



ΑΝΟΙΚΤΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΥΠΡΟΥ

www.ouc.ac.cy

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΣΠΟΥΔΩΝ**



1.	ΣΚΟΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	5
2.	ΑΡΘΡΟ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ.....	6
3.	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	9
3.1.	Τρόπος και μέσα επικοινωνίας.....	9
3.2.	Ευθύνη Επικοινωνίας.....	9
3.3.	Δημοσιότητα, διαφάνεια και προστασία προσωπικών δεδομένων	10
4.	ΣΠΟΥΔΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ	10
4.1.	Διαδικασία εισδοχής	10
4.2.	Άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ)	12
4.3.	Αναγνώριση Θεματικών Ενοτήτων	12
4.4.	Αναστολή φοίτησης.....	14
4.5.	Τερματισμός φοίτησης	14
4.6.	Διαγραφή φοιτητή από το Μητρώο Φοιτητών.....	15
4.7.	Αυτοδίκαιος Τερματισμός Φοίτησης	15
4.8.	Τίτλοι.....	16
4.9.	Διάρκεια Σπουδών	16
5.	ΣΠΟΥΔΕΣ: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	17
5.1.	Θεματικές Ενότητες (Θ.Ε.)	17
5.2.	ECTS και Ένταση Σπουδών	17
5.3.	Αξιολόγηση Επίδοσης.....	18
5.4.	Απονομή Τίτλων Σπουδών.....	19
5.5.	Κατανομή φοιτητών σε Τμήματα.....	19
5.6.	Συμμετοχή των φοιτητών στο κόστος σπουδών τους	19
5.7.	Βιβλιοθήκη	20
5.8.	Υπηρεσίες χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Δικτύων.....	20
6.	ΣΠΟΥΔΕΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	21
6.1.	Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (Ο.Σ.Σ.)	21
6.2.	Εκπόνηση και Υποβολή Γραπτών Εργασιών	21
6.3.	Λογοκλοπή	22
6.4.	Εξετάσεις	23
6.5.	Κατάλογος Πρωτευσάντων.....	25
7.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	25

7.1.	Πτυχιακά Προγράμματα Σπουδών	25
7.2.	Μεταπτυχιακά Προγράμματα.....	26
7.3.	Εγγραφή σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών επιπέδου Μάστερ	26
7.4.	Απαιτήσεις Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών επιπέδου Μάστερ	27
7.5.	Διατριβή Μάστερ.....	27
7.6.	Διδακτορικά Προγράμματα	29
7.7.	Διδακτορική Διατριβή I - IV	29
7.8.	Εισδοχή φοιτητών σε Διδακτορικά Προγράμματα.....	31
7.9.	Επίβλεψη Διδακτορικών Διατριβών	32
7.10.	Προϋποθέσεις για την απόκτηση του Διδακτορικού τίτλου	33
7.11.	Υποβολή και Υποστήριξη Διδακτορικής Διατριβής.....	33
7.12.	Αυτοδίκαιος τερματισμός φοίτησης Διδακτορικού Φοιτητή	36
7.13.	Απονομή διδακτορικών τίτλων και επίσημη αναγόρευση Διδακτόρων	36
7.14.	Προϋποθέσεις διασφάλισης ποιότητας Διδακτορικών Διατριβών.....	36
7.15.	Γλώσσα συγγραφής Διδακτορικής Διατριβής	37
7.16.	Δομή Διδακτορικής Διατριβής.....	37
7.17.	Απαιτούμενα για την υποβολή της Διδακτορικής Διατριβής.....	37
7.18.	Πνευματικά Δικαιώματα.....	38
8.	<i>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</i>	<i>38</i>
9.	<i>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</i>	<i>39</i>
10.	<i>ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΠΚΥ ΓΙΑ ΠΕΡΙΟΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ</i>	<i>40</i>
10.1.	Δικαιούχοι.....	40
10.2.	Συμφωνία Σπουδών (Erasmus+ Learning Agreement)	41
10.3.	Χρηματοδότηση Erasmus+ και κόστος φοίτησης	42
10.4.	Αναγνώριση περιόδου σπουδών στο εξωτερικό	42
10.5.	Εισερχόμενη κινητικότητα φοιτητών συνεργαζόμενων με το ΑΠΚΥ Πανεπιστημίων για περίοδο σπουδών σε προγράμματα του ΑΠΚΥ;.....	43

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

ΑμεΑ	Άτομο με Αναπηρία
ΑΠΚΥ	Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου
ΔΕ	Διοικούσα Επιτροπή
ΔΕΠ	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
ΕΠΕΦ	Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου Φοιτητών
Θ.Ε.	Θεματική Ενότητα
ΜΥΦΠΣ	Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών
Ο.Σ.Σ.	Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις
Π.Σ.	Πρόγραμμα Σπουδών
ΣΕΠ	Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ECTS	European Credit Transfer System

1. ΣΚΟΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σκοπός των «Εσωτερικών Κανονισμών Σπουδών» του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου είναι ο καθορισμός πλαισίου λειτουργίας των σπουδών και η ενημέρωση των φοιτητών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η φοίτησή τους στο Πανεπιστήμιο.

2. ΑΡΘΡΟ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ

Ακαδημαϊκό Συμβούλιο	Ακαδημαϊκό Συμβούλιο υφίσταται για τα διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Σπουδών και είναι το συλλογικό ακαδημαϊκό όργανο διοίκησης, που έχει την ευθύνη της ακαδημαϊκής οργάνωσης του Προγράμματος και όλες τις αρμοδιότητες που αφορούν στο Πρόγραμμα και δεν εμπίπτουν ρητά σε άλλα πανεπιστημιακά όργανα.
Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος	Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών είναι ο γενικός Υπεύθυνος του κάθε Προγράμματος Σπουδών για ακαδημαϊκά και φοιτητικά θέματα.
Άτομα με Αναπηρίες (ΑμεΑ)	Σύμφωνα με τον «περί Ατόμων με Αναπηρίες Νόμο του 2000» (Ν.127/2000), «αναπηρία» σε σχέση με άτομο σημαίνει οποιασδήποτε μορφής ανεπάρκεια ή μειονεξία η οποία προκαλεί μόνιμο ή απροσδιόριστης διάρκειας σωματικό, διανοητικό ή ψυχικό περιορισμό στο άτομο που λαμβάνοντας υπόψη το ιστορικό και άλλα προσωπικά στοιχεία του εν λόγω ατόμου μειώνει ουσιαστικά ή αποκλείει τη δυνατότητα εκτέλεσης μιας ή περισσότερων δραστηριοτήτων ή λειτουργιών που θεωρούνται φυσιολογικές και ουσιώδεις για την ποιότητα ζωής κάθε ατόμου της ίδιας ηλικίας που δεν έχει τέτοια ανεπάρκεια ή μειονεξία.
Αυτοτελείς Θεματικές Ενότητες	Θεματικές Ενότητες που προσφέρονται μεμονωμένα και όχι ως μέρος Προγράμματος Σπουδών και οδηγούν στην απόκτηση πιστοποιητικού.
Διαχειριστικό κόστος	Οι προπτυχιακοί φοιτητές που είναι πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εγγραφή τους σε Θεματικές Ενότητες καταβάλλουν διαχειριστικό κόστος.
Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ)	Το ακαδημαϊκό προσωπικό του Πανεπιστημίου που κατέχει οργανικές θέσεις.
Διδάκτρα	Οι προπτυχιακοί φοιτητές που δεν είναι πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές προγραμμάτων επιπέδου Μάστερ και οι υποψήφιοι Διδάκτορες καταβάλλουν διδάκτρα. Διδάκτρα καταβάλλονται και για παρακολούθηση των Αυτοτελών Θεματικών Ενοτήτων που προσφέρει το Πανεπιστήμιο.
Επιτροπή Κρίσης	Η Επιτροπή Κρίσης συγκροτείται για την αξιολόγηση Διατριβής Μάστερ. Απαρτίζεται από τον Επιβλέποντα και δυο άλλα μέλη.
Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου Φοιτητών (ΕΠΕΦ)	Η Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου Φοιτητών είναι το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου που εξετάζει φοιτητικά πειθαρχικά παραπτώματα.
Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)	Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) είναι ένα φοιτητοκεντρικό σύστημα για τη συσσώρευση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων, βασισμένο στη διαφάνεια των μαθησιακών αποτελεσμάτων και των διαδικασιών μάθησης. Αποσκοπεί στη διευκόλυνση του προγραμματισμού, της παράδοσης, της αξιολόγησης, της αναγνώρισης και της επικύρωσης τίτλων σπουδών και ενοτήτων μάθησης, καθώς και της κινητικότητας των φοιτητών. Το σύστημα ECTS χρησιμοποιείται ευρέως στην

	τριτοβάθμια εκπαίδευση και μπορεί να εφαρμοστεί και σε άλλες δραστηριότητες διά βίου μάθησης.
Θεματική Ενότητα (Θ.Ε.)	Τα Προγράμματα Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου είναι δομημένα στη βάση Θεματικών Ενοτήτων. Κάθε Θεματική Ενότητα καλύπτει συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα σε πτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο. Οι Θεματικές Ενότητες προσφέρονται είτε σε εξαμηνιαία (χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο) είτε σε ετήσια βάση.
Νεοεισερχόμενος φοιτητής	Ο φοιτητής που εγγράφεται για πρώτη φορά σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου.
Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (Ο.Σ.Σ.)	Συναντήσεις που διεξάγονται ανάμεσα στο διδάσκοντα και τους φοιτητές κάθε τμήματος κατά τη διάρκεια των σπουδών. Πραγματοποιούνται δια ζώσης ή/και ηλεκτρονικά, μέσω της Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης eClass του Πανεπιστημίου και αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας.
Πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή	Πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή συγκροτείται για εξέταση Διδακτορικής Διατριβής και υποβολή εισήγησης στη Σύγκλητο για την απονομή ή όχι Διδακτορικού Τίτλου. Στην εν λόγω Επιτροπή συμμετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής του υποψήφιου διδάκτορα και δύο μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου ή μέλη ΔΕΠ άλλου Πανεπιστημίου ή Ερευνητές/Ερευνήτριες που κατέχουν θέση σε αναγνωρισμένο Ερευνητικό Κέντρο με ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της Διδακτορικής Διατριβής.
Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης eClass	Η Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης eClass του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου είναι ένα πλήρες και συνεχώς εξελισσόμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Μάθησης που υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία σε όλες τις φάσεις της.
Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.)	Στο πλαίσιο πραγμάτωσης των σκοπών του, το Πανεπιστήμιο μεριμνά για το σχεδιασμό και την προσφορά υψηλού επιπέδου Πτυχιακών και Μεταπτυχιακών (Μάστερ και Διδακτορικών) Προγραμμάτων Σπουδών. Το Πρόγραμμα Σπουδών δομείται με βάση συγκεκριμένο αριθμό Θεματικών Ενοτήτων ή και άλλων ακαδημαϊκών υποχρεώσεων και οδηγεί στην απόκτηση Τίτλου Σπουδών.
Πρυτανικό Συμβούλιο	Το Πρυτανικό Συμβούλιο έχει εκτελεστικές αρμοδιότητες που αφορούν καθημερινά ή τρέχοντα ζητήματα του Πανεπιστημίου, οι οποίες του παραχωρούνται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση του Πρύτανη ή/και το Συμβούλιο ύστερα από πρόταση του Προέδρου του Συμβουλίου.
Σύγκλητος	Η Σύγκλητος είναι το ανώτατο ακαδημαϊκό όργανο του Πανεπιστημίου.
Συμβούλιο	Το Συμβούλιο είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο του Πανεπιστημίου.
Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΣΕΠ)	Εκπαιδευτικό προσωπικό που απασχολείται στο Πανεπιστήμιο με σύμβαση έργου και επιτελεί εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο.
Σχολή	Κάθε Σχολή προσφέρει Προγράμματα Σπουδών που αποτελούνται από συνδυασμούς Θεματικών Ενοτήτων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας και επικυρώνονται από το Συμβούλιο.

Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή	Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή συγκροτείται με σκοπό την εποπτεία διδακτορικού φοιτητή. Στην εν λόγω Επιτροπή συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου ή μέλη ΔΕΠ άλλου Πανεπιστημίου ή Ερευνητές/Ερευνήτριες που κατέχουν θέση σε αναγνωρισμένο Ερευνητικό Κέντρο με ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της διατριβής ή πτυχές της Διδακτορικής Διατριβής.
--	---

3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

3.1. Τρόπος και μέσα επικοινωνίας

Η επικοινωνία του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (εφεξής: Πανεπιστήμιο) με τους φοιτητές του γίνεται, κατά κύριο λόγο, με ψηφιακά (ηλεκτρονικά) μέσα, με τη χρήση των οποίων οι φοιτητές πρέπει να είναι επαρκώς εξοικειωμένοι. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων παρουσιάζονται σε ειδικά εγχειρίδια και σχετικές οδηγίες που εκδίδει το Πανεπιστήμιο.

3.2. Ευθύνη Επικοινωνίας

3.2.1. Πέραν της γραπτής επικοινωνίας, η ηλεκτρονική επικοινωνία είναι έγκυρη και ουσιαστικά δεσμευτική για το Πανεπιστήμιο και τους φοιτητές του.

3.2.2. Για αυτό το λόγο:

- α.** Κάθε υποψήφιος φοιτητής δηλώνει, κατά την πρώτη του επαφή με το Πανεπιστήμιο, την προσωπική του ηλεκτρονική διεύθυνση. Στη διεύθυνση αυτή το Πανεπιστήμιο αποστέλλει την αρχική αλληλογραφία, η οποία θεωρείται έγκυρη και επίσημη.
- β.** Για κάθε φοιτητή που τελικά εγγράφεται σε Πρόγραμμα Σπουδών, το Πανεπιστήμιο δημιουργεί μία ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας.
- γ.** Με την έναρξη των σπουδών, η επικοινωνία με τον φοιτητή γίνεται μόνο μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης που χορηγείται από το Πανεπιστήμιο και είναι ευθύνη του φοιτητή να χειρίζεται το ηλεκτρονικό αυτό ταχυδρομείο προσωπικά και εμπιστευτικά.
- δ.** Στη διεύθυνση αυτή αποστέλλεται αλληλογραφία η οποία θεωρείται έγκυρη και επίσημη, ενώ τα ηλεκτρονικά μηνύματα θεωρούνται υπογεγραμμένα από τον αποστολέα τους.
- ε.** Κάθε φοιτητής του Πανεπιστημίου έχει έναν αριθμό μητρώου/φοιτητικής ταυτότητας, μέσω του οποίου τυγχάνουν εσωτερικής διαχείρισης και επεξεργασίας προσωπικές του πληροφορίες που σχετίζονται με τη φοίτησή του στο Πανεπιστήμιο.
- στ.** Είναι ευθύνη του φοιτητή να ελέγχει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που του έχει χορηγήσει το Πανεπιστήμιο και την Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης eClass σε καθημερινή βάση.

3.2.3. Σε περιπτώσεις τερματισμού των σπουδών, η πρόσβαση στα ηλεκτρονικά εργαλεία του Πανεπιστημίου τερματίζεται βάσει σχετικών οδηγιών του Πανεπιστημίου.

