

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ



ΑΝΟΙΚΤΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΥΠΡΟΥ

www.ouc.ac.cy

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Διαχωρισμός Διαχειριστικού Κόστους και Διδάκτρων	2
2. Γενικές Πληροφορίες	2
3. Καταβολή Διδάκτρων / Διαχειριστικού κόστους	2
4. Επιστροφή ή Πίστωση Διδάκτρων	3
5. Αποτυχία σε Θεματική Ενότητα	3
6. Αποτυχία σε Θεματική Ενότητα Μεταπτυχιακής Διατριβής επιπέδου Μάστερ	4
7. Εκπτώσεις Διδάκτρων σε φοιτητές με εξαρτώμενα τέκνα	4
8. Απαλλαγή από την καταβολή του συνόλου ή μέρος των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους	4
9. Επαναληπτικές εξετάσεις	5
10. Κατ' εξαίρεση αιτήματα	5

1. Διαχωρισμός Διαχειριστικού Κόστους και Διδάκτρων

- 1.1. Οι προπτυχιακοί φοιτητές¹ που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης καταβάλλουν διαχειριστικό κόστος για την παρακολούθηση των Θεματικών Ενοτήτων.
- 1.2. Οι προπτυχιακοί φοιτητές που δεν είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης καταβάλλουν δίδακτρα.
- 1.3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιπέδου Μάστερ καταβάλλουν δίδακτρα για την παρακολούθηση των Θεματικών Ενοτήτων.
- 1.4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές Διδακτορικού επιπέδου καταβάλλουν δίδακτρα για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

2. Γενικές Πληροφορίες

- 2.1. Βάσει του Νόμου του 2002 (Ν.234(I)/2002) και του 2010 (Τροποποιητικού, Ν.35(I)/2010), Άρθρο 22.(1)(α) του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, το ύψος των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου
- 2.2. Το ύψος των διδάκτρων και του διαχειριστικού κόστους αναθεωρείται κατά διαστήματα από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου.
- 2.3. Οι υποψήφιοι φοιτητές προπληρώνουν τα δίδακτρα/διαχειριστικό κόστος που αντιστοιχούν στις Θεματικές Ενότητες στις οποίες εγγράφονται για το κάθε ακαδημαϊκό έτος.
- 2.4. Η καταβολή των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους πραγματοποιείται μέσω των σχετικών οδηγιών που εκδίδονται κάθε χρόνο από το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου.
- 2.5. Μη καταβολή των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους που να καλύπτει το σύνολο του κόστους των Θεματικών Ενοτήτων που έχουν επιλεγεί συνεπάγεται ακύρωση της εγγραφής του φοιτητή.
- 2.6. Τα οποιαδήποτε τραπεζικά έξοδα και τέλη που τυχόν προκύπτουν επιβαρύνουν το φοιτητή.

3. Καταβολή Διδάκτρων / Διαχειριστικού κόστους

- 3.1 Η καταβολή των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους πραγματοποιείται με μία από τις πιο κάτω μεθόδους:
 - 3.1.1 μέσω διαδικτύου με τη χρήση τραπεζικής κάρτας,
 - 3.1.2 είτε με έμβασμα/κατάθεση (μέσω οποιασδήποτε Τράπεζας) σε συγκεκριμένο τραπεζικό λογαριασμό του Πανεπιστημίου είτε μέσω υπηρεσιών e-banking,
 - 3.1.3 με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο τυχόν καθοριστεί από το Πανεπιστήμιο.
- 3.2 Στο Παράρτημα_I επισυνάπτεται πίνακας με τα δίδακτρα/διαχειριστικό κόστος που αντιστοιχούν σε κάθε Πρόγραμμα Σπουδών.

- 3.3 Στο Παράρτημα_II επισυνάπτεται πίνακας με τα ποσοστά επιστροφής ή πίστωσης διδάκτρων/ διαχειριστικού κόστους ανάλογα με το αίτημά του φοιτητή (Αναστολή φοίτησης, Αποχώρηση από το Πανεπιστήμιο, Αποχώρηση από Θεματική Ενότητα, Αναγνώριση Θεματικής Ενότητας) και την ημερομηνία υποβολής του στο Πανεπιστήμιο.
- 3.4 Στο Παράρτημα_III επισυνάπτεται πίνακας με τα προκαθορισμένα χρονοδιαγράμματα των δόσεων που θέτει το Πανεπιστήμιο για την αποπληρωμή των σχετικών οικονομικών υποχρεώσεων από το φοιτητή.
- 3.5 Η μη καταβολή της προκαταβολής ή και η μη αποπληρωμή των σχετικών οικονομικών υποχρεώσεων από το φοιτητή μέσα στα προκαθορισμένα χρονοδιαγράμματα που θέτει το Πανεπιστήμιο συνεπάγεται την αυτόματη διαγραφή του.

