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους πραγματοποιείται σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που εκδίδονται από το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου.
- 2.3. Η καταβολή των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους πραγματοποιείται με μία από τις πιο κάτω μεθόδους:
 - 2.3.1. μέσω διαδικτύου με τη χρήση τραπεζικής κάρτας, ή
 - 2.3.2. με έμβασμα/κατάθεση (μέσω οποιασδήποτε Τράπεζας ή μέσω υπηρεσιών e-banking) σε συγκεκριμένο τραπεζικό λογαριασμό του Πανεπιστημίου, ή

¹ Όπου στο κείμενο αναφέρεται «φοιτητής», «φοιτητές» κλπ νοείται «φοιτητής/φοιτήτρια», «φοιτητές/φοιτήτριες».

- 2.3.3. με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο τυχόν καθοριστεί από το Πανεπιστήμιο.
- 2.4. Τυχόν προκύπτοντα από την καταβολή τραπεζικά έξοδα και τέλη επιβαρύνουν τον φοιτητή.
- 2.5. Εάν δεν καταβληθεί το σύνολο των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους που αντιστοιχεί στις Θεματικές Ενότητες που έχουν επιλεγεί, η εγγραφή του φοιτητή ακυρώνεται.
- 2.6. Η μη καταβολή της προκαταβολής ή/και η μη αποπληρωμή των σχετικών οικονομικών υποχρεώσεων από τον φοιτητή μέσα στα προκαθορισμένα χρονοδιαγράμματα που θέτει το Πανεπιστήμιο συνεπάγεται την αυτόματη διαγραφή του.
- 2.7. Στο Παράρτημα_I επισυνάπτεται πίνακας με τα δίδακτρα/διαχειριστικό κόστος που αντιστοιχεί σε κάθε Πρόγραμμα Σπουδών.

3. Επιστροφή ή Πίστωση Διδάκτρων

- 3.1. Τα ποσοστά επιστροφής ή πίστωσης διδάκτρων/ διαχειριστικού κόστους υπολογίζονται πάνω στο ποσό που θα έπρεπε να καταβληθεί από το φοιτητή (μέχρι και την ημερομηνία υποβολής του αιτήματός του) με βάση τα χρονοδιαγράμματα καταβολής δόσεων.
- 3.2. Στο Παράρτημα_II επισυνάπτεται πίνακας με τα ποσοστά επιστροφής ή πίστωσης διδάκτρων/ διαχειριστικού κόστους ανάλογα με το αίτημα του φοιτητή (Αναστολή φοίτησης, Αποχώρηση από το Πανεπιστήμιο, Αποχώρηση από Θεματική Ενότητα, Αναγνώριση Θεματικής Ενότητας) και την ημερομηνία υποβολής του στο Πανεπιστήμιο.
- 3.3. Το διαχειριστικό κόστος (το οποίο καταβάλλεται για την παρακολούθηση Θεματικών Ενοτήτων Προπτυχιακού Επιπέδου) δεν επιστρέφεται ούτε πιστώνεται μετά την τελική ημερομηνία εξόφλησης.
- 3.4. Σε περίπτωση διαγραφής του φοιτητή παρακρατείται η προκαταβολή από το Πανεπιστήμιο ως διαχειριστικό κόστος και το υπόλοιπο ποσό που έχει καταβάλει ο φοιτητής κατά το τελευταίο έτος της φοίτησής του επιστρέφεται.
- 3.5. Στις περιπτώσεις που τα δίδακτρα/διαχειριστικό κόστος δεν επιστρέφονται στο φοιτητή βάσει των πιο πάνω κανονισμών, παρακρατούνται από το Πανεπιστήμιο ως διαχειριστικό κόστος.

4. Αποτυχία σε Θεματική Ενότητα

- 4.1. Εάν ο φοιτητής δεν κατοχυρώσει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις, μπορεί να επανεγγραφεί στην ίδια Θεματική Ενότητα, καταβάλλοντας το 100% των σχετικών διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους για τη συγκεκριμένη Θεματική Ενότητα.
- 4.2. Εάν ο φοιτητής αποτύχει ή δεν παρακαθίσει στις τελικές εξετάσεις, ενώ είχε κατοχυρώσει δικαίωμα συμμετοχής σ' αυτές, μπορεί να επανεγγραφεί στην ίδια Θεματική Ενότητα και να συμμετάσχει στις τελικές

εξετάσεις του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, καταβάλλοντας το 25% των σχετικών διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους

4.3. Εάν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει επιτυχώς το Α΄ ή το Β΄ Μέρος της Μεταπτυχιακής Διατριβής επανεγγράφεται σ΄ αυτήν καταβάλλοντας το 25% των διδάκτρων.