3.3. Δημοσιότητα, διαφάνεια και προστασία προσωπικών δεδομένων

- 3.3.1. Το Πανεπιστήμιο δίνει τη μέγιστη δυνατή δημοσιότητα σε όλα τα ζητήματα που αφορούν τους φοιτητές χωρίς να παραβιάζει τα προσωπικά τους δεδομένα και το ιδιωτικό τους απόρρητο.
- 3.3.2. Οι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Σπουδών» και οι σχετικές με τις σπουδές και τη φοίτηση αποφάσεις των Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Οργάνων του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου δημοσιεύονται στον επίσημο ιστοχώρο του Πανεπιστημίου.

4. ΣΠΟΥΔΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ

4.1. Διαδικασία εισδοχής

- 4.1.1. Τα χρονοδιαγράμματα σχετικά με την εισδοχή φοιτητών και τις σπουδές στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου καθορίζονται στο «Ωρολόγιο Πρόγραμμα».
- 4.1.2. Η εισαγωγή σε Προγράμματα Σπουδών και σε Αυτοτελείς Θεματικές Ενότητες γίνεται ύστερα από προκήρυξη θέσεων, ο αριθμός των οποίων καθορίζεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Σύγκλητο.
- 4.1.3. Αιτήσεις εισδοχής σε Προγράμματα Σπουδών είναι δυνατόν να προκηρύσσονται περισσότερες από μία φορές το χρόνο.
- 4.1.4. Ο αριθμός των εισακτέων και τα ελάχιστα προαπαιτούμενα προσόντα εισδοχής, καθώς και τυχόν κριτήρια κατάταξης αιτήσεων, καθορίζονται για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο. Τα ελάχιστα τυπικά προσόντα και η διαδικασία επιλογής των φοιτητών δημοσιοποιούνται και ισχύουν για την εισδοχή φοιτητών για το εκάστοτε επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
- 4.1.5. Η διαδικασία εισδοχής φοιτητών στα Προγράμματα Σπουδών διενεργείται ηλεκτρονικά.
- 4.1.6. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του Πανεπιστημίου. Οι αιτήσεις ελέγχονται με βάση τις προϋποθέσεις εισδοχής του κάθε Προγράμματος Σπουδών όπως αυτές αναφέρονται στην προκήρυξη, μέσω ηλεκτρονικού συστήματος.
- 4.1.7. Η διαδικασία εισδοχής φοιτητών στο Πανεπιστήμιο είναι η ακόλουθη:
 - α. Ανακοινώνεται η προκαταρκτική σειρά κατάταξης των υποψηφίων φοιτητών που έχουν υποβάλει την αίτησή τους και έχουν επισυνάψει ηλεκτρονικά τα πιστοποιητικά τους.
 - β. Ακολουθεί έλεγχος των πιστοποιητικών που έχουν επισυναφθεί για να εξακριβωθεί κατά πόσο οι υποψήφιοι πληρούν τα ελάχιστα τυπικά προσόντα εισδοχής σε κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Το

Πανεπιστήμιο προσφέρει θέση στους υποψήφιους φοιτητές που πληρούν τα ελάχιστα τυπικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης και τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων. Οι υποψήφιοι φοιτητές καλούνται να καταθέσουν επικυρωμένα αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών προκειμένου να θεωρηθεί ολοκληρωμένη η εγγραφή τους. Οι φοιτητές ενημερώνονται τόσο για την εγγραφή τους όσο και για τα σχετικά χρονοδιαγράμματα του Πανεπιστημίου μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

- γ. Ο αριθμός των εισακτέων σε κάθε Πρόγραμμα Σπουδών καθορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, αφού ληφθούν υπόψη οι διάφορες παράμετροι που άπτονται του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών και η ήδη διαμορφωθείσα στρατηγική του Πανεπιστημίου. Η εγγραφή των φοιτητών γίνεται ηλεκτρονικά και ολοκληρώνεται όταν επιβεβαιωθεί από το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ότι οι υποψήφιοι κατέβαλαν το κόστος που αντιστοιχεί στις σπουδές τους (δίδακτρα ή διαχειριστικό κόστος) με βάση τις διαδικασίες και τα χρονικά πλαίσια που ορίζονται από το Πανεπιστήμιο. Το ύψος του διαχειριστικού κόστους και των διδάκτρων για τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου καθορίζονται στους «Εσωτερικούς Κανονισμούς Διδάκτρων/Διαχειριστικού Κόστους».
- δ. Πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, κάθε φοιτητής ενημερώνεται για τη νέα ηλεκτρονική διεύθυνση που του έχει δημιουργήσει το Πανεπιστήμιο, μέσω της οποίας θα γίνεται η επικοινωνία κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στο Πανεπιστήμιο.

4.1.8. Οι προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου δεν μπορούν να φοιτούν ταυτόχρονα σε συναφές γνωστικό αντικείμενο σε άλλο πανεπιστημιακό ίδρυμα, ή σε περισσότερα από ένα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου. Κάθε φοιτητής, κατά την ετήσια εγγραφή του σε Θεματικές Ενότητες, υποβάλλει ηλεκτρονικά υπεύθυνη δήλωση σχετική με τυχόν παράλληλες σπουδές του σε οποιοδήποτε άλλο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα.

4.1.9. Κάθε φοιτητής έχει τη δυνατότητα να εγγραφεί σε επιπρόσθετες Θεματικές Ενότητες ύστερα από το σχηματισμό τμημάτων και την ανακοίνωση τυχόν κενών θέσεων. Οι κενές θέσεις πληρούνται, μετά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, κατά σειρά εκδήλωσης ενδιαφέροντος των φοιτητών, λαμβάνοντας υπόψη τον ανώτατο επιτρεπόμενο αριθμό Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) ανά εξάμηνο/έτος σπουδών, σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που αναγράφονται στο «Ωρολόγιο Πρόγραμμα».

4.1.10. Μετά τη λήξη της περιόδου εγγραφών και της τμηματοποίησης δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή στην επιλογή Θεματικής Ενότητας.

4.1.11. Ακαδημαϊκό Έτος:

- α. Οι ακριβείς ημερομηνίες κάθε ακαδημαϊκού έτους καθορίζονται από τη Σύγκλητο στο «Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο».

- β. Το «Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο» περιέχει πληροφορίες για τις περιόδους εγγραφής των φοιτητών στις Θεματικές Ενότητες, την έναρξη και λήξη του εξαμήνου/έτους σπουδών και την περίοδο εξετάσεων και διακοπών.

4.2. Άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ)

- 4.2.1. Το Πανεπιστήμιο διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών ΑμεΑ και στο πλαίσιο της σχετικής Νομοθεσίας και διεθνούς πρακτικής εξασφαλίζει, στο μέτρο του δυνατού, την αναγκαία υποδομή, υποστήριξη και συνθήκες που επιτρέπουν και διευκολύνουν τη φοίτησή τους. Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος φοιτητής ΑμεΑ πρέπει στην αίτησή του να διευκρινίζει τις ανάγκες του σε παροχές που θα διευκολύνουν τη φοίτησή του στο Πανεπιστήμιο.
- 4.2.2. Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών (ΜΥΦΠΣ) χειρίζεται τα αιτήματα των φοιτητών που εμπίπτουν στους καταλόγους ΑμεΑ βάσει των αποφάσεων της Συγκλήτου, σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία.

4.3. Αναγνώριση Θεματικών Ενοτήτων

- 4.3.1. Μαθήματα που φοιτητής παρακολούθησε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο, της Κύπρου ή του εξωτερικού, ή στη διάρκεια προηγούμενης τυχόν φοίτησής του σε άλλο Πρόγραμμα Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, είναι δυνατόν να του αναγνωριστούν για την ικανοποίηση των απαιτήσεων αποφοίτησής του από το Πρόγραμμα Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου στο οποίο πρόκειται να εγγραφεί, εφόσον τα μαθήματα είναι ίδιας βαρύτητας Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) με τις Θεματικές Ενότητες που αναμένεται να του αναγνωριστούν.
- 4.3.2. Φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε Πρόγραμμα Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν αναγνώριση κάποιων Θεματικών Ενοτήτων για ικανοποίηση των απαιτήσεων αποφοίτησής τους από το Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι. Η αναγνώριση αυτή αφορά Θεματικές Ενότητες που αντιστοιχούν μέχρι και στο 25% του συνολικού αριθμού των Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) του Προγράμματος, εάν έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς συναφή μαθήματα σε αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα.
- 4.3.3. Για φοιτητές οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι σε Πρόγραμμα Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου και που στο παρελθόν ολοκλήρωσαν με επιτυχία Αυτοτελείς Θεματικές Ενότητες ή άλλο Πρόγραμμα Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου δύνανται να αναγνωριστούν οι Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) που αντιστοιχούν και ισοδυναμούν σε Θεματικές Ενότητες που παρακολούθησαν κατά την προηγούμενη φοίτησή τους στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, χωρίς αυτές να υπερβαίνουν το μέγιστο όριο του 50% του συνολικού αριθμού των Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) των Θεματικών Ενοτήτων του οικείου Προγράμματος Σπουδών.

- 4.3.4.** Η αναγνώριση μέχρι και του 50% του συνολικού αριθμού των Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) ενός Προγράμματος Σπουδών ισχύει και για Προγράμματα Σπουδών άλλων αναγνωρισμένων Πανεπιστημίων της χώρας για τα οποία έχει υπογραφεί ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας με το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και εφόσον τα μαθήματα τα οποία αναγνωρίζονται έχουν το ίδιο ακριβώς περιεχόμενο με τις Θεματικές Ενότητες του οικείου Προγράμματος Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου.
- 4.3.5.** Τα αιτήματα αναγνώρισης Θεματικών Ενότητων πρέπει να αποστέλλονται στη ΜΥΦΠΣ τουλάχιστον ένα μήνα πριν την περίοδο εγγραφών.
- 4.3.6.** Ο φοιτητής υποβάλλει το αίτημά του στη ΜΥΦΠΣ, μαζί με όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4.3.8. Στη συνέχεια, η ΜΥΦΠΣ προωθεί το αίτημα του φοιτητή στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο ή/και τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του οικείου Προγράμματος Σπουδών για μελέτη και εισήγηση για λήψη τελικής απόφασης.
- 4.3.7.** Για να εξεταστεί το αίτημα του φοιτητή για αναγνώριση οποιασδήποτε Θεματικής Ενότητας, θα πρέπει να προηγηθεί η εγγραφή του στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και η καταβολή τουλάχιστον της σχετικής προκαταβολής.
- 4.3.8.** Τα απαραίτητα πιστοποιητικά που πρέπει να προσκομίσει ο φοιτητής με το αίτημά του για αναγνώριση Θεματικών Ενότητων είναι τα ακόλουθα:
- Κατάλογος αντιστοιχίας των μαθημάτων τα οποία παρακολούθησε ο φοιτητής στο παρελθόν και θεωρεί ότι αντιστοιχούν με Θεματικές Ενότητες που θα παρακολουθήσει στο Πρόγραμμα Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου στο οποίο πρόκειται να εγγραφεί. Επίσημη Αναλυτική Βαθμολογία των μαθημάτων που επιθυμούν να τους αναγνωριστούν
 - Την αναλυτική περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων που ο φοιτητής επιθυμεί να του αναγνωριστούν.
 - Σημειώνεται ότι τα μαθήματα που υποβάλλονται για αναγνώριση θα πρέπει να είναι του ίδιου πανεπιστημιακού επιπέδου με τις Θεματικές Ενότητες του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου που αιτείται ο φοιτητής να του αναγνωριστούν. Δηλαδή:
 - Μαθήματα πτυχιακού επιπέδου αντιστοιχούν μόνο με Θεματικές Ενότητες πτυχιακού επιπέδου και
 - Μαθήματα Μεταπτυχιακού Επιπέδου αντιστοιχούν μόνο με Θεματικές Ενότητες μεταπτυχιακού επιπέδου.
- 4.3.9.** Ο εκάστοτε Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του οικείου Προγράμματος Σπουδών θα πρέπει να ενημερώσει τη ΜΥΦΠΣ για την απόφαση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου το αργότερο ένα (1) μήνα μετά την υποβολή του αιτήματος, διαφορετικά το αίτημα του φοιτητή παραπέμπεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο.
- 4.3.10.** Σε περίπτωση που φοιτητής προχωρήσει στην εγγραφή του σε μια Θεματική Ενότητα η οποία κατόπιν θα του αναγνωριστεί, τότε εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνου ο

φοιτητής δικαιούται να ζητήσει η εγγραφή να ισχύει για άλλη Θεματική Ενότητα του οικείου Προγράμματος Σπουδών.

4.4. Αναστολή φοίτησης

- 4.4.1. Κάθε φοιτητής που έχει ολοκληρώσει με επιτυχία την παρακολούθηση τουλάχιστον μίας (1) Θεματικής Ενότητας (εξαμηνιαίας ή ετήσιας) μπορεί να υποβάλει αίτημα αναστολής φοίτησης. Η συνολική χρονική περίοδος αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τα τρία (3) χρόνια.
- 4.4.2. Η περίοδος κατά την οποία ο φοιτητής έχει αναστείλει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης και ο φοιτητής στερείται τη φοιτητική του ιδιότητα.
- 4.4.3. Κάθε φοιτητής μπορεί να υποβάλει αίτημα αναστολής φοίτησης για οικονομικούς, ιατρικούς ή άλλους σοβαρούς λόγους.
- 4.4.4. Αίτημα για αναστολή φοίτησης υποβάλλεται στη ΜΥΦΠΣ, η οποία προβαίνει στους απαιτούμενους ελέγχους.
- 4.4.5. Το αίτημα αναστολής φοίτησης που αφορά διδακτορικούς φοιτητές αποστέλλεται για έγκριση στον Επιβλέποντα Καθηγητή. Σε περίπτωση που το αίτημα αναστολής φοίτησης δεν εξεταστεί από τον Επιβλέποντα Καθηγητή εντός δεκαπέντε (15 ημερών), το αίτημα εγκρίνεται αυτόματα.
- 4.4.6. Σε περίπτωση που φοιτητής δεν εγγραφεί ή δεν ανανεώσει την αναστολή φοίτησης του, τότε εγκρίνεται αυτόματα η αναστολή φοίτησης του για χρονικό διάστημα που δικαιούται βάσει του άρθρου. Σημειώνεται ότι η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών θα πρέπει να ενημερώνει τους Επιβλέποντες των διδακτορικών φοιτητών για το ποιοι φοιτητές προτίθενται να τεθούν σε αυτόματη αναστολή φοίτησης.

4.5. Τερματισμός φοίτησης

- 4.5.1. Η φοίτηση τερματίζεται σε περίπτωση που ο φοιτητής:
 - α. καταστεί πτυχιούχος, ή
 - β. αποχωρήσει από όλες τις Θεματικές Ενότητες στις οποίες είναι εγγεγραμμένος χωρίς να ζητήσει αναστολή φοίτησης και άρα θεωρείται πως αυτεπάγγελα έχει τερματίσει τη φοίτησή του στο Πανεπιστήμιο (βλ. άρθρο 4.7), ή
 - γ. δεν προχωρήσει σε εγγραφή σε εξάμηνο ή έτος σπουδών χωρίς να έχει λάβει αναστολή φοίτησης.