4. Επιστροφή ή Πίστωση Διδάκτρων

- 4.1 Τα ποσοστά επιστροφής ή πίστωσης διδάκτρων/ διαχειριστικού κόστους υπολογίζονται πάνω στο ποσό που θα έπρεπε να καταβληθεί από το φοιτητή (μέχρι και την ημερομηνία υποβολής του αιτήματός του) με βάση τα χρονοδιαγράμματα καταβολής δόσεων.
- 4.2 Το διαχειριστικό κόστος (το οποίο καταβάλλεται για την παρακολούθηση Θεματικών Ενοτήτων Προπτυχιακού Επιπέδου) δεν επιστρέφεται ούτε πιστώνεται μετά την τελική ημερομηνία εξόφλησης.
- 4.3 Σε περίπτωση διαγραφής του φοιτητή, παρακρατείται η προκαταβολή από το Πανεπιστήμιο ως διαχειριστικό κόστος και το υπόλοιπο ποσό που έχει καταβάλει ο φοιτητής του επιστρέφεται.
- 4.4 Στις περιπτώσεις που τα δίδατρα/διαχειριστικό κόστος δεν επιστρέφονται στο φοιτητή βάσει των πιο πάνω κανονισμών, παρακρατούνται από το Πανεπιστήμιο ως διαχειριστικό κόστος.

5. Αποτυχία σε Θεματική Ενότητα

- 5.1 Εάν ο φοιτητής δεν συγκεντρώσει το 50% του δυνητικά άριστου συνολικού βαθμού της Θεματικής Ενότητας ή αν δεν παραδώσει τον απαιτούμενο αριθμό εργασιών (όπως έχει καθοριστεί από κάθε Πρόγραμμα Σπουδών), δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις. Ο φοιτητής μπορεί να επανεγγραφεί στην ίδια Θεματική Ενότητα, καταβάλλοντας το 100% των σχετικών διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους για τη συγκεκριμένη Θεματική Ενότητα.
- 5.2 Εάν ο φοιτητής αποτύχει ή δεν παρακαθήσει στις τελικές εξετάσεις, μπορεί να επανεγγραφεί στην ίδια Θεματική Ενότητα και να συμμετάσχει στις τελικές εξετάσεις του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, καταβάλλοντας το 25% των σχετικών διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους

6. Αποτυχία σε Θεματική Ενότητα Μεταπτυχιακής Διατριβής επιπέδου Μάστερ

- 6.1. Εάν ο φοιτητής αποτύχει στην υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διατριβής επιπέδου Μάστερ εντός των καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων και επιθυμεί:
- α) να συνεχίσει με το ίδιο θέμα, εγγράφεται στη Θεματική Ενότητα XXX701 ή XXX701B, ανάλογα με το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθεί, καταβάλλοντας το συνολικό κόστος της εν λόγω Θεματικής Ενότητας.
 - β) να επιλέξει νέο θέμα, τότε επανεγγράφεται στη Θεματική Ενότητα XXX701 ή στις XXX701A και XXX701B, ανάλογα με το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθεί, καταβάλλοντας το συνολικό κόστος των εν λόγω Θεματικών Ενότητων.

7. Εκπτώσεις Διδάκτρων σε φοιτητές με εξαρτώμενα τέκνα

- 7.1 Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές, επιπέδου Μάστερ και Διδακτορικού, έχουν το δικαίωμα έκπτωσης στα σχετικά δίδακτρα βάσει του αριθμού των εξαρτώμενων τέκνων τους ως ακολούθως:
- 7.1.1 20% για φοιτητές με 3 εξαρτώμενα τέκνα,
 - 7.1.2 40% για φοιτητές με 4 εξαρτώμενα τέκνα,
 - 7.1.3 60% για φοιτητές με 5 εξαρτώμενα τέκνα,
 - 7.1.4 100% για φοιτητές με 6 ή περισσότερα εξαρτώμενα τέκνα.
- 7.2 Τα τέκνα άνω των δεκαοκτώ (18) ετών δεν εκλαμβάνονται ως εξαρτώμενα τέκνα.
- 7.3 Για την παραχώρηση της έκπτωσης διδάκτρων σε φοιτητές με εξαρτώμενα τέκνα θα πρέπει κατά την περίοδο των εγγραφών στις Θεματικές Ενότητες κάθε ακαδημαϊκού έτους, να κατατίθενται στην Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών, ΜΥΦΠΣ, τα Πιστοποιητικά γεννήσεως των εξαρτώμενων τέκνων .
- 7.4 Η έκπτωση πολυτέκνων θα παραχωρείται στο φοιτητή μόνο μετά τον έλεγχο των απαιτούμενων πιστοποιητικών.
- 7.5 Σε περίπτωση κατάθεσης των πιο πάνω πιστοποιητικών μετά την καταληκτική ημερομηνία των εγγραφών του κάθε ακαδημαϊκού έτους, η εν λόγω έκπτωση δεν θα παραχωρείται.

