



ΑΝΟΙΚΤΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΥΠΡΟΥ

www.ouc.ac.cy

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΣΠΟΥΔΩΝ

| | |
|---|-----------|
| 1. ΣΚΟΠΟΣ..... | 4 |
| 2. ΟΡΙΣΜΟΙ..... | 4 |
| 3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ | 5 |
| 3.1 Θεματικές Ενότητες..... | 5 |
| 3.2 Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (Ο.Σ.Σ.)..... | 5 |
| 3.3 Πιστωτικές μονάδες ECTS..... | 6 |
| 3.4 Αξιολόγηση φοιτητών | 6 |
| 3.5 Γραπτές Εργασίες | 8 |
| 3.6 Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία | 9 |
| 3.7 Εξατομικευμένη Μελέτη | 11 |
| 3.8 Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης..... | 11 |
| 4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ..... | 12 |
| 4.1 Προγράμματα Σπουδών | 12 |
| 4.2 Δομή προγράμματος σπουδών | 12 |
| 4.3 Πτυχιακά Προγράμματα Σπουδών | 13 |
| 4.4 Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών..... | 13 |
| 4.5 Διάρκεια σπουδών..... | 14 |
| 4.6 Διδακτορικά Προγράμματα Σπουδών..... | 14 |
| 5. ΦΟΙΤΗΣΗ..... | 14 |
| 5.1 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο | 14 |
| 5.2 Εισαγωγή φοιτητών | 15 |
| 5.3 Εγγραφή και δήλωση Θεματικών Ενοτήτων | 16 |
| 5.4 Κατανομή φοιτητών σε Τμήματα | 16 |
| 5.5 Αναστολή φοίτησης | 16 |
| 5.6 Τερματισμός φοίτησης..... | 17 |
| 5.7 Εξετάσεις..... | 17 |
| 5.8 Διαδικασία Αναβαθμολόγησης..... | 18 |
| 5.9 Αναγνώριση πρότερης φοίτησης | 20 |
| 6. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ..... | 22 |
| 6.1 Προϋποθέσεις αποφοίτησης..... | 22 |
| 6.2 Τίτλοι σπουδών | 22 |
| 6.3 Βαθμός τίτλου σπουδών..... | 23 |
| 6.4 Παράρτημα διπλώματος | 23 |
| 6.5 Απονομή τίτλου σπουδών - ορκωμοσία..... | 23 |
| 7. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ..... | 24 |

| | |
|--|-----------|
| 7.1 Αξιολόγηση Θ.Ε. από τους φοιτητές | 24 |
| 8. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | 24 |
| 8.1 Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ)..... | 24 |
| 9. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΜΕ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ | 25 |
| 9.1 Τρόπος και μέσα επικοινωνίας | 25 |
| 10. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ | 26 |
| 11. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ | 26 |
| 12. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ..... | 27 |

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός των «Εσωτερικών Κανονισμών Σπουδών» του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου είναι να παρέχουν στους πτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές βασικές πληροφορίες για τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου, καθώς και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η φοίτησή τους στο Πανεπιστήμιο.

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

| | |
|--|--|
| Ακαδημαϊκό Συμβούλιο | Ακαδημαϊκό Συμβούλιο είναι το συλλογικό ακαδημαϊκό όργανο διοίκησης των διαπανεπιστημιακών Προγραμμάτων Σπουδών. Έχει την ευθύνη της ακαδημαϊκής οργάνωσης του Προγράμματος και όλες τις αρμοδιότητες που αφορούν στο Πρόγραμμα και δεν εμπίπτουν ρητά σε εκείνες άλλων Πανεπιστημιακών οργάνων. |
| Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος | Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος κάθε Προγράμματος Σπουδών είναι ο υπεύθυνος του κάθε Προγράμματος Σπουδών για ακαδημαϊκά και φοιτητικά θέματα. |
| Άτομα με Αναπηρίες (ΑμεΑ) | Σύμφωνα με τον «περί Ατόμων με Αναπηρίες Νόμο του 2000» (Ν.127/2000), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, «αναπηρία» σε σχέση με άτομο σημαίνει οποιασδήποτε μορφής ανεπάρκεια ή μειονεξία η οποία προκαλεί μόνιμο ή απροσδιόριστης διάρκειας σωματικό, διανοητικό ή ψυχικό περιορισμό στο άτομο που λαμβάνοντας υπόψη το ιστορικό και άλλα προσωπικά στοιχεία του εν λόγω ατόμου μειώνει ουσιαστικά ή αποκλείει τη δυνατότητα εκτέλεσης μιας ή περισσότερων δραστηριοτήτων ή λειτουργιών που θεωρούνται φυσιολογικές και ουσιώδεις για την ποιότητα ζωής κάθε ατόμου της ίδιας ηλικίας που δεν έχει τέτοια ανεπάρκεια ή μειονεξία |
| Αυτοτελείς Θεματικές Ενότητες | Θεματικές Ενότητες που προσφέρονται μεμονωμένα και όχι ως μέρος Προγράμματος Σπουδών και οδηγούν στην απόκτηση πιστοποιητικού. |
| Επιτροπή Κρίσης | Η Επιτροπή Κρίσης συγκροτείται για την αξιολόγηση διατριβής . Απαρτίζεται από τον Επιβλέποντα και δυο άλλα μέλη. |
| Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου Φοιτητών (ΕΠΕΦ) | Η Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου Φοιτητών είναι το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου που εξετάζει φοιτητικά πειθαρχικά παραπτώματα. |
| Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) | Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) είναι ένα φοιτητοκεντρικό σύστημα για τη συσσώρευση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων, βασισμένο στη διαφάνεια των μαθησιακών αποτελεσμάτων και των διαδικασιών μάθησης. Αποσκοπεί στη διευκόλυνση του προγραμματισμού, της παράδοσης, της αξιολόγησης, της αναγνώρισης και της επικύρωσης τίτλων σπουδών και ενοτήτων μάθησης, καθώς και της κινητικότητας των φοιτητών. Το σύστημα ECTS χρησιμοποιείται ευρέως στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και μπορεί να εφαρμοστεί και σε άλλες δραστηριότητες διά βίου μάθησης. |
| Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης eClass | Η Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης eClass του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου είναι ένα πλήρες και συνεχώς εξελισσόμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Μάθησης που υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία σε όλες τις φάσεις της. |