4.6. Διαγραφή φοιτητή από το Μητρώο Φοιτητών

4.6.1. Φοιτητής διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητών και ενημερώνεται σχετικά από το Πανεπιστήμιο αν:

- α. έχει επέλθει αυτοδίκαιος τερματισμός της φοίτησής του, ή
- β. δεν εγγραφεί σε καμία Θεματική Ενότητα στο ακαδημαϊκό έτος που ακολουθεί και εφόσον δεν έχει δικαίωμα αναστολής φοίτησης βάσει του Άρθρου 4.4. , ή
- γ. δεν ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του Προγράμματος Σπουδών του (Πτυχιακού επιπέδου ή επιπέδου Μάστερ ή Διδακτορικού επιπέδου) μέσα στο μέγιστο επιτρεπτό χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του Προγράμματος, όπως αυτό ορίζεται στους παρόντες Εσωτερικούς Κανονισμούς (βλ. άρθρο 4.9).
- δ. προκειμένου για υποψήφιο διδάκτορα, αποτύχει για δεύτερη (2^η) φορά να υπερασπιστεί επιτυχώς τη Διδακτορική του Διατριβή ή δεν εγγραφεί σε ένα από τα στάδια της Διδακτορικής Διατριβής (βλ. άρθρο 7.7).
- ε. σε περίπτωση που η Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου Φοιτητών (ΕΠΕΦ) εισηγηθεί τη διαγραφή του.

4.6.2. Οι διαγραφές φοιτητών επικυρώνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

4.6.3. Σε περίπτωση διαγραφής, τα δίδακτρα ή το διαχειριστικό κόστος που ο φοιτητής έχει προκαταβάλει, σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική του Πανεπιστημίου (βλ. «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων/Διαχειριστικού Κόστους»), δεν επιστρέφονται.

4.7. Αυτοδίκαιος Τερματισμός Φοίτησης

- 4.7.1. Φοιτητής που αιτείται να αποχωρήσει από όλες τις Θεματικές Ενότητες στις οποίες είναι εγγεγραμμένος και δεν ζητά αναστολή φοίτησης θεωρείται ότι τερματίζει αυτοδίκαια τη φοίτησή του.
- 4.7.2. Ο φοιτητής διατηρεί το δικαίωμα τερματισμού της φοίτησής του οποιαδήποτε στιγμή, αφού ενημερώσει σχετικά το Πανεπιστήμιο.
- 4.7.3. Το Πανεπιστήμιο ενημερώνει τον φοιτητή ότι έλαβε γνώση της απόφασής του και τον διαγράφει από το Μητρώο Φοιτητών.
- 4.7.4. Η οικονομική συμμετοχή του φοιτητή στο κόστος μεταπτυχιακών σπουδών που έχει ήδη καταβληθεί δεν επιστρέφεται, εκτός από τις περιπτώσεις οι οποίες αναφέρονται στους σχετικούς «Εσωτερικούς Κανονισμούς Διδάκτρων/Διαχειριστικού Κόστους».

4.8. Τίτλοι

4.8.1. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το Πανεπιστήμιο απονέμει τους ακόλουθους Τίτλους Σπουδών:

- α.** «Πτυχίο», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση Πτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
- β.** «Μεταπτυχιακό Τίτλο», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών επιπέδου Master
- γ.** «Διδακτορικό τίτλο», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση Διδακτορικού Προγράμματος
- δ.** Πιστοποιητικά ή Βεβαιώσεις για Αυτοτελείς Θεματικές Ενότητες
- ε.** Πιστοποιητικά ή Βεβαιώσεις για Προγράμματα Κατάρτισης
- στ.** άλλους Τίτλους Σπουδών, συμπεριλαμβανομένων Τιμητικών Τίτλων.

4.8.2. Στο πλαίσιο Διαπανεπιστημιακών Προγραμμάτων Σπουδών, το Πανεπιστήμιο απονέμει σχετικό Τίτλο Σπουδών από κοινού με τα συνεργαζόμενα ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης.

4.8.3. Στον Τίτλο Σπουδών αναγράφεται το όνομα και επώνυμο του φοιτητή, όπως αυτό αναφέρεται στα ταυτοποιητικά έγγραφα (πολιτική ταυτότητα ή διαβατήριο).

4.8.4. Στον Πτυχιακό Τίτλο Σπουδών αναγράφεται ο βαθμός «Καλώς» ή «Λίαν Καλώς» ή «Άριστα», ενώ στο Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών δεν αναγράφεται βαθμός.

- α.** Σχετικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας (transcript of records) παρέχεται στο φοιτητή για κάθε νόμιμη χρήση. Στο έντυπο αναγράφεται η Σχολή, το Πρόγραμμα Σπουδών και ο Τίτλος Σπουδών.
- β.** Για τους απόφοιτους που το επιθυμούν, το Πανεπιστήμιο εκδίδει Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην αγγλική.

4.9. Διάρκεια Σπουδών

4.9.1. Ο μέγιστος επιτρεπτός χρόνος για ολοκλήρωση σπουδών

- α.** πτυχιακού επιπέδου είναι δώδεκα (12) ακαδημαϊκά έτη ή είκοσι τέσσερα (24) εξάμηνα.
- β.** μεταπτυχιακού επιπέδου (Μάστερ) είναι έξι (6) ακαδημαϊκά έτη ή δώδεκα (12) εξάμηνα.
- γ.** διδακτορικού επιπέδου είναι οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη.

Νοείται ότι η περίοδος κατά την οποία ο φοιτητής έχει αναστείλει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης.

5. ΣΠΟΥΔΕΣ: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

5.1. Θεματικές Ενότητες (Θ.Ε.)

- 5.1.1. Τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου είναι δομημένα στη βάση Θεματικών Ενοτήτων και οργανώνονται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS).
- 5.1.2. Οι Θεματικές Ενότητες είναι είτε εξαμηνιαίες είτε ετήσιες.
- 5.1.3. Για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών καθορίζονται η γλώσσα διδασκαλίας, οι υποχρεωτικές και οι κατ' επιλογή Θεματικές Ενότητες και το περιεχόμενό τους, η τυχόν χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των Θεματικών Ενοτήτων, καθώς και οι προϋποθέσεις για την απονομή του Τίτλου Σπουδών.

5.2. ECTS και Ένταση Σπουδών

- 5.2.1. Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer System - ECTS) και η πιστωτική μονάδα αποτελεί το βασικό μηχανισμό μέτρησης του εκπαιδευτικού φόρτου/των μαθησιακών αποτελεσμάτων των Θεματικών Ενοτήτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου. Στη διαδικασία αυτή συμμετέχουν οι φοιτητές αξιολογώντας το φόρτο και τις μαθησιακές απαιτήσεις των σπουδών τους.
- 5.2.2. Ο συνολικός εκπαιδευτικός φόρτος ενός τυπικού Πτυχιακού Προγράμματος Σπουδών αποτιμάται σε διακόσιες σαράντα (240) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), ενώ ο συνολικός εκπαιδευτικός φόρτος ενός τυπικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μάστερ κυμαίνεται μεταξύ ενενήντα (90) και εκατόν είκοσι (120) ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων (ECTS).
- 5.2.3. Οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν κατ' ανώτατο όριο
 - α. σε Θεματικές Ενότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες ECTS ανά ακαδημαϊκό έτος, ή
 - β. σε Θεματικές Ενότητες που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο.
- 5.2.4. Πλήρους φοίτησης θεωρούνται φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε Θεματικές Ενότητες οι οποίες αναλογούν σε εξήντα (60) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος ή σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο.

5.3. Αξιολόγηση Επίδοσης

- 5.3.1.** Η αξιολόγηση της επίδοσης του φοιτητή σε κάθε Θεματική Ενότητα είναι συνεχής και γίνεται με εργασίες και τελική εξέταση, στην οποία απαιτείται η φυσική παρουσία του φοιτητή σε εξεταστικό κέντρο του Πανεπιστημίου.
- 5.3.2.** Η επιτυχία του φοιτητή στις εργασίες είναι αναγκαία προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στις τελικές εξετάσεις. Προϋπόθεση ολοκλήρωσης της Θεματικής Ενότητας αποτελεί η επιτυχία του φοιτητή και στην τελική εξέταση.
- 5.3.3.** Ο βαθμός του φοιτητή για την κάθε Θεματική Ενότητα προκύπτει, σύμφωνα με τις αποφάσεις του οικείου Προγράμματος Σπουδών, από το συνδυασμό του μέσου όρου της βαθμολογίας των εργασιών, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 50% και δεν είναι λιγότερο του 30%, και του βαθμού της τελικής εξέτασης, που προσμετράται στον τελικό βαθμό με μέγιστο ποσοστό το 70% και ελάχιστο ποσοστό το 50%.
- 5.3.4.** Ο βαθμός «Ασυμπλήρωτο» δύναται να καταχωρείται στις ακόλουθες περιπτώσεις
- Στο τελευταίο στάδιο της Μεταπτυχιακής Διατριβής επιπέδου Μάστερ (XXX701B ή XXX701)
 - Στην τελευταία Θεματική ενότητα της Διδακτορικής Διατριβής 'ΔΧΧΧ895- Υποστήριξη Διατριβής'
 - Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από σχετική έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή δεν παρέχεται το δικαίωμα αναστολής φοίτησης.

Για να βαθμολογηθεί με «Ασυμπλήρωτο», θα πρέπει ο φοιτητής να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον το 50% των υποχρεώσεων των πιο πάνω Θεματικών Ενοτήτων.

Σημειώνεται ότι, στις περιπτώσεις που φοιτητής έχει βαθμολογηθεί με «Ασυμπλήρωτο» σε συγκεκριμένη Θεματική Ενότητα (εκτός Διατριβών) δεν θα έχει πρόσβαση στη πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης κατά το επόμενο εξάμηνο που θα πρέπει να ολοκληρωθεί η εν λόγω Θεματική Ενότητα. Ο φοιτητής θα έχει την ευθύνη της αποθήκευσης του σχετικού υλικού της Θεματικής Ενότητας. Η Θεματική Ενότητα η οποία βαθμολογείται με «Ασυμπλήρωτο» θα πρέπει να βαθμολογηθεί μέχρι και τη λήξη του αμέσως επόμενου εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση δεν παρέχεται το δικαίωμα αναστολής φοίτησης στον εν λόγω φοιτητή. Ο φοιτητής δε χρειάζεται να επανεγγραφεί στην ίδια Θεματική Ενότητα και δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση. Σε διαφορετική περίπτωση, εάν δεν κατατεθεί βαθμολογία μέχρι τη λήξη του επόμενου εξαμήνου, η Θεματική Ενότητα βαθμολογείται με μηδέν.

- 5.3.5.** Στο σταθμικό μέσο όρο του πτυχίου δεν προσμετρώνται βαθμοί επιπλέον Θεματικών Ενοτήτων.

5.4. Απονομή Τίτλων Σπουδών

- 5.4.1. Τίτλοι σπουδών απονέμονται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών βάσει των ακαδημαϊκών απαιτήσεων κάθε Προγράμματος.
- 5.4.2. Συναφή πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο μετά την εκπλήρωση τυχόν εκκρεμών υποχρεώσεων, οικονομικών και άλλων (π.χ. επιστροφή βιβλίων στη Βιβλιοθήκη) του φοιτητή προς το Πανεπιστήμιο.
- 5.4.3. Φοιτητής καθίσταται πτυχιούχος και έχει δικαίωμα συμμετοχής στην Τελετή Αποφοίτησης κάθε έτους αν έχει εκπληρώσει με επιτυχία όλες τις υποχρεώσεις του (ακαδημαϊκές, οικονομικές κ.λπ.) προς το Πανεπιστήμιο, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την ημερομηνία που αναγράφεται στον Τίτλο Σπουδών του (βλ. «Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο»).
- 5.4.4. Η Σύγκλητος επικυρώνει την απονομή των Τίτλων Σπουδών.
- 5.4.5. Στα Πτυχιακά Προγράμματα Σπουδών και στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών επιπέδου Μάστερ η έκδοση Τίτλων Σπουδών γίνεται δύο φορές ετησίως, με ημερομηνία έκδοσης των Τίτλων Σπουδών την 27η Φεβρουαρίου και την 31η Ιουλίου του εν λόγω ακαδημαϊκού έτους.
- 5.4.6. Η ημερομηνία που αναγράφεται στο Διδακτορικό Τίτλο είναι η ημερομηνία απονομής του από τη Σύγκλητο.
- 5.4.7. Τελετή Αποφοίτησης πραγματοποιείται μία φορά ανά ακαδημαϊκό έτος.

5.5. Κατανομή φοιτητών σε Τμήματα

- 5.5.1. Οι φοιτητές κάθε Θεματικής Ενότητας κατανέμονται, ισομερώς κατά το δυνατόν, σε τμήματα. Κάθε τμήμα έχει το δικό του διδάσκοντα-σύμβουλο.

5.6. Συμμετοχή των φοιτητών στο κόστος σπουδών τους

- 5.6.1. Βάσει του περί Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου (Ν.234(Ι)/2002, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται), το ύψος της συμμετοχής των φοιτητών στο κόστος σπουδών τους καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις οικονομικές υποχρεώσεις του φοιτητή καθορίζονται στους «Εσωτερικούς Κανονισμούς Διδάκτρων/Διαχειριστικού Κόστους».
- 5.6.2. Οι προπτυχιακοί φοιτητές για την εγγραφή τους σε Θεματικές Ενότητες καταβάλλουν Διαχειριστικό Κόστος. Φοιτητές που δεν είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης καταβάλλουν Δίδακτρα αντί Διαχειριστικού Κόστους.

- 5.6.3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιπέδου Μάστερ και Διδακτορικού καταβάλλουν Δίδακτρα για την εγγραφή τους.
- 5.6.4. Δίδακτρα καταβάλλονται και για τις Αυτοτελείς Θεματικές Ενότητες.
- 5.6.5. Τα σχετικά Διαχειριστικά Έξοδα/Δίδακτρα καταβάλλονται σε χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται από το Πανεπιστήμιο, σε τραπεζικό λογαριασμό του Πανεπιστημίου με κατάθεση ή έμβασμα ή ηλεκτρονικά μέσω πιστωτικής κάρτας (βλ. «Εσωτερικούς Κανονισμούς Διδάκτρων/Διαχειριστικού Κόστους»).
- 5.6.6. Σε περίπτωση θανάτου, το ποσό των διδάκτρων που κατέβαλε ο φοιτητής για το εξάμηνο/έτος στη διάρκεια του οποίου απεβίωσε, όπως και οποιεσδήποτε προκαταβολές ή δόσεις για επόμενα εξάμηνα, επιστρέφονται στην οικογένειά του.