8. Απαλλαγή από την καταβολή του συνόλου ή μέρους των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους

- 8.1. Οι φοιτητές που είναι λήπτες του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως αυτό ορίζεται με βάση τον Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα περί Κοινωνικών Παροχών Νόμο του 2014 (109 (I) / 2014), απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους.
- 8.2. Για την απαλλαγή από την καταβολή διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους στους φοιτητές που είναι λήπτες ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος της Κυπριακής Δημοκρατίας ισχύουν τα ακόλουθα:

- 8.2.1 Πρέπει να κατατίθεται στην ΜΥΦΠΣ σχετική βεβαίωση, με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων έξι (6) μηνών, η οποία να δηλώνει ότι ο φοιτητής είναι λήπτης ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος της Κυπριακής Δημοκρατίας
- 8.2.2 Η βεβαίωση πρέπει να κατατίθεται κατά την περίοδο των εγγραφών του κάθε ακαδημαϊκού έτους.
- 8.2.3 Σε περίπτωση κατάθεσης της πιο πάνω βεβαίωσης μετά από την περίοδο εγγραφών του κάθε ακαδημαϊκού έτους, η εν λόγω απαλλαγή δεν θα παραχωρείται.

9. Επαναληπτικές εξετάσεις

Για να δοθεί η δυνατότητα σε ένα φοιτητή να παρακαθίσει σε Επαναληπτική Εξέταση θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

- 9.1. Να έχει αποτύχει στην προγραμματισμένη Τελική Εξέταση (να έχει εξασφαλίσει βαθμό κάτω του 50 με άριστα το 100).
- 9.2. Να μην έχει προσέλθει στην προγραμματισμένη τελική εξέταση για ιατρικούς λόγους ή λόγους ανωτέρας βίας, κατόπιν σχετικής έγκρισης από την Προϊσταμένη της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών, νοουμένου ότι έχει καταθέσει στη ΜΥΦΠΣ τα σχετικά πιστοποιητικά που να επιβεβαιώνουν τους λόγους αδυναμίας προσέλευσής του στις τελικές εξετάσεις (π.χ. ιατρικά πιστοποιητικά, επαγγελματικές βεβαιώσεις κ.λπ.). Τα πιστοποιητικά πρέπει να κατατίθενται το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της Τελικής Εξέτασης.
- 9.3. Να έχει καταβάλει το απαιτούμενο ποσό (που αντιστοιχεί στο διαχειριστικό κόστος) για συμμετοχή στην Επαναληπτική Εξέταση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα τεθεί από το ΑΠΚΥ.

10. Κατ' εξαίρεση αιτήματα

10.1 Σε περιπτώσεις που φοιτητές αντιμετωπίζουν χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας κατά τη φοίτησή τους στο Πανεπιστήμιο, τα οποία επιβεβαιώνονται με τα απαραίτητα ιατρικά πιστοποιητικά, και τα οποία τους εμποδίζουν να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο έχουν εγγραφεί, έχουν το δικαίωμα:

- να αποχωρήσουν από κάποιες Θεματικές Ενότητες στις οποίες εγγράφηκαν ή
 - να αιτηθούν αναστολή της φοίτησής τους,
- με τις ακόλουθες οικονομικές διευκολύνσεις:
- Να τους /πιστωθεί το 100% των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους, εάν αποστείλουν το αίτημα τους από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους εξαμήνου μέχρι και τις:
 - 15 Νοεμβρίου για τις Θεματικές Ενότητες του Χειμερινού Εξαμήνου και τις Ετήσιες,
 - 15 Μαρτίου για τις Θεματικές Ενότητες του Εαρινού Εξαμήνου.

10.2 Για να δοθεί η πιο πάνω δυνατότητα στους φοιτητές θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

- Πρέπει να κατατίθενται στην ΜΥΦΠΣ τα σχετικά ιατρικά πιστοποιητικά που να επιβεβαιώνουν τα χρόνια προβλήματα υγείας τους.

10.3 Φοιτητές που αντιμετωπίζουν άλλα σοβαρά προβλήματα που δεν εμπίπτουν στο άρθρο 10.1 έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν στην ΜΥΦΠΣ αίτημα για κατ' εξαίρεση εξέτασή του σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της 3^{ης} Συνεδρίας του Πρυτανικού Συμβουλίου, ημερομηνίας 23 Μαρτίου 2018.

Σημειώσεις

[†]Όπου γίνεται αναφορά σε φοιτητή εννοείται φοιτήτρια, φοιτητές και φοιτήτριες.

Οι αρχικοί «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 38^η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 19 Απριλίου 2013.

Οι αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 13^η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 13 Μαρτίου 2015.

Οι παρόντες αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 33^η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 2 Δεκεμβρίου 2016.

Οι παρόντες αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Διδάκτρων / Διαχειριστικού Κόστους» εγκρίθηκαν κατά την 4^η Συνεδρία της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 4 Μαΐου 2018.