| | |
|--|---|
| Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) | Συνεκτικό σύνολο Θεματικών Ενοτήτων ή και άλλων ακαδημαϊκών υποχρεώσεων, η επιτυχής παρακολούθηση του οποίου οδηγεί στην απόκτηση Τίτλου Σπουδών. |
| Πρυτανικό Συμβούλιο | Το Πρυτανικό Συμβούλιο έχει εκτελεστικές αρμοδιότητες που αφορούν καθημερινά ή τρέχοντα ζητήματα του Πανεπιστημίου, οι οποίες του παραχωρούνται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση του Πρύτανη ή/και το Συμβούλιο ύστερα από πρόταση του Προέδρου του Συμβουλίου. |
| Σύγκλητος | Η Σύγκλητος είναι το ανώτατο ακαδημαϊκό όργανο του Πανεπιστημίου. |
| Συντονιστής Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) | Όταν οι φοιτητές που παρακολουθούν μια Θεματική Ενότητα (Θ.Ε.) κατανέμονται σε περισσότερα του ενός Τμήματα, ένας διδάσκων ορίζεται ως Συντονιστής της ομάδας διδασκόντων της Θ.Ε. |
| Σχολή | Ακαδημαϊκή μονάδα του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου που προσφέρει Προγράμματα Σπουδών που εντάσσονται σε συναφείς μεταξύ τους επιστήμες ή ομάδες επιστημών. |

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

3.1 Θεματικές Ενότητες

3.1.1 Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου εφαρμόζει το αρθρωτό σύστημα πάνω στο οποίο στηρίζεται η ανοικτή εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Τα προγράμματα σπουδών του είναι δομημένα στη βάση Θεματικών Ενοτήτων (Θ.Ε.). Η Θεματική Ενότητα αποτελεί τη βασική λειτουργική μονάδα των Προγραμμάτων Σπουδών, η οποία καλύπτει πλήρως ένα συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο σε πτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο και ανάλογα με το Πρόγραμμα Σπουδών, μπορεί να είναι εξαμηνιαίας ή ετήσιας διάρκειας.

3.2 Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (Ο.Σ.Σ.)

3.2.1 Οι Ο.Σ.Σ. είναι μέρος της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας του Πανεπιστημίου και στοχεύουν στην πληρέστερη κατανόηση των γνωστικών αντικειμένων κάθε Θεματικής Ενότητας. Περιλαμβάνουν συζήτηση, παρουσιάσεις, ασκήσεις και εν γένει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν στο πρόγραμμα μελέτης.

3.2.2 Η συμμετοχή στις Ο.Σ.Σ. δεν είναι υποχρεωτική. Αποτελεί ωστόσο ουσιαστικό μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και συνιστάται ιδιαιτέρως η παρουσία των φοιτητών σε αυτές.

3.2.3 Οι Ο.Σ.Σ. μπορούν να διεξάγονται είτε σε καθορισμένο χώρο του Πανεπιστημίου με φυσική παρουσία είτε/και μέσω της Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης eClass.

3.2.4 Ο διδάσκων-σύμβουλος, μια εβδομάδα πριν από την προγραμματισμένη 1η Ο.Σ.Σ. της Θεματικής Ενότητας, ενημερώνει τους φοιτητές του τμήματός του για τους εκπαιδευτικούς στόχους και τον τρόπο λειτουργίας της Θεματικής Ενότητας, τους καθοδηγεί ως προς τον

τρόπο μελέτης του εκπαιδευτικού υλικού και την εκπόνηση των εργασιών, τους κατευθύνει σε πηγές πρόσθετης πληροφόρησης και μελέτης και τους ενημερώνει για τους τρόπους αξιολόγησης της μαθησιακής τους προόδου.