5.7. Βιβλιοθήκη

- 5.7.1. Η Βιβλιοθήκη εκδίδει και αποστέλλει φοιτητικές ταυτότητες σε όλους τους νεοεισερχόμενους φοιτητές.
- 5.7.2. Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες και το υλικό της Βιβλιοθήκης αμέσως μόλις τους δοθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης.
- 5.7.3. Ο κωδικός πρόσβασης είναι αυστηρά προσωπικός και εξασφαλίζει στον κάτοχό του δικαίωμα πρόσβασης σε όλες τις ψηφιακές και έντυπες συλλογές εκπαιδευτικού υλικού της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, καθώς και σε εκπαιδευτικό υλικό των βιβλιοθηκών με τις οποίες το Πανεπιστήμιο συνεργάζεται.
- 5.7.4. Η χρήση και ο δανεισμός έντυπου υλικού, οπτικοακουστικών μέσων, CD-ROM και η σύνδεση με τράπεζες πληροφοριών πραγματοποιείται με βάση τους «Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης».
- 5.7.5. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι, πριν την ολοκλήρωση των σπουδών τους καθώς και σε περίπτωση τερματισμού της φοίτησής τους, να διεκπεραιώσουν οποιαδήποτε εκκρεμότητα έχουν με τη Βιβλιοθήκη (π.χ. επιστροφές βιβλίων, οφειλόμενα πρόστιμα κ.λπ.).
- 5.7.6. Οι απόφοιτοι του Πανεπιστημίου διατηρούν δικαιώματα χρήστη του συμβατικού υλικού της Βιβλιοθήκης για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στους σχετικούς Εσωτερικούς Κανονισμούς λειτουργίας της.

5.8. Υπηρεσίες χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Δικτύων

- 5.8.1. Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου οφείλουν να χρησιμοποιούν τα Πληροφοριακά Συστήματα και τις Δικτυακές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τα ειδικά εγχειρίδια και τις οδηγίες που εκδίδει το Πανεπιστήμιο.

6. ΣΠΟΥΔΕΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

6.1. Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (Ο.Σ.Σ.)

- 6.1.1. Οι Ο.Σ.Σ. είναι μέρος της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας του Πανεπιστημίου και στοχεύουν στην πληρέστερη κατανόηση των γνωστικών αντικειμένων κάθε Θεματικής Ενότητας. Περιλαμβάνουν συζήτηση, παρουσιάσεις, ασκήσεις και εν γένει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν στο πρόγραμμα μελέτης.
- 6.1.2. Η συμμετοχή στις Ο.Σ.Σ. δεν είναι υποχρεωτική. Αποτελεί ωστόσο ουσιαστικό μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και συνιστάται η παρουσία των φοιτητών σε αυτές.
- 6.1.3. Οι Ο.Σ.Σ. μπορούν να διεξάγονται είτε σε καθορισμένο χώρο του Πανεπιστημίου με φυσική παρουσία είτε/και μέσω της Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης eClass.
- 6.1.4. Ο διδάσκων-σύμβουλος, μια εβδομάδα πριν από την προγραμματισμένη 1^η Ο.Σ.Σ. της Θεματικής Ενότητας, ενημερώνει τους φοιτητές του τμήματός του για τους εκπαιδευτικούς στόχους και τον τρόπο λειτουργίας της Θεματικής Ενότητας, τους καθοδηγεί ως προς τον τρόπο μελέτης του εκπαιδευτικού υλικού και την εκπόνηση των εργασιών, τους κατευθύνει σε πηγές πρόσθετης πληροφόρησης και μελέτης και τους ενημερώνει για τους τρόπους αξιολόγησης της μαθησιακής τους προόδου.

6.2. Εκπόνηση και Υποβολή Γραπτών Εργασιών

- 6.2.1. Η επίδοση του φοιτητή σε κάθε Θεματική Ενότητα αξιολογείται με βάση τις εργασίες του και την τελική εξέταση. Η εκπόνηση των εργασιών από κάθε φοιτητή προσωπικά είναι βασικό μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- 6.2.2. Οι εργασίες υποβάλλονται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά, μέσω της Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης eClass.
- 6.2.3. Οι ημερομηνίες ανακοίνωσης και παράδοσης των εργασιών αναγράφονται στο Χρονοδιάγραμμα Μελέτης κάθε Θεματικής Ενότητας.
- 6.2.4. Σε περίπτωση που η εργασία δεν αναμένεται να κατατεθεί κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της, ο φοιτητής επικοινωνεί με το διδάσκοντα-σύμβουλό του και αιτείται παράταση.
 - α. Το σχετικό αίτημα υποβάλλεται γραπτώς, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πριν από την καταληκτική ημερομηνία παράδοσης της εργασίας.
 - β. Παράταση για την υποβολή εργασίας παραχωρείται από το Συντονιστή της Θεματικής Ενότητας, ύστερα από συνεννόηση με το διδάσκοντα-σύμβουλο του φοιτητή.

- 6.2.5.** Κατά την αξιολόγηση των εργασιών, ο διδάσκων-σύμβουλος προβαίνει σε αναλυτικό σχολιασμό, εξειδικευμένο για κάθε εργασία.
- α.** Οι διορθώσεις των εργασιών πραγματοποιούνται απευθείας στο ηλεκτρονικό κείμενο ώστε, εκτός των άλλων, να καταστεί άμεσα δυνατή η τεκμηρίωση της βαθμολογίας.
 - β.** Οι διορθωμένες εργασίες αποστέλλονται στους φοιτητές εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.
- 6.2.6.** Ο διδάσκων-σύμβουλος καταχωρίζει το βαθμό των εργασιών/ασκήσεων στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης eClass, ενώ τη βαθμολογία της τελικής εξέτασης την καταχωρίζει στο μηχανογραφικό σύστημα (SIS) της ΜΥΦΠΣ.
- α.** Η βαθμολογία καταχωρίζεται στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης eClass εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία παράδοσης κάθε εργασίας.
 - β.** Οι εργασίες βαθμολογούνται στην κλίμακα από μηδέν μέχρι δέκα (0-10) με διαβαθμίσεις μισής μονάδας.
 - γ.** Ο αριθμός των εργασιών και ο ελάχιστος αριθμός παραδοτέων εργασιών καθορίζονται στον ακαδημαϊκό κανονισμό του κάθε Προγράμματος Σπουδών.
 - δ.** Αν δεν καθορίζεται διαφορετικά στον ακαδημαϊκό κανονισμό της Θεματικής Ενότητας, ο ελάχιστος βαθμός που κατοχυρώνει δικαίωμα εξέτασης είναι πέντε (5) στα δέκα (10) επί (*) τον αριθμό των εργασιών που πρέπει να εκπονηθούν.
- 6.2.7.** Η απονομή βαθμολογίας είναι αποκλειστικό δικαίωμα του διδάσκοντος-συμβούλου.
- 6.2.8.** Φοιτητής που δεν συγκεντρώνει συνολικό βαθμό ίσο τουλάχιστον με το 50% του συνολικού βαθμού όλων των εργασιών που πρέπει να εκπονηθούν δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι ο φοιτητής έχει αποτύχει στη Θεματική Ενότητα και υποχρεούται να την επαναλάβει, με τις ίδιες εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις.
- 6.2.9.** Η αναλυτική βαθμολογία όλων των Θεματικών Ενότητων, καθώς και οι όποιες αποτυχίες, αποχωρήσεις, αναγνωρίσεις μαθημάτων, καταγράφονται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας (transcript of records) που χορηγείται σε κάθε φοιτητή από το Πανεπιστήμιο

6.3. Λογοκλοπή

- 6.3.1.** Ο κάθε φοιτητής
- α.** παραδίδει εργασίες που αποτελούν προϊόν του δικού του, αποκλειστικά, πνευματικού μόχθου,

- β. οφείλει να δηλώνει με σαφήνεια οποιαδήποτε βοήθεια έλαβε από άλλο πρόσωπο, οργανισμό, σύστημα ή/και τις πηγές που χρησιμοποίησε στη συγγραφή της εργασίας του.
- 6.3.2. Η χρήση αποσπασμάτων, σχεδίων, πινάκων, λύσεων ή ιδεών από άλλες πηγές χωρίς πλήρη αναφορά σε αυτές συνιστά λογοκλοπή και αποτελεί σοβαρό εκπαιδευτικό παράπτωμα.
- 6.3.3. Η παράδοση εργασίας που έχει εκπονηθεί από τρίτο πρόσωπο συνιστά απάτη και αποτελεί αιτία διαγραφής του φοιτητή.
 - α. Το Πανεπιστήμιο, για να διασφαλίσει αφενός την υψηλή ποιότητα των παρεχομένων σπουδών και αφετέρου το κύρος και την εγκυρότητα των Τίτλων Σπουδών του, χρησιμοποιεί, δειγματοληπτικά, αυτοματοποιημένα συστήματα ελέγχου πιθανής λογοκλοπής.
 - β. Σε περίπτωση που στοιχειοθετείται υπόνοια λογοκλοπής, το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου για διερεύνηση του προκύπτοντος θέματος είναι η Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου Φοιτητών (ΕΠΕΦ).
 - γ. Η Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου Φοιτητών δύναται να επιβάλει ποινές, όπως αυτές καθορίζονται στους «Εσωτερικούς Πειθαρχικούς Κανονισμούς Φοιτητών».

6.4. Εξετάσεις

- 6.4.1. Προβλέπονται τρεις εξεταστικές περίοδοι:
 - α. Δεκεμβρίου, για τις Θεματικές Ενότητες του Χειμερινού Εξαμήνου και
 - β. Μαΐου, για τις ετήσιες Θεματικές Ενότητες και τις Θεματικές Ενότητες του Εαρινού Εξαμήνου.
 - γ. Ιουνίου, για την Επαναληπτική Εξέταση των Θεματικών Ενότητων τόσο του Χειμερινού όσο και του Εαρινού Εξαμήνου
- 6.4.2. Δικαίωμα συμμετοχής στις Τελικές Εξετάσεις μιας Θεματικής Ενότητας έχουν οι φοιτητές που κατοχύρωσαν αθροιστικά τον ελάχιστο απαιτούμενο βαθμό στις εργασίες της Θεματικής Ενότητας. (βλ. άρθρο 6.2.9).
- 6.4.3. Φοιτητής που δεν παίρνει μέρος στις Τελικές ή/και στις Επαναληπτικές Εξετάσεις θεωρείται ότι έχει αποτύχει στη Θεματική Ενότητα. Νοείται ότι κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους της επανεγγραφής του σε συγκεκριμένη Θεματική Ενότητα, ο φοιτητής δεν υποχρεούται να εκπονήσει γραπτές εργασίες, νοούμενου ότι έχει κατοχυρώσει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις, εφόσον έχει εκπληρώσει επιτυχώς την υποχρέωση αυτή σε προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο.
- 6.4.4. Επαναληπτικές Εξετάσεις

Για να δοθεί η δυνατότητα σε ένα φοιτητή να παρακαθίσει σε Επαναληπτική Εξέταση θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

- Να έχει αποτύχει στην προγραμματισμένη Τελική Εξέταση (να έχει εξασφαλίσει βαθμό κάτω του 50 με άριστα το 100).
- Να μην έχει προσέλθει στην προγραμματισμένη τελική εξέταση για ιατρικούς λόγους ή λόγους ανωτέρας βίας, κατόπιν σχετικής έγκρισης από την Προϊσταμένη της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών, νοουμένου ότι έχει καταθέσει στη ΜΥΦΠΣ τα σχετικά πιστοποιητικά που να επιβεβαιώνουν τους λόγους αδυναμίας προσέλευσής του στις τελικές εξετάσεις (π.χ. ιατρικά πιστοποιητικά, επαγγελματικές βεβαιώσεις κ.λπ.). Τα πιστοποιητικά πρέπει να κατατίθενται το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της Τελικής Εξέτασης.
- Να έχει καταβάλει το απαιτούμενο ποσό (που αντιστοιχεί στο διαχειριστικό κόστος) για συμμετοχή στην Επαναληπτική Εξέταση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα τεθεί από το ΑΠΚΥ.

6.4.5. Οι Επαναληπτικές Εξετάσεις διεξάγονται μία (1) φορά εντός του ακαδημαϊκού έτους για τις Θεματικές Ενότητες του Χειμερινού και Εαρινού εξαμήνου αλλά και για τις ετήσιες Θεματικές Ενότητες. Οι επαναληπτικές εξετάσεις οργανώνονται από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών (ΜΥΦΠΣ) και προγραμματίζονται δύο εβδομάδες πριν την περίοδο προσθαφαιρέσεων εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής των επαναληπτικών εξετάσεων θα ανακοινώνονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κάθε ακαδημαϊκού έτους και δεν δύναται να αλλάξουν. Σημειώνεται ότι οι επαναληπτικές εξετάσεις πραγματοποιούνται σε πρωινές και απογευματινές ώρες τόσο κατά τις καθημερινές όσο και κατά τα σαββατοκύριακα. Οι Επαναληπτικές Εξετάσεις πραγματοποιούνται μόνο στα εξεταστικά κέντρα Λευκωσίας και Αθήνας.

Η ΜΥΦΠΣ ανακοινώνει τις λεπτομέρειες που αφορούν στις Επαναληπτικές Εξετάσεις (χώρους διεξαγωγής των εξετάσεων, κατάλογο φοιτητών που θα συμμετάσχουν, πρόγραμμα επιτηρήσεων) ένα (1) τουλάχιστον μήνα πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Επισημαίνεται ότι η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης είναι προσβάσιμη στους φοιτητές ως και την 30η Ιουνίου κάθε έτους.

6.4.6. Οι βαθμολογίες των Τελικών Εξετάσεων αναρτώνται στο σύστημα σε επτά (7) ημερολογιακές μέρες και των Επαναληπτικών Εξετάσεων αναρτώνται στο σύστημα σε τρεις (3) ημερολογιακές μέρες από την ημέρα παραλαβής των εξεταστικών δοκιμών από το διδάσκοντα.

6.4.7. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής βαθμολογίας για τις Διατριβές Μάστερ είναι για το Χειμερινό Εξάμηνο η 10^η Ιανουαρίου και για το Εαρινό Εξάμηνο η 10^η Ιουνίου του εκάστοτε έτους.

Η περίοδος παρουσίασης των Διατριβών Μάστερ ξεκινά τουλάχιστον τρεις εβδομάδες νωρίτερα από τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής βαθμολογίας (10 Ιανουαρίου για το Χειμερινό και 10 Ιουνίου και το Εαρινό Εξάμηνο).

- 6.4.8.** Οι Τελικές Εξετάσεις διεξάγονται σε χρόνο και χώρο που καθορίζονται από τη ΜΥΦΠΣ του Πανεπιστημίου.
- 6.4.9.** Στις Εξετάσεις απαιτείται η φυσική παρουσία του φοιτητή και η επίδειξη δελτίου ταυτότητας ή άλλου αποδεικτικού στοιχείου.
- 6.4.10.** Περαιτέρω λεπτομέρειες για τη διεξαγωγή των Εξετάσεων παρέχονται από τη ΜΥΦΠΣ του Πανεπιστημίου.
- 6.4.11.** Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διεξαγωγή των Εξετάσεων που να διευκολύνουν τους φοιτητές ΑμΕΑ.
- 6.4.12.** Ο συνολικός βαθμός μιας Θεματικής Ενότητας προκύπτει από τις γραπτές εργασίες, ασκήσεις ή άλλες δραστηριότητες σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 50% και δεν είναι λιγότερο του 30%. Ο βαθμός της Τελικής Εξέτασης προσμετράται στον τελικό βαθμό με μέγιστο ποσοστό το 70% και ελάχιστο ποσοστό το 50%. Για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών οι σχετικές λεπτομέρειες αναγράφονται με σαφήνεια στα έντυπα ECTS των Θεματικών Ενοτήτων.
- 6.4.13.** Φοιτητής που αποτυγχάνει στην Τελική Εξέταση θα προχωρεί σε εγγραφή στις Θεματικές Ενότητες του επόμενου εξαμήνου/έτους σύμφωνα με τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου που αφορούν στη διαδικασία εγγραφών.
- 6.4.14.** Φοιτητής που δεν έχει ολοκληρώσει τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις μέχρι την 30η Ιουνίου εκάστου έτους δεν θα αποφοιτά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος αλλά το Φεβρουάριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

6.5. Κατάλογος Πρωτευσάντων

- 6.5.1.** Οι φοιτητές με Σταθμικό Μέσο Όρο εννέα (9) και άνω συμπεριλαμβάνονται κάθε εξάμηνο σε ειδικό Κατάλογο Πρωτευσάντων, που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Οι φοιτητές αυτοί λαμβάνουν σχετική βεβαίωση.