5. **Εκπτώσεις, απαλλαγές, διευκολύνσεις**

5.1. Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές, επιπέδου Μάστερ και Διδακτορικού, έχουν το δικαίωμα έκπτωσης στα σχετικά δίδακτρα βάσει του αριθμού των εξαρτώμενων τέκνων τους ως ακολούθως:

5.1.1. 20% για φοιτητές με 3 εξαρτώμενα τέκνα,

5.1.2. 40% για φοιτητές με 4 εξαρτώμενα τέκνα,

5.1.3. 60% για φοιτητές με 5 εξαρτώμενα τέκνα,

5.1.4. 100% για φοιτητές με 6 ή περισσότερα εξαρτώμενα τέκνα.

5.2. Μονογονείς Μεταπτυχιακοί φοιτητές, επιπέδου Μάστερ και Διδακτορικού με ένα ή δύο εξαρτώμενα τέκνα έχουν το δικαίωμα έκπτωσης ύψους 20% στα σχετικά δίδακτρα.

5.3. Τα τέκνα άνω των δεκαοκτώ (18) ετών δεν εκλαμβάνονται ως εξαρτώμενα τέκνα.

5.4. Για την παραχώρηση της έκπτωσης διδάκτρων σε φοιτητές με εξαρτώμενα τέκνα θα πρέπει κατά την περίοδο των εγγραφών στις Θεματικές Ενότητες κάθε ακαδημαϊκού έτους, να κατατίθενται στην Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών, ΜΥΦΠΣ, τα Πιστοποιητικά γεννήσεως των εξαρτώμενων τέκνων .

5.5. Η έκπτωση πολυτέκνων θα παραχωρείται στον φοιτητή μόνο μετά τον έλεγχο των απαιτούμενων πιστοποιητικών.

5.6. Σε περίπτωση κατάθεσης των πιο πάνω πιστοποιητικών μετά την καταληκτική ημερομηνία των εγγραφών του κάθε ακαδημαϊκού έτους, η εν λόγω έκπτωση δεν θα παραχωρείται.

5.7. Σε φοιτητές που ανήκουν στην ίδια οικογένεια και σπουδάζουν ταυτόχρονα (συγγενείς πρώτου βαθμού) σε Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου παραχωρείται έκπτωση 10%. Η έκπτωση δεν παραχωρείται, εάν ένα από τα μέλη της οικογένειας λαμβάνει οποιαδήποτε άλλη έκπτωση από το Πανεπιστήμιο.

5.8. Σε απόφοιτους των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου που συνεχίζουν τις σπουδές τους σε άλλο πρόγραμμα στο Πανεπιστήμιο παραχωρείται έκπτωση με τη μορφή υποτροφίας νοουμένου ότι δεν λαμβάνουν άλλου είδους βοήθειας/έκπτωσης από το Πανεπιστήμιο ως ακολούθως:

- 5.8.1.** ίση με το 25% των διδάκτρων σε αποφοίτους του Πανεπιστημίου που εγγράφονται σε δεύτερο πρόγραμμά του
- 5.8.2.** ίση με το 50% των διδάκτρων σε αποφοίτους του Πανεπιστημίου που εγγράφονται σε τρίτο πρόγραμμά του.
- 5.9.** Η υποτροφία του άρθρου 5.6 παραχωρείται υπό τη μορφή απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων για την παρακολούθηση των τελευταίων κατά σειρά Θεματικών Ενοτήτων κάθε προγράμματος ως ακολούθως:
- 5.9.1.** στα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών όταν ο φοιτητής έχει συμπληρώσει επιτυχώς 150 ECTS
- 5.9.2.** στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (70/120 ECTS) όταν ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς 50/90 ECTS, αντίστοιχα
- 5.9.3.** στα Διδακτορικά Προγράμματα Σπουδών του τελευταίου έτους φοίτησης (αν ο φοιτητής ολοκληρώσει τις διδακτορικές σπουδές του στα τρία χρόνια) ή του τελευταίου εξαμήνου φοίτησης (αν ολοκληρώσει εντός του μέγιστου διαστήματος των δεκαέξι (16) εξαμήνων που επιτρέπουν οι Κανονισμοί).
- 5.10.** Σε περίπτωση αποτυχίας σε μία Θεματική Ενότητα η υποτροφία διατηρείται.
- 5.11.** Οι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν σχετικό αίτημα στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών τουλάχιστο είκοσι (20) ημέρες πριν από τη λήξη της περιόδου εγγραφών στις Θεματικές Ενότητες.
- 5.12.** Οι φοιτητές που είναι δικαιούχοι του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως αυτό ορίζεται με βάση τον Περί Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα περί Κοινωνικών Παροχών Νόμο του 2014 (109 (I) / 2014), απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους.
- 5.13.** Για την απαλλαγή από την καταβολή διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους στους φοιτητές που είναι δικαιούχοι ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος της Κυπριακής Δημοκρατίας ισχύουν τα ακόλουθα:
- 5.13.1.** Πρέπει να κατατίθεται στην ΜΥΦΠΣ σχετική βεβαίωση, με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων έξι (6) μηνών, στην οποία να φαίνεται ότι ο φοιτητής είναι λήπτης ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος της Κυπριακής Δημοκρατίας
- 5.13.2.** Η βεβαίωση πρέπει να κατατίθεται κατά την περίοδο των εγγραφών του κάθε ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνου.
- 5.13.3.** Σε περίπτωση κατάθεσης της πιο πάνω βεβαίωσης μετά από τη λήξη της περιόδου εγγραφών του κάθε ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνου, η εν λόγω απαλλαγή δεν θα παραχωρείται.

- 5.14.** Όταν φοιτητής αποχωρήσει από Θεματικές Ενότητες στις οποίες έχει εγγραφεί ή λάβει αναστολή της φοίτησής του λόγω χρόνιων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας, τα οποία τον εμποδίζουν να παρακολουθήσει το Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο έχει εγγραφεί, δικαιούται να του πιστωθεί το 100% των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους, εάν αποστείλει το αίτημά του από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνου μέχρι και:
- τη 30^η Σεπτεμβρίου για τις Θεματικές Ενότητες του Χειμερινού Εξαμήνου και τις Ετήσιες Θεματικές Ενότητες,
 - τη 15^η Φεβρουαρίου για τις Θεματικές Ενότητες του Εαρινού Εξαμήνου.
- 5.15.** Για να παραχωρηθεί η διευκόλυνση του άρθρου 5.14 πρέπει να κατατεθούν στη ΜΥΦΠΣ τα σχετικά ιατρικά πιστοποιητικά που να επιβεβαιώνουν τα χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας του φοιτητή.
- 5.16.** Φοιτητές που αντιμετωπίζουν άλλα σοβαρά προβλήματα που δεν εμπίπτουν στο άρθρο 5.14 έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν στην ΜΥΦΠΣ αίτημα για κατ' εξαίρεση εξέτασή του.
- 5.17.** Σε περίπτωση θανάτου φοιτητή, το ποσό των διδάκτρων που κατέβαλε ο φοιτητής για το εξάμηνο/έτος στη διάρκεια του οποίου απεβίωσε, όπως και οποιεσδήποτε προκαταβολές ή δόσεις για επόμενα εξάμηνα, επιστρέφονται στους νόμιμους κληρονόμους του.

Οι αρχικοί «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 38η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 19 Απριλίου 2013.

Οι αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 13η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 13 Μαρτίου 2015.

Οι αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 33η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 02 Δεκεμβρίου 2016.

Οι αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 4η Συνεδρία της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 04 Μαΐου 2018.

Οι αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 27η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομηνίας 06 Ιουλίου 2020 και επικυρώθηκαν κατά την 31η Συνεδρία του Συμβουλίου, ημερομηνίας 07 Ιουλίου 2020 .