3.3 Πιστωτικές μονάδες ECTS

- 3.3.1 Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer System - ECTS) και η πιστωτική μονάδα αποτελεί το βασικό μηχανισμό μέτρησης του εκπαιδευτικού φόρτου/των μαθησιακών αποτελεσμάτων των Θεματικών Ενοτήτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου. Στη διαδικασία καθορισμού των πιστωτικών μονάδων συμμετέχουν οι φοιτητές, αξιολογώντας τον φόρτο και τις μαθησιακές απαιτήσεις των σπουδών τους.
- 3.3.2 Ο συνολικός εκπαιδευτικός φόρτος ενός τυπικού Πτυχιακού Προγράμματος Σπουδών αποτιμάται σε διακόσιες σαράντα (240) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), ενώ ο συνολικός εκπαιδευτικός φόρτος ενός τυπικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μάστερ κυμαίνεται μεταξύ ενενήντα (90) και εκατόν είκοσι (120) ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων (ECTS).
- 3.3.3 Οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν κατ' ανώτατο όριο
- α. σε ετήσιες Θεματικές Ενότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες ECTS ανά ακαδημαϊκό έτος, ή
 - β. σε εξαμηνιαίες Θεματικές Ενότητες που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο.
- 3.3.4 Πλήρους φοίτησης θεωρούνται φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε Θεματικές Ενότητες οι οποίες αναλογούν σε εξήντα (60) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος ή σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο.

3.4 Αξιολόγηση φοιτητών

- 3.4.1 Η αξιολόγηση της επίδοσης του φοιτητή και η απονομή βαθμού είναι αποκλειστικό δικαίωμα του διδάσκοντος-συμβούλου.
- 3.4.2 Η αξιολόγηση της επίδοσης του φοιτητή σε κάθε Θεματική Ενότητα είναι συνεχής, περιλαμβάνει διάφορες μορφές αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένων γραπτών εργασιών και τελικής εξέτασης. Άλλες, επιπρόσθετες, μορφές αξιολόγησης είναι στη διακριτική ευχέρεια των διδασκόντων και του Συντονιστή της Θεματικής Ενότητας.

- 3.4.3 Ο βαθμός του φοιτητή για την κάθε Θεματική Ενότητα προκύπτει, σύμφωνα με τις αποφάσεις του οικείου Προγράμματος Σπουδών, από το συνδυασμό των βαθμών των αξιολογήσεων και των εργασιών, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 50% και δεν είναι λιγότερο του 30%, και του βαθμού της τελικής εξέτασης σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 70% και δεν είναι λιγότερο του 50%.
- 3.4.4 Οι βαθμοί σε Θ.Ε. στρογγυλοποιούνται, ώστε να και αποδίδονται με ακρίβεια μισής μονάδας. Επιτυχής θεωρείται η ολοκλήρωση Θ.Ε. όταν ο βαθμός είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 5.0.
- 3.4.5 Εναλλακτικά της καταχώρισης αριθμητικού βαθμού, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον όταν υπάρχει σοβαρός λόγος, είναι δυνατή η καταχώριση βαθμού «Ασυμπλήρωτο» (I) σε Θ.Ε. Ο βαθμός «Ασυμπλήρωτο» είναι δυνατό να καταχωρίζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις, εφόσον ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον το 50% των υποχρεώσεων της Θεματικής Ενότητας
- α. σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει επιτυχώς, για τεκμηριωμένους λόγους, το τελευταίο στάδιο της διατριβής του στη χρονική περίοδο που είναι εγγεγραμμένος,
 - β. στην τελευταία Θεματική ενότητα της Διδακτορικής Διατριβής 'ΔΧΧΧ895- Υποστήριξη Διατριβής'
 - γ. σε άλλες, πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από σχετική έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου.
- 3.4.6 Ο βαθμός «Ασυμπλήρωτο» δεν θα εμφανίζεται ούτε στην ακαδημαϊκή πορεία του φοιτητή, ούτε στην αναλυτική του βαθμολογία.
- 3.4.7 Όταν φοιτητής έχει λάβει βαθμό «Ασυμπλήρωτο» δεν δικαιούται αναστολή φοίτησης για το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο/έτος.
- 3.4.8 Η Θεματική Ενότητα η οποία βαθμολογείται με «Ασυμπλήρωτο» θα πρέπει να βαθμολογηθεί μέχρι και τη λήξη του αμέσως επόμενου εξαμήνου. Εάν δεν κατατεθεί βαθμολογία μέχρι τη λήξη του επόμενου εξαμήνου, η Θεματική Ενότητα βαθμολογείται αυτοδίκαια με μηδέν.
- 3.4.9 Όταν καταχωρισθεί βαθμός «Ασυμπλήρωτο» ο φοιτητής δεν χρειάζεται να επανεγγραφεί στην ίδια Θεματική Ενότητα και δεν υπέχει καμία επιπλέον οικονομική υποχρέωση σε σχέση με αυτήν τη Θ.Ε.
- 3.4.10 Όταν φοιτητής έχει βαθμολογηθεί με «Ασυμπλήρωτο» σε Θεματική Ενότητα εκτός Διατριβών δεν θα έχει πρόσβαση στη Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης eClass κατά το επόμενο εξάμηνο, στο οποίο θα πρέπει να ολοκληρωθεί η εν λόγω Θεματική Ενότητα. Ο φοιτητής θα έχει την ευθύνη της αποθήκευσης του σχετικού υλικού της Θεματικής Ενότητας.