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

7.1. Πτυχιακά Προγράμματα Σπουδών

- 7.1.1.** Τα Πτυχιακά Προγράμματα οδηγούν στην απονομή Πτυχίου.
- 7.1.2.** Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εγγραφή σε Πτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών έχουν τα άτομα τα οποία κατέχουν απολυτήριο Λυκείου ή άλλο ισότιμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή αντίστοιχο προσόν.

Νοείται επίσης ότι δικαιούνται να εγγραφούν και άτομα τα οποία αναμένεται να αποκτήσουν τα ανωτέρω προσόντα πριν ή κατά την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων.

- 7.1.3. Για την απόκτηση Πτυχιακού Τίτλου Σπουδών απαιτείται η εκπλήρωση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων του συγκεκριμένου Προγράμματος Σπουδών, δηλαδή η παρακολούθηση του ελάχιστου αριθμού των Θεματικών Ενοτήτων που απαιτείται για απονομή του Τίτλου Σπουδών και η επιτυχία στην αξιολόγηση/εξέταση των Θεματικών Ενοτήτων αυτών.
- 7.1.4. Σε περίπτωση που Πτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών προβλέπει την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας, αυτή πρέπει να εκπονείται σύμφωνα με τις εγκεκριμένες «Οδηγίες Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών».
- 7.1.5. Θα πρέπει να αποφεύγεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ή/και ιδιάζουσα σχέση ανάμεσα στο φοιτητή και τα μέλη της διμελούς Επιτροπής της Πτυχιακής Εργασίας.

7.2. Μεταπτυχιακά Προγράμματα

- 7.2.1. Το Πανεπιστήμιο προσφέρει Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών:
 - α. σε επίπεδο Μάστερ, τα οποία οδηγούν στην απονομή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών και
 - β. σε επίπεδο Διδακτορικού, τα οποία οδηγούν στην απονομή Διδακτορικού Τίτλου.
- 7.2.2. Το Πανεπιστήμιο δύναται να προσφέρει Διεπιστημονικά και Διαπανεπιστημιακά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.
- 7.2.3. Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών σε επίπεδο Μάστερ μπορεί να προσφέρεται με εκπόνηση Διατριβής Μάστερ ή χωρίς εκπόνηση Διατριβής Μάστερ.
- 7.2.4. Πρόγραμμα Σπουδών επιπέδου Μάστερ ολοκληρώνεται με την επιτυχή παρακολούθηση του ελάχιστου αριθμού Θεματικών Ενοτήτων, στις οποίες μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και Διατριβή Μάστερ.

7.3. Εγγραφή σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών επιπέδου Μάστερ

- 7.3.1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εγγραφή σε Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών επιπέδου Μάστερ έχουν άτομα τα οποία
 - α. κατά την ημερομηνία της εγγραφής τους κατέχουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών από αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο που εμπίπτει στα κριτήρια εισδοχής που καθορίζονται από το κάθε Πρόγραμμα Σπουδών, ή
 - β. θα αποκτήσουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών μέχρι και την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων, ή

- Υ. έχουν εξασφαλίσει πιστοποιητικό ότι έχουν συμπληρώσει όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις και εκκρεμεί μόνο η απονομή του Πανεπιστημιακού Τίτλου Σπουδών από αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

7.3.2. Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών επιπέδου Μάστερ είναι δυνατό να απαιτούν ως προϋπόθεση εισδοχής και εργασιακή εμπειρία, εκτός από τον Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών.

7.4. Απαιτήσεις Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών επιπέδου Μάστερ

Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών επιπέδου Μάστερ οι απαιτήσεις ορίζονται από το Πρόγραμμα Σπουδών και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο.

7.5. Διατριβή Μάστερ

7.5.1. Στην περίπτωση που τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών προβλέπουν και την εκπόνηση Διατριβής Μάστερ, ισχύουν τα ακόλουθα:

- α. Την εποπτεία μεταπτυχιακού φοιτητή που εκπονεί Διατριβή Μάστερ αναλαμβάνει μέλος ΔΕΠ ή ΣΕΠ του Πανεπιστημίου ή πρώην μέλος ΣΕΠ/ΔΕΠ, ή υποψήφιο μέλος ΣΕΠ που έχει λάβει σειρά κατάταξης στον κατάλογο επιλέξιμων (εφεξής, «ο Επιβλέπων»).
- β. Σε περίπτωση που το Πρόγραμμα Σπουδών κρίνει σκόπιμο να ορίσει Επιβλέποντα που δεν εμπίπτει στις παραπάνω κατηγορίες, χρειάζεται έγκριση της οικείας Σχολής. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η κατοχή Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών.
- γ. Για την αξιολόγηση της Διατριβής Μάστερ συγκροτείται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο, με κοινοποίηση στο Συμβούλιο της οικείας Σχολής, τριμελής Επιτροπή Κρίσης. Η εν λόγω Επιτροπή απαρτίζεται από τον Επιβλέποντα και δυο άλλα μέλη (βάσει των κριτηρίων στα 7.5.1 (α) και (β)).
- δ. Θα πρέπει να αποφεύγεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ή/και ιδιάζουσα σχέση ανάμεσα στο φοιτητή και τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Κρίσης.

7.5.2. Η γλώσσα συγγραφής, το περιεχόμενο, η μορφή, η έκταση, οι διαδικασίες και το χρονοδιάγραμμα της Διατριβής Μάστερ ορίζονται στις Οδηγίες Εκπόνησης Διατριβής Μάστερ του κάθε Προγράμματος Σπουδών.

7.5.3. Εκτός από τις επίσημες γλώσσες του Πανεπιστημίου, και κατόπιν σχετικής εισήγησης του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου και έγκριση από την οικεία Σχολή, μπορεί να εκπονηθεί Διατριβή Μάστερ σε άλλη ευρωπαϊκή γλώσσα. Σε τέτοια περίπτωση, η Διατριβή πρέπει να περιλαμβάνει και περίληψη (abstract) στην ελληνική γλώσσα.

7.5.4. Το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης Διατριβής Μάστερ είναι το εξής:

- α. Η μεταπτυχιακή Διατριβή Μάστερ μπορεί να διαρκέσει μέχρι και δύο εξαμηνιαίες Θεματικές Ενότητες, στις οποίες ο φοιτητής εγγράφεται σε δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Ανάλογα με τη δομή του Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να γίνει και παράλληλη εγγραφή στις δύο Θεματικές Ενότητες κατά το ίδιο εξάμηνο, νοουμένου ότι δεν υπερβαίνονται τα 30 ECTS ανά εξάμηνο (πλην εξαιρετικών περιπτώσεων). ε.
 - β. Σε περίπτωση που η διατριβή διαρκεί δύο εξαμηνιαίες Θεματικές Ενότητες, η πρώτη Θεματική Ενότητα βαθμολογείται με «Επιτυχία»/«Αποτυχία», ενώ η δεύτερη Θεματική Ενότητα παίρνει αριθμητικό βαθμό με μέγιστο το 10, κατ' αντιστοιχία με τις άλλες Θεματικές Ενότητες ενός Προγράμματος Σπουδών.
 - γ. Σε περίπτωση αποτυχίας στο πρώτο εξάμηνο, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να εγγραφεί σε αυτό εκ νέου με το αντίστοιχο οικονομικό κόστος, για ακόμη μία φορά.
 - δ. Με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και δεδομένου ότι τηρείται το άρθρο «5.3.4. Αξιολόγηση Επίδοσης», ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει να μην υποβάλει και να πάρει βαθμό «Ασυμπλήρωτο», νοουμένου ότι ο επιβλέπων θα καταθέσει επαρκή τεκμηρίωση για τους λόγους παραχώρησης παράτασης στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο και στη ΜΥΦΠΣ. Με τη σύμφωνη γνώμη του Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου και την τελική έγκριση της ΜΥΦΠΣ, θα παραχωρείται στο φοιτητή παράταση ενός εξαμήνου για υποβολή της Μεταπτυχιακής Διατριβής επιπέδου Μάστερ του. Ο φοιτητής δεν χρειάζεται να επανεγγραφεί και δεν υπάρχει οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση. Σημειώνεται ότι η Διατριβή Μάστερ θα πρέπει να βαθμολογηθεί μέχρι και τη λήξη του αμέσως επόμενου εξαμήνου. Σε διαφορετική περίπτωση βαθμολογείται με μηδέν.
 - ε. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να επανεγγραφεί στο δεύτερο εξάμηνο της Θεματικής Ενότητας «Διατριβή» για μια μόνο φορά, με το αντίστοιχο οικονομικό κόστος.
 - στ. Νοείται ότι άλλες διατάξεις σχετικά με τις Επαναληπτικές Εξετάσεις δεν ισχύουν για την παρουσίαση των Διατριβών Μάστερ.
 - ζ. Οι τελικές βαθμολογίες των Διατριβών Μάστερ καταχωρίζονται στο σύστημα της ΜΥΦΠΣ, αφού δοθούν στη ΜΥΦΠΣ οι υπογεγραμμένοι κατάλογοι των φοιτητών με τις βαθμολογίες από τους διδάσκοντες-συμβούλους.
 - η. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος οφείλει να παρακολουθεί και να βεβαιώνεται για την ομαλή τήρηση των παραπάνω διαδικασιών.
 - θ. Αν ο φοιτητής ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις του, τότε θα του απονεμηθεί ο Τίτλος Σπουδών την πλησιέστερη επόμενη ημερομηνία έκδοσης των Τίτλων Σπουδών (βλ. άρθρο 5.4.5), εφόσον η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 5.4.3.
- 7.5.5.** Το γενικό πλαίσιο που διέπει τις προδιαγραφές για τη μορφοποίηση της Διατριβής υπάρχει στις οδηγίες για εκπόνηση Μεταπτυχιακών Διατριβών.

- 7.5.6.** Η Διατριβή Μάστερ υποβάλλεται εις τριπλούν για την κρίση και, μετά την έγκρισή της, μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις, υποβάλλεται ένα πλήρες και τελικό αντίγραφο της διατριβής σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου καθώς επίσης και ένα πλήρες αντίγραφο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στο οικείο Πρόγραμμα Σπουδών. Παράλληλα, κοινοποιείται σε ηλεκτρονική μορφή το τελικό κείμενο της Διατριβής σε κάθε μέλος της Επιτροπής Κρίσης.
- 7.5.7.** Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής των Διατριβών Μάστερ για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

7.6. Διδακτορικά Προγράμματα

- 7.6.1.** Το Πανεπιστήμιο προσφέρει Διδακτορικά Προγράμματα που οδηγούν στην απονομή Διδακτορικού Τίτλου.
- 7.6.2.** Για την απόκτηση Διδακτορικού Τίτλου απαιτείται η εκπόνηση πρωτότυπης Διδακτορικής Διατριβής, η οποία αποτελεί σημαντική συμβολή στο οικείο επιστημονικό αντικείμενο.
- 7.6.3.** Η ελάχιστη διάρκεια ολοκλήρωσης ενός Προγράμματος που οδηγεί σε Διδακτορικό Τίτλο είναι τρία (3) ακαδημαϊκά έτη και η μέγιστη διάρκεια είναι οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη.
- 7.6.4.** Οι Διδακτορικοί Τίτλοι αντιστοιχούν σε τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες, από τις οποίες τουλάχιστον οι εκατόν είκοσι (120) αφορούν το πρώτο στάδιο (Διδακτορική Διατριβή I-VI, βλ. 7.7) και οι υπόλοιπες την ετοιμασία, παρουσίαση και υποστήριξη της Ερευνητικής Πρότασης και τη συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής.
- 7.6.5.** Σε κάθε ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο Διδακτορικός φοιτητής βρίσκεται σε ένα από τα στάδια της Διδακτορικής Διατριβής του, θεωρείται ότι έχει φόρτο εργασίας ισοδύναμο με εξήντα (60) Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες. Σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής οφείλει να είναι εγγεγραμμένος στο αντίστοιχο στάδιο από αυτά που παρουσιάζονται παρακάτω:

7.7. Διδακτορική Διατριβή I – IV

Ακολουθούν βασικοί όροι που αναφέρονται στους κανόνες που σχετίζονται με τις Διδακτορικές Διατριβές.

- Ερευνητική Πρόταση: αναφορά που συντάσσει ο φοιτητής, στην οποία περιγράφει το θέμα και την επιστημονική περιοχή και καταγράφει ρητά σε τι θεωρεί ότι συνίσταται η πρωτοτυπία και η επιστημονική συμβολή της προτεινόμενης Διατριβής την οποία θα εκπονήσει. Επίσης περιγράφεται και η ερευνητική μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί.

- Υποστήριξη Διδακτορικής Διατριβής: η διαδικασία περιλαμβάνει την κατάθεση του κειμένου της Διατριβής, ακολουθούμενη από την παρουσίαση της διατριβής σε ανοικτή διάλεξη καθώς και τη συζήτηση με τα μέλη της επιτροπής διάρκειας περίπου σαράντα πέντε (45') λεπτών.
- Περιεκτική εξέταση:
 - μπορεί να είναι προφορική ή και γραπτή εξέταση
 - μπορεί να είναι η υποστήριξη της ερευνητικής πρότασης

Ο φοιτητής παρακάθεται για πρώτη φορά στην Περιεκτική Εξέταση στο τρίτο (3ο εξάμηνο) ενώ πρέπει να επιτύχει σ' αυτή μέχρι και το πέμπτο (5ο) εξάμηνο. Σημειώνεται ότι φοιτητές που δεν έχουν επιτύχει στην περιεκτική εξέταση δεν μπορούν να προχωρήσουν στην εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής. Για τυχόν επανάληψη της Περιεκτικής Εξέτασης της Διδακτορικής Διατριβής παρέχονται στον φοιτητή έως και δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα για την επανάληψη της διαδικασίας, δηλαδή έως και το πέμπτο (5ο) εξάμηνο σπουδών. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται.