3.5 Γραπτές Εργασίες

- 3.5.1 Η εκπόνηση των εργασιών από κάθε φοιτητή προσωπικά είναι βασικό μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η επιτυχία του φοιτητή στις εργασίες είναι αναγκαία προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στις τελικές εξετάσεις. Προϋπόθεση επιτυχούς ολοκλήρωσης της Θεματικής Ενότητας αποτελεί η επιτυχία του φοιτητή και στην τελική εξέταση.
- 3.5.2 Οι εργασίες υποβάλλονται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά, μέσω της Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης eClass.
- 3.5.3 Οι ημερομηνίες ανακοίνωσης και παράδοσης των εργασιών αναγράφονται στο Χρονοδιάγραμμα Μελέτης κάθε Θεματικής Ενότητας.
- 3.5.4 Σε περίπτωση που η εργασία δεν αναμένεται να κατατεθεί κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της, ο φοιτητής επικοινωνεί με το διδάσκοντα-σύμβουλό του και αιτείται παράταση. Το σχετικό αίτημα υποβάλλεται γραπτώς, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία παράδοσης της εργασίας. Παράταση για την υποβολή εργασίας παραχωρείται από το Συντονιστή της Θεματικής Ενότητας, ύστερα από συνεννόηση με τον διδάσκοντα-σύμβουλο του φοιτητή.
- 3.5.5 Κατά την αξιολόγηση των εργασιών, ο διδάσκων-σύμβουλος προβαίνει σε αναλυτικό σχολιασμό, εξειδικευμένο για κάθε εργασία.
- 3.5.6 Η διόρθωση και σχολιασμός των εργασιών πραγματοποιείται απευθείας στο ηλεκτρονικό κείμενο ώστε, εκτός των άλλων, να καταστεί άμεσα δυνατή η τεκμηρίωση της βαθμολογίας. Οι διορθωμένες εργασίες αποστέλλονται στους φοιτητές εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.
- 3.5.7 Ο διδάσκων-σύμβουλος καταχωρίζει τον βαθμό των εργασιών/ασκήσεων στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης eClass και στο μηχανογραφικό σύστημα (SIS) της ΜΥΦΠΣ εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία παράδοσης κάθε εργασίας.
- 3.5.8 Εάν η Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης eClass κλείσει για τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησής της και ο διδάσκων-σύμβουλος δεν έχει ακόμη ανακοινώσει τις βαθμολογίες των τελικών εξετάσεων, οφείλει εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών να ενημερώσει ατομικά τον κάθε φοιτητή, μέσω προσωπικού ηλεκτρονικού μηνύματος για τον βαθμό που έχει λάβει.
- 3.5.9 Ο αριθμός των εργασιών και ο ελάχιστος αριθμός παραδοτέων εργασιών κάθε Θ.Ε. καθορίζονται στο Έντυπο ECTS της κάθε Θεματικής Ενότητας.
- 3.5.10 Αν δεν καθορίζεται διαφορετικά στον ακαδημαϊκό κανονισμό του Προγράμματος Σπουδών, δικαίωμα εξέτασης σε μια Θεματική Ενότητα κατοχυρώνεται, όταν ο μέσος όρος των βαθμών

των απαιτούμενων εργασιών είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 5.0. Φοιτητής που δεν κατοχυρώνει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις θεωρείται ότι έχει αποτύχει στη Θεματική Ενότητα και υποχρεούται να την επαναλάβει, με τις ίδιες εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις.

- 3.5.11 Φοιτητής που δεν παίρνει μέρος στις Τελικές ή/και στις Επαναληπτικές Εξετάσεις θεωρείται ότι έχει αποτύχει στη Θεματική Ενότητα και οφείλει να επανεγγραφεί σ' αυτήν. Νοείται ότι κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους της επανεγγραφής του σε Θεματική Ενότητα στην οποία έχει προηγουμένως αποτύχει, ο φοιτητής δεν εκπονεί να εκπονήσει γραπτές εργασίες, εφόσον έχει εκπληρώσει επιτυχώς την υποχρέωση αυτή σε προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο και έχει κατοχυρώσει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις.
- 3.5.12 Η αναλυτική βαθμολογία όλων των Θεματικών Ενότητων, καθώς και οι όποιες αποτυχίες, αποχωρήσεις, αναγνωρίσεις μαθημάτων, καταγράφονται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας (transcript of records) που χορηγείται σε κάθε φοιτητή.

3.6 Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

3.6.1 Στην περίπτωση που τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών προβλέπουν και την εκπόνηση Διατριβής Μάστερ, ισχύουν τα ακόλουθα:

- α. Την εποπτεία μεταπτυχιακού φοιτητή που εκπονεί Διατριβή Μάστερ αναλαμβάνει μέλος ΔΕΠ ή ΣΕΠ του Πανεπιστημίου ή πρώην μέλος ΣΕΠ/ΔΕΠ, ή υποψήφιο μέλος ΣΕΠ που έχει λάβει σειρά κατάταξης στον κατάλογο επιλέξιμων (εφεξής, «ο Επιβλέπων»).
- β. Σε περίπτωση που το Πρόγραμμα Σπουδών κρίνει σκόπιμο να ορίσει Επιβλέποντα που δεν εμπίπτει στις παραπάνω κατηγορίες, χρειάζεται έγκριση της οικείας Σχολής. Απαραίτητη προϋπόθεση για τον Επιβλέποντα είναι η κατοχή Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών.
- γ. Για την αξιολόγηση της Διατριβής Μάστερ συγκροτείται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο, με κοινοποίηση στο Συμβούλιο της οικείας Σχολής, τριμελής Επιτροπή Κρίσης. Η εν λόγω Επιτροπή απαρτίζεται από τον Επιβλέποντα και δυο άλλα μέλη που πληρούν τις προϋποθέσεις με τον Επιβλέποντα.
- δ. Θα πρέπει να αποφεύγεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ή/και ιδιαίζουσα σχέση ανάμεσα στο φοιτητή και τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Κρίσης.

3.6.2 Η γλώσσα συγγραφής, το περιεχόμενο, η μορφή, η έκταση, οι διαδικασίες και το χρονοδιάγραμμα της Διατριβής Μάστερ ορίζονται στις Οδηγίες Εκπόνησης Διατριβής Μάστερ του κάθε Προγράμματος Σπουδών.

3.6.3 Εκτός από τις επίσημες γλώσσες του Πανεπιστημίου, και κατόπιν σχετικής εισήγησης του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου και έγκριση από την οικεία Σχολή, μπορεί να εκπονηθεί Διατριβή

Μάστερ σε και σε άλλη γλώσσα, εκτός από εκείνη του Προγράμματος. Σε τέτοια περίπτωση, η Διατριβή πρέπει να περιλαμβάνει και περίληψη (abstract) στην ελληνική γλώσσα.

3.6.4 Το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης Διατριβής Μάστερ είναι το εξής:

- α. Τα Προγράμματα Σπουδών αποφασίζουν εάν η Διατριβή αποτελείται από δύο Θεματικές Ενότητες (Α' και Β' μέρος) ή μόνο από μια.
- β. Εάν η Διατριβή αποτελείται από δύο Θεματικές Ενότητες (Α' και Β' Μέρος), τότε η Θεματική Ενότητα *Α θα πρέπει να είναι προ-απαιτούμενη της *Β, δηλαδή ο φοιτητής θα πρέπει να ολοκληρώσει την *Α και μετά να παρακολουθήσει τη *Β. Σε περιπτώσεις που αυτό δεν είναι εφικτό, τότε μόνο η *Α θα είναι συν-απαιτούμενη της *Β, δηλαδή ο φοιτητής θα πρέπει είτε να ολοκληρώσει την *Α και μετά να παρακολουθήσει τη *Β είτε να εγγραφεί και στις δύο (2) Θεματικές Ενότητες μαζί στο ίδιο εξάμηνο/έτος.
- γ. Ο φοιτητής έχει υποχρέωση να παραδώσει το γενικό πλάνο της Διατριβής κατά τη διάρκεια της εγγραφής του στο Μέρος Α' της Διατριβής. Το Μέρος Α' βαθμολογείται με «Επιτυχία»/«Αποτυχία». Η βαθμολογία αυτή δεν προσμετράται στον Σταθμικό Μέσο Όρο του φοιτητή. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει επιτυχώς το Μέρος Α' της Διατριβής θα πρέπει να επανεγγραφεται σ' αυτήν, καταβάλλοντας το 25% των διδάκτρων.
- δ. Στο Μέρος Β' θα καταχωρίζεται βαθμός (0-10) ή 'I' για «Ασυμπλήρωτο» σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει επιτυχώς τη διατριβή του στη χρονική περίοδο που είναι εγγεγραμμένος.
- ε. Στις Διατριβές εξαμηνιαίων Προγραμμάτων Σπουδών το «Ασυμπλήρωτο» θα ισχύει μόνο για ένα εξάμηνο ενώ στις Διατριβές ετήσιων Προγραμμάτων Σπουδών θα ισχύει για ένα έτος.
- στ. Οι τελικές βαθμολογίες των Διατριβών Μάστερ καταχωρίζονται στο σύστημα της ΜΥΦΠΣ, αφού δοθούν στη ΜΥΦΠΣ οι υπογεγραμμένοι κατάλογοι των φοιτητών με τις βαθμολογίες από τους διδάσκοντες-συμβούλους.
- ζ. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος οφείλει να παρακολουθεί και να βεβαιώνεται για την ομαλή τήρηση των παραπάνω διαδικασιών σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα.

3.6.5 Το γενικό πλαίσιο που διέπει τις προδιαγραφές για τη μορφοποίηση της Διατριβής περιλαμβάνεται στις οδηγίες για εκπόνηση Μεταπτυχιακών Διατριβών.

3.6.6 Η Διατριβή Μάστερ υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή για την κρίση και, μετά την έγκρισή της, μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις, υποβάλλεται ένα πλήρες και τελικό αντίγραφο της διατριβής σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Παράλληλα, κοινοποιείται σε ψηφιακή μορφή το τελικό κείμενο της Διατριβής σε κάθε μέλος της Επιτροπής Κρίσης.