7.7.1. Στάδια Διδακτορικής Διατριβής

Κωδικός ΘΕ	Τίτλος ΘΕ	Εξάμηνο	Υποχρεωτική/ Επιλογής	Προαπαιτού- μενες ΘΕ	ECTS
ΔXXX811	Διδακτορική Διατριβή I	1 ^ο	Υποχρεωτική		30
ΔXXX812	Διδακτορική Διατριβή II	2 ^ο	Υποχρεωτική	811	30
ΔXXX821	Περιεκτική Εξέταση	3 ^ο	Υποχρεωτική	811, 812	30
ΔXXX822	Διδακτορική Διατριβή IV	4 ^ο	Υποχρεωτική	811, 812,	30
ΔXXX831	Διδακτορική Διατριβή V	5 ^ο	Επιλογής	811, 812, 821, 822	30
ΔXXX832	Διδακτορική Διατριβή VI	6 ^ο	Επιλογής	811, 812, 821, 822, 831	30
ΔXXX841	Διδακτορική Διατριβή VII	7 ^ο	Επιλογής	811, 812, 821, 822, 831, 832	30
ΔXXX842	Διδακτορική Διατριβή VIII	8 ^ο	Επιλογής	811, 812, 821, 822, 831, 832, 841	30
ΔXXX851	Διδακτορική Διατριβή IX	9 ^ο	Επιλογής	811, 812, 821, 822, 831, 832, 841, 842	30
ΔXXX852	Διδακτορική Διατριβή X	10 ^ο	Επιλογής	811, 812, 821, 822, 831, 832, 841, 842, 851	30

ΔXXX861	Διδακτορική Διατριβή XI	11 ^ο	Επιλογής	811, 812, 821, 822, 831, 832, 841, 842, 851, 852	30
ΔXXX862	Διδακτορική Διατριβή XII	12 ^ο	Επιλογής	811, 812, 821, 822, 831, 832, 841, 842, 851, 852, 861	30
ΔXXX871	Διδακτορική Διατριβή XIII	13 ^ο	Επιλογής	811, 812, 821, 822, 831, 832, 841, 842, 851, 852, 861, 862	30
ΔXXX872	Διδακτορική Διατριβή XIV	14 ^ο	Επιλογής	811, 812, 821, 822, 831, 832, 841, 842, 851, 852, 861, 862, 871	30
ΔXXX892	Διδακτορική Διατριβή XV	5 ^ο και μετά	Υποχρεωτική	811, 812, 821, 822	30
ΔXXX895	Υποστήριξη Διατριβής	6 ^ο και μετά	Υποχρεωτική	811, 812, 821, 822, 892	30

7.7.2. Διάρκεια

Η Διδακτορική Διατριβή έχει υποχρεωτική διάρκεια έξι (6) εξάμηνα ενώ μπορεί να διαρκέσει έως και δεκαέξι (16) εξάμηνα. Η κατάθεση της Ερευνητικής Πρότασης γίνεται έως και το πέμπτο (5^ο) εξάμηνο σπουδών. Οι διαδικασίες υποστήριξης της διατριβής διαρκούν ένα (1) εξάμηνο.

7.8. Εισδοχή φοιτητών σε Διδακτορικά Προγράμματα

7.8.1. Για την εισδοχή σε Διδακτορικό Πρόγραμμα του Πανεπιστημίου απαιτείται η κατοχή αναγνωρισμένου Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών επιπέδου Μάστερ ή ισοδύναμου τίτλου σε συναφή περιοχή. Δύναται με εισήγηση της Επιτροπής Επιλογής και μετά από απόφαση της Σχολής να απαιτηθεί επιτυχής παρακολούθηση αριθμού Θεματικών Ενοτήτων.

7.8.2. Κάθε Πρόγραμμα Σπουδών δύναται να καθορίζει και να συγκεκριμενοποιεί τα κριτήρια, τα οποία πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι για την εισδοχή σε Διδακτορικό Πρόγραμμα του Πανεπιστημίου. Τα κριτήρια θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα κάθε Προγράμματος πριν την προκήρυξη των θέσεων.

7.8.3. Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται από Επιτροπή Επιλογής, η οποία ορίζεται από την οικεία Σχολή.

7.8.3. Η επικύρωση του Πρακτικού Αξιολόγησης γίνεται από την οικεία Σχολή.

7.9. Επίβλεψη Διδακτορικών Διατριβών

- 7.9.1.** Την εποπτεία του διδακτορικού φοιτητή αναλαμβάνει ένα ή περισσότερα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου με ειδικευση στο οικείο γνωστικό αντικείμενο («ο Επιβλέπων»/«οι Επιβλέποντες»). Επιτρέπεται η συνεπίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής μετά από έγκριση της οικείας Σχολής και από άλλο Μέλος ΔΕΠ άλλου Πανεπιστημίου. Κάθε Μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου έχει δικαίωμα να επιβλέπει μέχρι δέκα (10) διδακτορικούς φοιτητές, εκτός εάν υπάρχει κατ'εξαίρεση απόφαση από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για επίβλεψη πέραν των δέκα (10) φοιτητών μετά από εισήγηση της Σχολής. Σημειώνεται ότι ως επιβλέπων μπορεί να ορίζεται Μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου σε οποιαδήποτε βαθμίδα, δεδομένου ότι στην Επιτροπή συμμετέχει ως Μέλος τουλάχιστον Μέλος ΔΕΠ στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή ή Καθηγητή.
- 7.9.2.** Ο Επιβλέπων εντός ενός (1) εξαμήνου καταθέτει εισήγηση στο Συμβούλιο της οικείας Σχολής για σύσταση Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.
- 7.9.3.** Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, της οποίας προεδρεύει ο Επιβλέπων, συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου ή μέλη ΔΕΠ άλλου Πανεπιστημίου ή Ερευνητές/Ερευνήτριες που κατέχουν θέση σε αναγνωρισμένο Ερευνητικό Κέντρο με ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο ή πτυχές της Διδακτορικής Διατριβής.
- 7.9.4.** Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή έχει την ακαδημαϊκή ευθύνη να παρακολουθεί το διδακτορικό φοιτητή και να καταθέτει τακτικές αξιολογήσεις της έρευνάς του. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή προβαίνει κάθε χρόνο σε υποχρεωτική έκθεση προόδου (μέχρι 500 λέξεις), την οποία κοινοποιεί στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο, στη Σχολή και στον φοιτητή, και στην οποία αναφέρεται ποια ορόσημα ολοκληρώθηκαν και ποιες από τις καθυστερήσεις που προέκυψαν είναι δικαιολογημένες. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή έχει την ευθύνη να εισηγηθεί τη διακοπή της φοίτησης του φοιτητή σε περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει να δώσει ενδείξεις ικανοποιητικής προόδου, σε οποιοδήποτε στάδιο της φοίτησής του. Ο φοιτητής έχει τακτές συναντήσεις με τον επιβλέποντά του κατά την οποία ενημερώνεται για όλα τα πιο πάνω.
- 7.9.5.** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο φοιτητής έχει δικαίωμα να αιτηθεί, με επαρκώς δικαιολογημένο και τεκμηριωμένο γραπτό υπόμνημα προς την οικεία Σχολή, την αντικατάσταση του Επιβλέποντος ή μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής του.
- 7.9.6.** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Επιβλέπων δύναται να εισηγηθεί αντικατάσταση μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.
- 7.9.7.** Σε περίπτωση που ο Επιβλέπων αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο, το Πανεπιστήμιο θα προβεί στις απαραίτητες διαδικασίες για την αντικατάστασή του, εάν χρειάζεται.

7.9.8. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος οφείλει να παρακολουθεί τις παραπάνω διαδικασίες και να βεβαιώνεται για την ομαλή τήρησή τους.

7.10. Προϋποθέσεις για την απόκτηση του Διδακτορικού τίτλου

7.10.1. Για την απόκτηση του Διδακτορικού τίτλου απαιτούνται τα πιο κάτω:

- α.** Κατάθεση στην Τριμελή Επιτροπή της Ερευνητικής Πρότασης για Διδακτορική Διατριβή.
- β.** Επιτυχία στην Περικεκτική Εξέταση
- γ.** Η κατάθεση και παρουσίαση της Ερευνητικής Πρότασης στην Τριμελή Επιτροπή γίνεται έως και το τρίτο (3ο) εξάμηνο σπουδών. Ο φοιτητής υποβάλλει γραπτώς και παρουσιάζει προφορικά την Ερευνητική Πρότασή του, αναφέροντας ρητά σε τι θεωρεί ότι συνίσταται η πρωτοτυπία και η επιστημονική συμβολή της προτεινόμενης Διατριβής την οποία θα εκπονήσει. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή που αξιολογεί την Ερευνητική Πρόταση του φοιτητή υποβάλλει δομημένη αξιολόγηση, στην οποία αναφέρονται τα σημεία συμφωνίας και διαφωνίας με τις θέσεις του φοιτητή.
- δ.** Η αξιολόγηση της Ερευνητικής Πρότασης από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή υποβάλλεται εντός ενός (1) μηνός από την προφορική παρουσίαση στην οικεία Σχολή για ενημέρωση.

7.10.2. Υποβολή και επιτυχής υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής

7.11. Υποβολή και Υποστήριξη Διδακτορικής Διατριβής

- 7.11.1.** Με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και δεδομένου ότι τηρείται το άρθρο «5.3. Αξιολόγηση Επίδοσης», ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει να μην εξεταστεί και να πάρει βαθμό «Ασυμπλήρωτο», στην τελευταία Θεματική Ενότητα της Διδακτορικής Διατριβής του, 'ΔΧΧΧ895- Υποστήριξη Διατριβής' νοουμένου ότι ο επιβλέπων θα καταθέσει επαρκή τεκμηρίωση για τους λόγους παραχώρησης παράτασης στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής. Με την έγκριση του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής μπορεί να παραχωρηθεί στο φοιτητή παράταση ενός εξαμήνου για υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής του (ΔΧΧΧ895) λαμβάνοντας βαθμολογία «Ασυμπλήρωτο». Ο φοιτητής δεν χρειάζεται να επανεγγραφεί και δεν υπάρχει οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση. Σημειώνεται ότι η 'ΔΧΧΧ895- Υποστήριξη Διατριβής' θα πρέπει να βαθμολογηθεί μέχρι και τη λήξη του αμέσως επόμενου εξαμήνου. Σε διαφορετική περίπτωση βαθμολογείται με μηδέν.
- 7.11.2.** Ο υποψήφιος διδάκτορας δικαιούται να υποβάλει τη Διατριβή του προς εξέταση μετά την πάροδο τουλάχιστον (3) ετών. Απώτατο όριο της εξέτασης της Διατριβής είναι το δέκατο πέμπτο (15ο) εξάμηνο, ούτως ώστε να παρέχεται, εφόσον χρειαστεί, η δυνατότητα επαναυποβολής μέχρι το δέκατο έκτο (16ο) εξάμηνο.

7.11.3. Ο φοιτητής υποβάλλει τη Διδακτορική του Διατριβή στην Τριμελή Επιτροπή μετά από έγκριση του Επιβλέποντος. Με την κατάθεση της Διατριβής συγκροτείται Πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή, η οποία ορίζεται από την οικεία Σχολή και απόφαση της Συγκλήτου. 7.11.4 Το γενικό πλαίσιο που διέπει τις προδιαγραφές για τη μορφοποίηση της Διατριβής υπάρχει στις Οδηγίες για εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών.

7.11.4. Η Πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή αποτελείται από τα Μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής του Διδακτορικού φοιτητή και ακόμα δύο (2) Μέλη. Συνολικά η Επιτροπή περιλαμβάνει δύο (2) Μέλη ΔΕΠ άλλου Πανεπιστημίου ή Μέλη που κατέχουν θέση σε αναγνωρισμένο Ερευνητικό Κέντρο με ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο ή πτυχές της Διδακτορικής Διατριβής. Της Πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής προεδρεύει Μέλος της Επιτροπής το οποίο διορίζει η οικεία Σχολή. Ο Επιβλέπων του Διδακτορικού φοιτητή συμμετέχει ως Μέλος της εν λόγω Επιτροπής. Θα πρέπει να αποφεύγεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων (π.χ. ιδιάζουσα σχέση) ανάμεσα στο φοιτητή και τα μέλη της Πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

7.11.5. Τα Μέλη της Πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, πλην του Επιβλέποντος του φοιτητή, πρέπει να υποβάλουν προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής, το κάθε ένα ξεχωριστά και ανεξάρτητα από τα υπόλοιπα μέλη, γραπτή έκθεση με τα προκαταρκτικά σχόλια και τις τοποθετήσεις τους ως προς το περιεχόμενο της Διατριβής εντός έξι (6) εβδομάδων από την παραλαβή της. Η υποβολή προκαταρκτικής έκθεσης από τον Επιβλέποντα του φοιτητή είναι προαιρετική.

Οι ανεξάρτητες προκαταρκτικές εκθέσεις κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της Πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πριν από την εξέταση της Διατριβής και επισυνάπτονται ως Παραρτήματα της τελικής έκθεσης της Επιτροπής.

Με απόφαση της πλειοψηφίας των μελών της Επιτροπής δίνεται η δυνατότητα στο φοιτητή για παρουσίαση της Διδακτορικής Διατριβής του.

7.11.6. Η Πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει με σκοπό την εξέταση της Διατριβής εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης της Διατριβής.

Η Διδακτορική Διατριβή παρουσιάζεται σε ανοικτή διάλεξη διάρκειας σαράντα πέντε (45 λεπτών με φυσική παρουσία του υποψηφίου στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου. Στη συνέχεια ακολουθεί εξέταση/συζήτηση με τον υποψήφιο και τα Μέλη της Πενταμελούς Επιτροπής. Τα εξωτερικά Μέλη της Πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να συμμετέχουν είτε με φυσική παρουσία είτε μέσω τηλεδιάσκεψης στις υποστηρίξεις των Διδακτορικών Διατριβών. Τουλάχιστον τρία (3) Μέλη της Πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής θα πρέπει να συμμετέχουν με φυσική παρουσία. Στη συνέχεια, και ύστερα από την αποχώρηση του υποψηφίου, η Πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για τη διαμόρφωση της εισήγησής της. Για την τυχόν επαναυποβολή και επανεξέταση Διδακτορικής Διατριβής

θα πρέπει να παραχωρείται διάστημα έως και ενός ακαδημαϊκού έτους, νοουμένου ότι η φοίτηση συνολικά δεν θα υπερβαίνει τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη.

- 7.11.7.** Η Πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή υποβάλλει γραπτή τεκμηριωμένη εισήγηση στη Σύγκλητο, είτε για την απονομή Διδακτορικού Τίτλου στον υποψήφιο, είτε για την επαναυποβολή και επανεξέταση της Διδακτορικής Διατριβής σε μεταγενέστερο στάδιο εντός ενός (1) εξαμήνου από την αρχική ημερομηνία εξέτασης), είτε για τη μη απονομή Διδακτορικού Τίτλου, σε περίπτωση που και μετά από την επανεξέτασή της η Διατριβή έχει κριθεί ως μη επιτυχής.

Εάν η εισήγηση είναι θετική, η έκθεση θα πρέπει να αναλύει τη σημασία και πρωτοτυπία της έρευνας που διεξήχθη και ως εκ τούτου να καταγράφει την επιστημονική συμβολή της στο γνωστικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται. Νοείται ότι η Πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή δεν απονέμει το Διδακτορικό Τίτλο, αλλά εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή ή όχι του Τίτλου, και η Σύγκλητος αποφασίζει σχετικά.