- 3.6.7 Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής των Διατριβών Μάστερ για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

3.7 Εξατομικευμένη Μελέτη

- 3.7.1 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως για παράδειγμα ο τερματισμός προσφοράς ενός προγράμματος σπουδών, είναι δυνατή η παρακολούθηση Θεματικών Ενοτήτων με τη μέθοδο εξατομικευμένης μελέτης.
- 3.7.2 Για την παρακολούθηση μέχρι μίας Θεματικής Ενότητας απαιτείται η έγκριση του Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου του προγράμματος σπουδών, μέχρι τριών (3) Θεματικών Ενοτήτων η έγκριση του Κοσμήτορα της Σχολής, ενώ για περισσότερες από τρεις (3) απαιτείται η έγκριση του Πρύτανη.
- 3.7.3 Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ορίζει ένα διδάσκοντα ως υπεύθυνο για την καθοδήγηση του φοιτητή στην εξατομικευμένη μελέτη.
- 3.7.4 Στη διακριτική ευχέρεια του διδάσκοντος στον οποίο έχει ανατεθεί η καθοδήγηση του φοιτητή εναπόκειται να επιλέξει ένα εκ των δύο πιο κάτω σεναρίων υλοποίησης της εξατομικευμένης μελέτης και να ενημερώσει αντίστοιχα τον φοιτητή, τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών και τη Σχολή.

Σενάριο 1: Ο διδάσκων φέρει την ευθύνη για τη διαφοροποίηση της κατανομής της ύλης. Ο φοιτητής θα υποβάλει μία μεγάλη εργασία και θα έχει την ευθύνη να την παρουσιάσει και να βαθμολογηθεί βάσει της παρουσίας. Στη παρουσίαση θα παρευρίσκεται ακόμη ένας διδάσκοντας του Προγράμματος και η βαθμολόγηση θα γίνεται και από τους δύο.

Σενάριο 2: Ο διδάσκων φέρει την ευθύνη, σε συνεννόηση με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος, να καθορίζει τα θέματα των εργασιών. Ο φοιτητής υποχρεούται να υποβάλει τον ίδιο αριθμό εργασιών όπως και οι άλλες Θεματικές Ενότητες του Προγράμματος. Ο αριθμός των τηλεσυναντήσεων καθορίζεται από τον Διδάσκοντα σε συνεννόηση με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος. Η Θεματική Ενότητα ακολουθεί τους ίδιους κανονισμούς όπως οι υπόλοιπες Θεματικές Ενότητες του εν λόγω προγράμματος.

3.8 Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης

- 3.8.1 Οι φοιτητές του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου έχουν πρόσβαση στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης. Στον χώρο αυτό αναρτώνται πληροφορίες πρακτικής και διαδικαστικής φύσεως για το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και τα Προγράμματα Σπουδών. Εκεί αναφέρονται οι στόχοι του Προγράμματος Σπουδών, οι Θεματικές Ενότητες τις οποίες περιλαμβάνει, οι στόχοι κάθε Θ.Ε., η διδακτέα και εξεταστέα ύλη, καθώς και το χρονοδιάγραμμα μελέτης και υποβολής

γραπτών εργασιών. Μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης υποστηρίζεται η ζωντανή αλληλεπίδραση και η δυνατότητα συνεργασίας ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο, στους φοιτητές και τους διδάσκοντες.

3.8.2 Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης είναι προσβάσιμη στους φοιτητές ως και την 30^η Ιουνίου κάθε έτους.

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1 Προγράμματα Σπουδών

- 4.1.1 Το Πανεπιστήμιο προσφέρει Πτυχιακά Προγράμματα Σπουδών, Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών, και Διδακτορικά Προγράμματα Σπουδών.
- 4.1.2 Για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών καθορίζονται η γλώσσα διδασκαλίας, οι υποχρεωτικές και οι κατ' επιλογή Θεματικές Ενότητες και το περιεχόμενό τους, η τυχόν χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των Θεματικών Ενοτήτων, καθώς και οι προϋποθέσεις για την απονομή του Τίτλου Σπουδών.

4.2 Δομή προγράμματος σπουδών

- 4.2.1 Το «Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών» περιλαμβάνει τις Θεματικές Ενότητες, κατανεμημένες σε ακαδημαϊκά εξάμηνα ή ακαδημαϊκά έτη. Το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών δείχνει στους φοιτητές την πλέον ορθολογική πορεία των σπουδών τους, ώστε αφενός να ακολουθηθεί η εκπαιδευτικά ομαλή διαδοχή του γνωστικού περιεχομένου των σπουδών, και αφετέρου να ολοκληρωθεί η φοίτηση στην τυπική της διάρκεια. Ωστόσο, κάθε φοιτητής μπορεί να προσαρμόσει, κατά την κρίση του/της, το δικό του/της ατομικό πρόγραμμα σπουδών, με τους περιορισμούς που θέτουν οι κανονισμοί του Πανεπιστημίου.
- 4.2.2 Σημαντικό τμήμα των Θεματικών Ενοτήτων που συγκροτούν το πρόγραμμα σπουδών είναι υποχρεωτικές, δηλαδή Θεματικές Ενότητες που όλοι οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν με επιτυχία και βασικά καθίστανται ο κοινός κορμός γνώσεων των αποφοίτων του κάθε Προγράμματος Σπουδών. Ο υπόλοιπος αναγκαίος για τη λήψη Πτυχίου/Μεταπτυχιακού τίτλου Μάστερ αριθμός Θεματικών Ενοτήτων συμπληρώνεται με Θεματικές Ενότητες επιλογής. Το κάθε Πρόγραμμα Σπουδών προσφέρει περισσότερες από τον αναγκαίο για τη λήψη Πτυχίου/Μεταπτυχιακού τίτλου Μάστερ αριθμό Θεματικών Ενοτήτων επιλογής. Μέσω των Θεματικών Ενοτήτων επιλογής, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εστιάσουν σε θεματικές περιοχές της επιστήμης τους που επιθυμούν, είτε λόγω προσωπικού ενδιαφέροντος είτε λόγω προσανατολισμού σταδιοδρομίας. Σε κάποιες περιπτώσεις οι