Η έκθεση της Πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει ακόμη να αναφέρει τα στοιχεία της Διατριβής που είναι δημοσιεύσιμα και σε ποια μορφή (μονογραφία, άρθρα κ.λπ.). Σε περίπτωση που έχουν ήδη προκύψει κάποιες δημοσιεύσεις από την έρευνα της Διδακτορικής Διατριβής, επισυνάπτεται ο κατάλογος των δημοσιεύσεων, μαζί με το σχετικό κείμενο.

Σε περίπτωση που η Πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή εισηγείται αλλαγές ή βελτιώσεις, η τελική έγκριση της Συγκλήτου για απονομή του Διδακτορικού Τίτλου δίνεται αφού υποβληθεί γραπτή βεβαίωση της Πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ή εκπροσώπων αυτής ότι οι εισηγήσεις της Επιτροπής έχουν υλοποιηθεί και ενσωματωθεί στο τελικό κείμενο της Διατριβής.

Μαζί με την έκθεση της Πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στον Αντιπρύτανη συμπληρωμένο το Έντυπο Υποβολής Δικαιολογητικών, το Δελτίο Παραλαβής της Διδακτορικής Διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και ένα αντίτυπο της Διατριβής.

Ο Αντιπρύτανης, αφού ελέγξει ότι έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έχει ακολουθηθεί η ορθή διαδικασία, τα προωθεί μαζί με την εισήγηση της Πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στη Σύγκλητο για έγκριση της απονομής Διδακτορικού Τίτλου.

Το αντίτυπο της Διατριβής προσκομίζεται στην αίθουσα της Συγκλήτου κατά τη συζήτηση της έκθεσης της Πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

- 7.11.8.** Σε περίπτωση που η εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής δεν είναι ομόφωνη, η Σχολή δύναται να την αναπέμψει και να ζητήσει να οριστούν δύο (2) άλλοι εξωτερικοί κριτές από τους οποίους να ζητηθούν οι απόψεις τους για τη διατριβή. Στην περίπτωση αυτή προβλέπεται η παραχώρηση ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, στο οποίο ο φοιτητής θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος. Οι εισηγήσεις των δύο (2) νέων

εξωτερικών κριτών υποβάλλονται στον Κοσμήτορα. Ο Κοσμήτορας προωθεί τις εισηγήσεις τους στη Σχολή για τελική έγκριση.

- 7.11.9.** Μετά την έγκριση για απονομή Διδακτορικού Τίτλου από τη Σχολή ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει αντίγραφο της Διατριβής του, εντός δύο (2) εβδομάδων, ούτως ώστε να είναι διαθέσιμη στις Εξωτερικές Επιτροπές Αξιολόγησης και στους επισκέπτες της Βιβλιοθήκης.
- 7.11.10.** Ο συνολικός χρόνος απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος δεν μπορεί να υπερβεί τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη ή τα δεκαέξι (16) εξάμηνα.

7.12. Αυτοδίκαιος τερματισμός φοίτησης Διδακτορικού Φοιτητή

Η φοίτηση διδακτορικού φοιτητή ο οποίος δεν έχει ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών το οποίο παρακολουθεί τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος σε αυτόν, εάν:

- α.** Ο φοιτητής συμπληρώσει συνολικά δεκαέξι (16) εξάμηνα φοίτησης χωρίς να έχει υποβληθεί και εξεταστεί η διδακτορική του Διατριβή. Νοείται ότι στα δεκαέξι εξάμηνα φοίτησης δεν συνυπολογίζονται εξάμηνα κατά τα οποία έχει ανασταλεί ή διακοπεί η φοίτηση του φοιτητή.
- β.** Έχει αποτύχει για δεύτερη φορά να υπερασπίσει επιτυχώς τη Διδακτορική του Διατριβή.
- γ.** Δεν έχει εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα και προσπάθειες επικοινωνίας μαζί του από μέρους του Πανεπιστημίου δεν αποδίδουν.

7.13. Απονομή διδακτορικών τίτλων και επίσημη αναγόρευση Διδακτόρων

Ο τίτλος του Διδάκτορα του Πανεπιστημίου απονέμεται στον υποψήφιο από τη Σύγκλητο.

7.14. Προϋποθέσεις διασφάλισης ποιότητας Διδακτορικών Διατριβών

Η Διδακτορική Διατριβή πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες βασικές προϋποθέσεις:

- α.** Να περιλαμβάνει εκτενή βιβλιογραφία και να κάνει διεξοδική και σε βάθος αναφορά στη διεθνή έρευνα, που άπτεται του θέματος της Διατριβής, συσχετίζοντας έτσι τα αποτελέσματα της Διδακτορικής Διατριβής με ό,τι έχει επιτευχθεί μέχρι σήμερα στο σχετικό επιστημονικό πεδίο.
- β.** Να αποτελεί σημαντική/πρωτότυπη συνεισφορά στην επιστημονική γνώση.
- γ.** Να κάνει ρητή αναφορά στη συμβολή της Διατριβής στην επιστημονική γνώση και, κυρίως ως προς τον εμπλουτισμό του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου βάσει της έρευνας που έχει διεξαχθεί.

- δ. Η επιστημονική συμβολή και τα στοιχεία πρωτοτυπίας της Διατριβής πρέπει να αναφέρονται συνοπτικά αλλά με σαφήνεια στην περίληψή της, και να αναλύονται σε μεγαλύτερη έκταση στο κυρίως μέρος της Διατριβής.

7.15. Γλώσσα συγγραφής Διδακτορικής Διατριβής

- 7.15.1. Οι Διδακτορικές Διατριβές εκπονούνται σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας.
- 7.15.2. Κατόπιν ομόφωνης σχετικής απόφασης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, η οποία υποβάλλεται στη Σύγκλητο μέσω της οικείας Σχολής, μπορεί να εκπονηθεί Διατριβή σε άλλη γλώσσα.
- 7.15.3. Σε περίπτωση που η Διατριβή συνταχθεί σε γλώσσα άλλη από την ελληνική, απαιτείται να δοθεί και η περίληψη της Διατριβής στην ελληνική γλώσσα

7.16. Δομή Διδακτορικής Διατριβής

Η δομή της Διδακτορικής Διατριβής πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- α. Σελίδα τίτλου.
- β. Σελίδα με τη σύνθεση της Πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, υπογεγραμμένη από τον Επιβλέποντα του φοιτητή.
- γ. Περίληψη στα Ελληνικά και σε μια ευρωπαϊκή γλώσσα, έκτασης μέχρι 500 λέξεις.
- δ. Ευχαριστίες.
- ε. Περιεχόμενα.
- στ. Κατάλογο γραφικών παραστάσεων/εικόνων.
- ζ. Κατάλογο πινάκων.
- η. Κεφάλαια.
- θ. Βιβλιογραφία.

7.17. Απαιτούμενα για την υποβολή της Διδακτορικής Διατριβής

- α. Η Διδακτορική Διατριβή πρέπει να εγγράφεται για πνευματική ιδιοκτησία (copyright).
- β. Αντίγραφο της Διδακτορικής Διατριβής πρέπει να κατατίθεται στο οικείο Πρόγραμμα Σπουδών και στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, σε έντυπη και ψηφιακή μορφή.
- γ. Η Διδακτορική Διατριβή πρέπει να εκτυπώνεται σε χαρτί βάρους τουλάχιστον 80 γραμμαρίων.

- δ. Το εξώφυλλο της Διδακτορικής Διατριβής πρέπει να έχει χρώμα μαύρο ή πράσινο και να περιλαμβάνει το έμβλημα του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου.
- ε. Η δακτυλογράφηση πρέπει γίνεται με ενάμιση (1.5) διάστημα, σε γραμματοσειρά Times New Roman δώδεκα (12) ή παρόμοια και περιθώρια καθορισμένων διαστάσεων (το πάνω, κάτω και δεξί περιθώριο θα είναι δύο (2) εκατοστά, ενώ το αριστερό 3,5 εκατοστά).

7.18. Πνευματικά Δικαιώματα

Το καθεστώς πνευματικών δικαιωμάτων τόσο για τις Διατριβές Μάστερ όσο και για τις Διδακτορικές Διατριβές ορίζεται από το έγγραφο «Πολιτική Πνευματικών Δικαιωμάτων» του Πανεπιστημίου.

Οι φοιτητές έχουν τα πνευματικά δικαιώματα ερευνητικών προϊόντων από Διατριβές Μάστερ και Διδακτορικές Διατριβές, π.χ.

- Εφευρέσεις;
- Μεθοδολογίες/Αναλύσεις
- Λογισμικά
- Εκπαιδευτικά υλικά και εργαλεία
- Δημόσιες διαλέξεις
- Εργαλεία μοντελοποίησης (modelling tools)
- Λύσεις σε τεχνικά προβλήματα
- Καλλιτεχνικά προϊόντα (design/artistic products)

Ο φοιτητής με την έναρξη της διαδικασίας εκπόνησης της διατριβής του υπογράφει το έντυπο «Πνευματικά Δικαιώματα» το οποίο ο Επιβλέπων καταθέτει στη γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών.

8. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

8.1.1. Η παρακολούθηση Αυτοτελών Θεματικών Ενοτήτων μπορεί να οδηγήσει στην απονομή:

- α. Πιστοποιητικού Παρακολούθησης Προπτυχιακής Θεματικής Ενότητας (με τελικές εξετάσεις),
- β. Πιστοποιητικού Παρακολούθησης Μεταπτυχιακής Θεματικής Ενότητας (με τελικές εξετάσεις),
- γ. Βεβαίωση Παρακολούθησης Προπτυχιακής Θεματικής Ενότητας (χωρίς τελικές εξετάσεις),
- δ. Βεβαίωσης Παρακολούθησης Μεταπτυχιακής Θεματικής Ενότητας (χωρίς τελικές εξετάσεις) (βλ. άρθρο 4.8.1.).

- 8.1.2.** Η επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση Αυτοτελών Θεματικών Ενοτήτων οδηγεί στην απόκτηση Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer System – ECTS), που δίνει τη δυνατότητα ακαδημαϊκής αναγνώρισής τους από άλλα Προγράμματα Σπουδών.
- 8.1.3.** Σε περίπτωση που φοιτητής θέλει να εγγραφεί σε αυτοτελή Θεματική Ενότητα η οποία έχει προαπαιτούμενη άλλη Θεματική Ενότητα, τότε θα πρέπει πρώτα να ολοκληρώσει με επιτυχία την προαπαιτούμενη Θεματική Ενότητα, εκτός εάν έχει ολοκληρώσει αντίστοιχη Θεματική Ενότητα σε άλλο Πανεπιστήμιο ή διαθέτει αντίστοιχη εμπειρία, κατόπιν εγκρίσεως του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου. Προπτυχιακός φοιτητής μπορεί να εγγραφεί σε Θεματική Ενότητα μεταπτυχιακού επιπέδου εφόσον έχει ήδη άλλο πτυχίο. Εάν ο φοιτητής είναι εγγεγραμμένος σε μεταπτυχιακό ή διδακτορικό πρόγραμμα, μπορεί να εγγραφεί σε αυτοτελείς Θεματικές Ενότητες τόσο Πτυχιακού όσο και Μεταπτυχιακού επιπέδου.

9. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- 9.1.1.** Κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης είναι μια Θεματική Ενότητα μικρής διάρκειας που οδηγεί στην απόκτηση Βεβαίωσης Παρακολούθησης ή Πιστοποιητικού Κατάρτισης. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δευτέρου είναι, εκτός από την παρακολούθηση, η εκπόνηση εργασιών και η επιτυχής συμμετοχή σε γραπτές εξετάσεις. Το Πιστοποιητικό Κατάρτισης αντιστοιχεί σε δύο (2) Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).
- 9.1.2.** Τα Προγράμματα Κατάρτισης γενικά δεν έχουν προαπαιτούμενα (π.χ. συναφές πρώτο πτυχίο, κ.λπ.), εκτός από το Απολυτήριο Λυκείου.
- 9.1.3.** Όσοι συμμετέχοντες ενδιαφέρονται να πάρουν Πιστοποιητικό Κατάρτισης θα πρέπει να υποβάλουν μία (1) τουλάχιστον γραπτή εργασία και να συμμετάσχουν επιτυχώς στην Τελική Εξέταση (γραπτή). Για τα Προγράμματα Κατάρτισης δεν προβλέπεται επαναληπτική εξέταση. Ο τελικός βαθμός προκύπτει κατά 50% από τη γραπτή εργασία και κατά 50% από την γραπτή Τελική Εξέταση.
- 9.1.4.** Όσοι συμμετέχοντες ενδιαφέρονται να πάρουν Βεβαίωση Παρακολούθησης οφείλουν να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, να παρακολουθούν τις τηλεσυναντήσεις, να μελετούν το εκπαιδευτικό υλικό και να εκπονούν τις δραστηριότητες που ορίζει το πρόγραμμα.
- 9.1.5.** Τα Προγράμματα Κατάρτισης προκηρύσσονται καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους ανάλογα με τη ζήτηση. Οι εγγραφές των εκπαιδευομένων και η καταβολή διδάκτρων γίνονται μέσω του κεντρικού συστήματος του ΑΠΚυ, όπως γίνεται με όλα τα Προγράμματα Σπουδών.
- 9.1.6.** Τα δίδακτρα και το διαχειριστικό κόστος συμμετοχής στην Τελική Εξέταση καθορίζονται από το είδος της απαιτούμενης κατάρτισης και της διάρκειάς του.

- 9.1.7.** Στους εκπαιδευόμενους παρέχεται λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρόσβαση στην πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης (όπως στους λοιπούς φοιτητές του ΑΠΚυ) και δικαίωμα εξωτερικού χρήστη για τη βιβλιοθήκη, ως τη λήξη του εξαμήνου κατά το οποίο προσφέρεται το Πρόγραμμα Κατάρτισης.
- 9.1.8.** Οι λοιπές υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων ρυθμίζονται από τους γενικούς κανονισμούς φοίτησης του Πανεπιστημίου

10. ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΠΚΥ ΓΙΑ ΠΕΡΙΟΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

10.1. Δικαιούχοι

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του προγράμματος Erasmus+

- 10.1.1.** Το πρόγραμμα Erasmus+ απευθύνεται σε φοιτητές, που δεν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό διδακτικών μονάδων (ή Θεματικών Ενοτήτων) για τη λήψη του τίτλου σπουδών τους. Δηλαδή, υπάρχει περίοδος σπουδών κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, που μπορούν να αντικαταστήσουν πραγματοποιώντας περίοδο σπουδών στο εξωτερικό.
- 10.1.2.** Δικαίωμα συμμετοχής στη δράση Erasmus+ Κινητικότητα Φοιτητών για Σπουδές (Student Mobility for Studies/ SMS) έχουν όλοι οι προπτυχιακοί & μεταπτυχιακοί (Μάστερ) φοιτητές του Πανεπιστημίου:
- α.** Οι φοιτητές προπτυχιακού επιπέδου πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο δεύτερο έτος σπουδών τους και να έχουν συμπληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον δύο (2) εξαμηνιαίες Θεματικές Ενότητες (μία σε κάθε εξάμηνο σπουδών).
 - β.** Οι φοιτητές επιπέδου Μάστερ πρέπει να έχουν συμπληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον μια (1) ετήσια Θεματική Ενότητα (Θ.Ε.) ή δύο (2) εξαμηνιαίες Θ.Ε. (μία σε κάθε εξάμηνο σπουδών).
 - γ.** Φοιτητές, οι οποίοι συμμετέχουν στη δράση Erasmus+ SMS και βρίσκονται στο τελευταίο στάδιο των σπουδών τους, αλλά δεν ολοκληρώσουν τις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις στο χρονικό περιθώριο που ορίζεται από το Πανεπιστήμιο στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του τρέχοντος Ακαδημαϊκού Έτους, θα αποφοιτούν την επόμενη καθορισμένη ημερομηνία αποφοίτησης. Οι αρμόδιες υπηρεσίες οφείλουν να ενημερώσουν σχετικά τον ενδιαφερόμενο φοιτητή πριν την έναρξη της κινητικότητάς του.
- 10.1.3.** Η ελάχιστη περίοδος κινητικότητας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του προγράμματος Erasmus+, είναι οι τρεις (3) μήνες και η μέγιστη οι δώδεκα (12) μήνες.

10.2. Συμφωνία Σπουδών (Erasmus+ Learning Agreement)

- 10.2.1.** Η επιλογή των μαθημάτων που θα παρακολουθήσει ο δικαιούχος φοιτητής του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου σε Πανεπιστήμιο υποδοχής στο εξωτερικό γίνεται από τον ίδιο τον φοιτητή σε άμεση συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του οικείου Προγράμματος Σπουδών στο ΑΠΚΥ.
- 10.2.2.** Πριν την έναρξη ενός προγράμματος κινητικότητας για σπουδές συμφωνείται μεταξύ του δικαιούχου φοιτητή Erasmus+, του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου του οικείου προγράμματος σπουδών και του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, το περιεχόμενο του προγράμματος, τα μαθήματα δηλαδή που θα παρακολουθήσει ο φοιτητής στο Πανεπιστήμιο υποδοχής στο εξωτερικό, το οποίο στη συνέχεια αναγράφεται στη Συμφωνία Σπουδών (Erasmus+ Learning Agreement). Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος, είναι ο μόνος αρμόδιος για θέματα αναγνώρισης/αντιστοίχισης μαθημάτων/Θεματικών Ενότητων και για να εγκρίνει τα μαθήματα που ο φοιτητής θα παρακολουθήσει στο εξωτερικό, αντιστοιχώντας τα με τις Θεματικές Ενότητες που δεν θα παρακολουθήσει στο ΑΠΚΥ (με τις αντίστοιχες μονάδες ECTS). Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου δεσμεύεται για την αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό, σε αντικατάσταση αντίστοιχης περιόδου σπουδών στο ίδιο το ΑΠΚΥ, ακόμη και εάν το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών του Πανεπιστημίου υποδοχής διαφέρει.
- 10.2.3.** Όλες οι κινητικότητες για σπουδές που αφορούν ένα ακαδημαϊκό έτος ή ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο μπορούν να ξεκινήσουν το νωρίτερο την 1η Αυγούστου ενός έτους και να ολοκληρωθούν το αργότερο στις 30 Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους. Αυτή η περίοδος ισχύει για το πρόγραμμα Erasmus+ ανεξάρτητα από το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου. Για παράδειγμα, εάν ένας φοιτητής θα μετακινηθεί σε πανεπιστήμιο της Γερμανίας, του οποίου το ακαδημαϊκό εξάμηνο αρχίζει αργότερα από το ακαδημαϊκό εξάμηνο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, ισχύει για την περίοδο κινητικότητάς του το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου υποδοχής.
- 10.2.4.** Στην περίπτωση μετακίνησης φοιτητή του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για περίοδο σπουδών σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού, ο Δικαιούχος μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα με ελάχιστο σύνολο 20 ECTS και μέγιστο σύνολο 30 ECTS ανά εξάμηνο σπουδών. Ο Δικαιούχος μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα με σύνολο ECTS μικρότερο του ελάχιστου ορίου, αν τεκμηριώνεται ο λόγος, για τον οποίο ο φοιτητής μετακινείται στο εξωτερικό για μαθήματα που αντιστοιχούν σε λιγότερα από 20 ECTS. Οι φοιτητές Erasmus+ δικαιούνται να εγγραφούν παράλληλα σε Θεματικές Ενότητες που προσφέρονται στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, νοουμένου ότι το σύνολο των ECTS για τα μαθήματα/θεματικές ενότητες που θα παρακολουθούν και στα δύο Πανεπιστήμια δεν θα ξεπερνούν τις 30 μονάδες ECTS ανά εξάμηνο σπουδών. Με τη λήξη της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό, το Πανεπιστήμιο υποδοχής οφείλει να παρέχει στον φοιτητή και στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου αναλυτική βαθμολογία (transcript of records) για τα μαθήματα που ολοκλήρωσε με επιτυχία. Το εν λόγω πιστοποιητικό επιβεβαιώνει τα αποτελέσματα του συμφωνηθέντος προγράμματος κινητικότητας της Συμφωνίας Σπουδών (Learning Agreement).

- 10.2.5.** Σύμφωνα με τις πρόνοιες του προγράμματος Erasmus+ η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό πρέπει να αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί ο φοιτητής στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και αναγνωρίζεται πλήρως με το Παράρτημα Διπλώματος – Diploma Supplement.

10.3. Χρηματοδότηση Erasmus+ και κόστος φοίτησης

- 10.3.1.** Σύμφωνα με τις πρόνοιες του προγράμματος Erasmus+ το Πανεπιστήμιο υποδοχής δεν χρεώνει δίδακτρα, δικαιώματα εγγραφής ή άλλα διαχειριστικά έξοδα στον φοιτητή Erasmus+, ο οποίος καταβάλλει κανονικά στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου τα σχετικά δίδακτρα/διαχειριστικό κόστος των Θεματικών Ενοτήτων, τις οποίες δηλώνει ότι θα παρακολουθήσει στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, σύμφωνα με τη Συμφωνία Σπουδών που υπέγραψε με το ΑΠΚΥ. Ως εκ τούτου, η τιμολόγηση των Θεματικών Ενοτήτων, τις οποίες ο φοιτητής δεν θα παρακολουθήσει στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου αλλά θα του αναγνωριστούν ως περίοδος φοίτησης στο εξωτερικό, γίνεται κανονικά και το κόστος φοίτησης καταβάλλεται στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου. Οποιοσδήποτε άλλες υποτροφίες έχουν τυχόν εξασφαλισθεί από τους υποψηφίους δικαιούχους φοιτητές, δεν επηρεάζονται από τη συμμετοχή τους στη δράση κινητικότητας Erasmus+.

10.4. Αναγνώριση περιόδου σπουδών στο εξωτερικό

- 10.4.1.** Με την ολοκλήρωση της δραστηριότητας κινητικότητας του φοιτητή Erasmus+ υποβάλλονται στο Γραφείο Κινητικότητας της Μονάδας Διεθνούς Συνεργασίας, Ανάπτυξης και Επικοινωνίας όλα τα σχετικά έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται βάσει της Χρηματοδοτικής Σύμβασης Erasmus+.
- 10.4.2.** Το Γραφείο Κινητικότητας ενημερώνει τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του οικείου Προγράμματος Σπουδών αναφορικά με τα μαθήματα που έχει ολοκληρώσει με επιτυχία και τα μαθήματα, στα οποία έχει τυχόν αποτύχει ο φοιτητής Erasmus+, ώστε ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος να επιβεβαιώσει εκ νέου την αναγνώριση των Θεματικών Ενοτήτων που είχαν σημειωθεί στη Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement). Στη συνέχεια, το Γραφείο Κινητικότητας ενημερώνει τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών & Προγραμμάτων Σπουδών, αποστέλλοντας σχετικό εσωτερικό σημείωμα και επισυνάπτοντας όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, ώστε οι Θεματικές Ενότητες που είχαν εγκριθεί από τον Α.Υ. να σημειωθούν ως αναγνωρισμένες στο έντυπο αναλυτικής βαθμολογίας του φοιτητή και αργότερα στο Diploma Supplement, που συνοδεύει τον τίτλο σπουδών του.
- 10.4.3.** Ειδικότερα, όλα τα στοιχεία που αφορούν στη βαθμολογία και τις διδακτικές μονάδες κοινοποιούνται στο Γραφείο Κινητικότητας, το οποίο θα ενημερώσει σχετικά το οικείο Πρόγραμμα Σπουδών και τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών για την αναγνώριση των μαθημάτων που έχουν ολοκληρωθεί στο εξωτερικό και των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων ECTS. Η βαθμολογία για τα μαθήματα που παρακολούθησαν οι φοιτητές στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ δεν υπολογίζεται

στον τελικό βαθμό που αναγράφεται στον τίτλο σπουδών τους. Σύμφωνα με τις πρόνοιες του προγράμματος Erasmus+, για τα διδαχθέντα μαθήματα στο Πανεπιστήμιο υποδοχής οι φοιτητές παίρνουν το βαθμό Επιτυχία /Αποτυχία (Pass ή Fail), ενώ τους πιστώνονται οι σχετικές μονάδες ECTS. Η διαδικασία για την αναγνώριση των μαθημάτων της περιόδου κινητικότητας γίνεται για τον κάθε φοιτητή Erasmus από το οικείο Πρόγραμμα Σπουδών.

- 10.4.4.** Η Αναλυτική Βαθμολογία και το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) εκδίδονται από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών και πρέπει να συνοδεύουν τον τίτλο σπουδών κάθε φοιτητή που ολοκληρώνει πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+ είτε για σπουδές, είτε για πρακτική άσκηση, σε περίπτωση που αυτή είναι αναπόσπαστο μέρος του αναλυτικού προγράμματος και είναι απαραίτητη για την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών. Σ' αυτή την περίπτωση η πρακτική άσκηση πιστώνεται με μονάδες ECTS.

10.5. Εισερχόμενη κινητικότητα φοιτητών συνεργαζόμενων με το ΑΠΚΥ Πανεπιστημίων για περίοδο σπουδών σε προγράμματα του ΑΠΚΥ;

- 10.5.1.** Δικαίωμα μετακίνησης στο ΑΠΚΥ και παρακολούθησης των Θεματικών Ενοτήτων του έχουν φοιτητές Πανεπιστημίων του εξωτερικού, με τα οποία το ΑΠΚΥ έχει υπογράψει διαπανεπιστημιακή συμφωνία στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.
- 10.5.2.** Οι εισερχόμενοι φοιτητές έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε Θεματικές Ενότητες στο Προγράμματα Σπουδών του ΑΠΚΥ νοούμενου ότι είναι σε ισχύ σχετική διαπανεπιστημιακή συμφωνία Erasmus+ για το συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο - ανεξάρτητα από τη χρονική διάρκειά τους (ετήσιες ή εξαμηνιαίες).
- 10.5.3.** Η περίοδος κινητικότητας είναι:
- α.** Για τα εξαμηνιαία Προγράμματα Σπουδών 1 ή 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα.
 - β.** Για τα ετήσια Προγράμματα Σπουδών 1 ακαδημαϊκό έτος.
- 10.5.4.** Το ΑΠΚΥ δεν χρεώνει δίδακτρα, δικαιώματα εγγραφής ή άλλα διαχειριστικά έξοδα στον φοιτητή Erasmus+, ο οποίος καταβάλλει κανονικά τα σχετικά δίδακτρα/διαχειριστικό κόστος στο Πανεπιστήμιό του.
- 10.5.5.** Υπεύθυνος για την έγκριση οποιασδήποτε εισερχόμενης κινητικότητας για σπουδές είναι ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του οικείου προγράμματος σπουδών. Ο Α.Υ. είναι ο μόνος αρμόδιος για να:
- α.** Συμφωνήσει και να καθορίσει τη συνολική διάρκεια της κινητικότητας του εισερχόμενου φοιτητή Erasmus+ στο ΑΠΚΥ (ένα ή δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα).

β. Αποφασίζει σε ποιες και πόσες Θεματικές Ενότητες θα μπορεί να εγγραφεί ο εισερχόμενος φοιτητής. Τα στοιχεία αυτά καταγράφονται στη Συμφωνία Σπουδών (Erasmus+ Learning Agreement) του εισερχόμενου φοιτητή Erasmus+, η οποία ελέγχεται από το Γραφείο Κινητικότητας του ΑΠΚΥ.

10.5.6. Με την υπογραφή της Συμφωνίας Σπουδών από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη (τον Α.Υ. στο ΑΠΚΥ, τον Α.Υ. στο Πανεπιστήμιο αποστολής και τον φοιτητή), το Γραφείο Κινητικότητας αποστέλλει τα στοιχεία του εισερχόμενου φοιτητή, τους τίτλους των Θεματικών Ενότητων που θα παρακολουθήσει στο ΑΠΚΥ, καθώς και τη σχετική Συμφωνία Σπουδών στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών, ώστε να προχωρήσει η εγγραφή του με τη βοήθεια της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών. Στη συνέχεια, η ΜΥΦΠΣ ενημερώνει σχετικά τη Μονάδα Πληροφορικής, Τεχνολογιών και Βιβλιοθήκης, ώστε:

α. να ετοιμαστεί φοιτητικό email,

β. να δοθεί στον εισερχόμενο φοιτητή Erasmus+ πρόσβαση στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης και

γ. να εκδοθεί φοιτητική ταυτότητα.

Όλες οι πιο πάνω διαδικασίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών από την αρχή του αντίστοιχου ακαδημαϊκού εξαμήνου/έτους του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου.

10.5.7. Με την ολοκλήρωση των Θεματικών Ενότητων και της συνολικής διάρκειας της κινητικότητας του εισερχόμενου φοιτητή Erasmus+ στο ΑΠΚΥ:

α. Το Γραφείο Κινητικότητας ετοιμάζει βεβαίωση για τη συνολική διάρκεια της κινητικότητας του φοιτητή.

β. Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών ετοιμάζει Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα (ό,τι ισχύει στην εκάστοτε περίπτωση).

γ. Όλες οι βεβαιώσεις θα πρέπει να φέρουν πρωτότυπη υπογραφή και σφραγίδα του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου.

Οι αρχικοί «Εσωτερικοί Κανονισμοί Σπουδών» εγκρίθηκαν κατά την 42η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 5 Σεπτεμβρίου 2013.

Οι αναθεωρημένοι Εσωτερικοί Κανονισμοί Σπουδών εγκρίθηκαν κατά την 30^η, 31^η και 32^η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής (2014 - 2017), ημερομηνίας 30 Σεπτεμβρίου, 21 Οκτωβρίου και 18 Νοεμβρίου 2016, αντίστοιχα, και στην 3^η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής (2017 – 2020), ημερομηνίας 30 Ιουνίου 2017.

Οι αναθεωρημένοι Εσωτερικοί Κανονισμοί Σπουδών εγκρίθηκαν κατά την 6^η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομηνίας 28 Ιουνίου 2018 και τίθενται σε ισχύ από τη συγκεκριμένη ημερομηνία.

Οι αναθεωρημένοι Εσωτερικοί Κανονισμοί Σπουδών εγκρίθηκαν κατά τη 10^η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομηνίας 9 Νοεμβρίου 2018 και τίθενται σε ισχύ από τη συγκεκριμένη ημερομηνία.