Θεματικές Ενότητες αυτές είναι ομαδοποιημένες σε θεματικές περιοχές που ορίζει το ίδιο το πρόγραμμα σπουδών.

- 4.2.3 Στην ιστοσελίδα κάθε Προγράμματος Σπουδών υπάρχει λεπτομερής πληροφόρηση για το Πρόγραμμα Σπουδών και για όλες τις Θεματικές του Ενότητες.

4.3 Πτυχιακά Προγράμματα Σπουδών

- 4.3.1 Τα Πτυχιακά Προγράμματα Σπουδών οδηγούν σε Πτυχίο.
- 4.3.2 Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εγγραφή σε Πτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών έχουν τα άτομα, τα οποία κατέχουν απολυτήριο Λυκείου ή άλλο ισότιμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή αντίστοιχο προσόν. Νοείται επίσης ότι δικαιούνται να εγγραφούν και άτομα τα οποία αναμένεται να αποκτήσουν τα ανωτέρω προσόντα μέχρι και την ημερομηνία λήξης του εξαμήνου που προηγείται της εγγραφής.

4.4 Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών

- 4.4.1 Τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών οδηγούν σε Μεταπτυχιακό Τίτλο Μάστερ.
- 4.4.2 Το Πανεπιστήμιο δύναται να προσφέρει Διεπιστημονικά και Διαπανεπιστημιακά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.
- 4.4.3 Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εγγραφή σε Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών επιπέδου Μάστερ έχουν άτομα τα οποία:
- α. κατά την ημερομηνία της εγγραφής τους κατέχουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών από αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο που εμπίπτει στα κριτήρια εισδοχής που καθορίζονται από το κάθε Πρόγραμμα Σπουδών, ή
 - α. αναμένεται να αποκτήσουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών από αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο που εμπίπτει στα κριτήρια εισδοχής που καθορίζονται από το κάθε Πρόγραμμα Σπουδών μέχρι και την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων, ή
 - β. έχουν συμπληρώσει όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις και εκκρεμεί μόνο η απονομή του Πανεπιστημιακού Τίτλου Σπουδών από αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο που εμπίπτει στα κριτήρια εισδοχής που καθορίζονται από το κάθε Πρόγραμμα Σπουδών.
- 4.4.4 Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών επιπέδου Μάστερ είναι δυνατό να απαιτούν ως προϋπόθεση εισδοχής και εργασιακή εμπειρία, επιπλέον του Πανεπιστημιακού Τίτλου

Σπουδών από αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο που εμπίπτει στα κριτήρια εισδοχής που καθορίζονται από το κάθε Πρόγραμμα Σπουδών

4.5 Διάρκεια σπουδών

4.5.1 Τα προγράμματα προπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου διαρκούν τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη.

4.5.2 Τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών επιπέδου Μάστερ του Πανεπιστημίου διαρκούν τρία (3) ή τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι διάρκειες αυτές αντιστοιχούν σε πλήρη φοίτηση, δηλαδή 30 ECTS ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο ή 60 ECTS ανά ακαδημαϊκό έτος.

4.5.3 Ο μέγιστος επιτρεπτός χρόνος για ολοκλήρωση σπουδών

α. πτυχιακού επιπέδου είναι δώδεκα (12) ακαδημαϊκά έτη ή είκοσι τέσσερα (24) εξάμηνα.

β. μεταπτυχιακού επιπέδου (Μάστερ) είναι έξι (6) ακαδημαϊκά έτη ή δώδεκα (12) εξάμηνα.

γ. διδακτορικού επιπέδου είναι οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη.

Νοείται ότι η περίοδος κατά την οποία ο φοιτητής έχει αναστείλει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης.

4.6 Διδακτορικά Προγράμματα Σπουδών

4.6.1 Οι σπουδές διδακτορικού επιπέδου ρυθμίζονται από τους «Εσωτερικούς Κανονισμούς Διδακτορικών Σπουδών».

5. ΦΟΙΤΗΣΗ

5.1 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

5.1.1 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εκπαιδευτικές περιόδους, που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό .

5.1.2 Η Σύγκλητος καταρτίζει το «Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο» κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο αναφέρονται η έναρξη και λήξη του χειμερινού και του εαρινού ακαδημαϊκού εξαμήνου, οι περίοδοι αιτήσεων υποψηφίων φοιτητών, οι περίοδοι εγγραφών σε Θεματικές Ενότητες για νεοεισερχόμενους και υφιστάμενους φοιτητές, τα χρονοδιαγράμματα καταβολής διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους, οι περίοδοι τελικών εξετάσεων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου και των επαναληπτικών εξετάσεων, οι καταληκτικές ημερομηνίες καταχώρισης βαθμολογιών, οι ημερομηνίες έκδοσης τίτλων

σπουδών, οι ημερομηνίες διεξαγωγής των τελετών αποφοίτησης, καθώς και οι δημόσιες αργίες.

5.2 Εισαγωγή φοιτητών

- 5.2.1. Η εισαγωγή σε Προγράμματα Σπουδών και σε Αυτοτελείς Θεματικές Ενότητες γίνεται ύστερα από προκήρυξη θέσεων, ο αριθμός των οποίων καθορίζεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Σύγκλητο.
- 5.2.2. Θέσεις σε Προγράμματα Σπουδών είναι δυνατόν να προκηρυσσονται περισσότερες από μία φορές το χρόνο.
- 5.2.3. Ο αριθμός των εισακτέων σε κάθε Πρόγραμμα Σπουδών καθορίζεται από τη Σύγκλητο, λαμβάνοντας υπόψη τις διάφορες παραμέτρους που άπτονται του κάθε Προγράμματος Σπουδών και η ήδη διαμορφωθείσα στρατηγική του Πανεπιστημίου. Τα τυπικά προσόντα εισδοχής, καθώς και τυχόν κριτήρια κατάταξης αιτήσεων, καθορίζονται για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο. Τα τυπικά προσόντα και η διαδικασία επιλογής των φοιτητών δημοσιοποιούνται και ισχύουν για την εισδοχή φοιτητών για το εκάστοτε επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
- 5.2.4. Η διαδικασία εισδοχής φοιτητών στα Προγράμματα Σπουδών διενεργείται ηλεκτρονικά. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του Πανεπιστημίου. Οι αιτήσεις ελέγχονται με βάση τις προϋποθέσεις εισδοχής του κάθε Προγράμματος Σπουδών όπως αυτές αναφέρονται στην προκήρυξη, μέσω ηλεκτρονικού συστήματος.
- 5.2.5. Η διαδικασία εισδοχής φοιτητών στο Πανεπιστήμιο είναι η ακόλουθη:
- α.** Ανακοινώνεται η προκαταρκτική σειρά κατάταξης των υποψηφίων φοιτητών που έχουν υποβάλει την αίτησή τους και έχουν επισυνάψει ηλεκτρονικά τα πιστοποιητικά τους.
 - β.** Οι φοιτητές γίνονται προσωρινά δεκτοί και ενημερώνονται τόσο για την εγγραφή τους όσο και για τα σχετικά χρονοδιαγράμματα του Πανεπιστημίου μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος. Οι υποψήφιοι φοιτητές καλούνται να καταθέσουν επικυρωμένα αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών προκειμένου να θεωρηθεί ολοκληρωμένη η εγγραφή τους. Όταν ολοκληρωθεί ο έλεγχος των πιστοποιητικών που έχουν επισυναφθεί, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχουν φοιτητές που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά προσόντα εισδοχής στο Πρόγραμμα Σπουδών, ανακαλείται η προσφορά της θέσης σε αυτούς.
 - γ.** Η εγγραφή των φοιτητών γίνεται ηλεκτρονικά και ολοκληρώνεται όταν επιβεβαιωθεί από το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ότι οι υποψήφιοι κατέβαλαν το κόστος που αντιστοιχεί στις σπουδές τους (δίδακτρα ή διαχειριστικό κόστος) με βάση τις διαδικασίες και τα χρονικά πλαίσια που ορίζονται από

το Πανεπιστήμιο. Το ύψος του διαχειριστικού κόστους και των διδάκτρων για τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου καθορίζονται στους «Εσωτερικούς Κανονισμούς Διδάκτρων/Διαχειριστικού Κόστους».

- 5.2.6 Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου δεν μπορούν να φοιτούν ταυτόχρονα σε συναφές γνωστικό αντικείμενο σε άλλο πανεπιστημιακό ίδρυμα, ή σε περισσότερα από ένα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου. Κάθε φοιτητής, κατά την ετήσια εγγραφή του σε Θεματικές Ενότητες, υποβάλλει ηλεκτρονικά υπεύθυνη δήλωση σχετική με τυχόν παράλληλες σπουδές του σε οποιοδήποτε άλλο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα.
- 5.2.7 Τα χρονοδιαγράμματα σχετικά με την εισδοχή φοιτητών και τις σπουδές στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου καθορίζονται στο «Ακαδημαϊκό ημερολόγιο».

5.3 Εγγραφή και δήλωση Θεματικών Ενοτήτων

- 5.3.1 Σε κάθε ακαδημαϊκό έτος οι φοιτητές εγγράφονται σε Θεματικές Ενότητες, σε καθορισμένη περίοδο που ορίζεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους. Δίδεται το δικαίωμα προσθαφαίρεσης σε Θεματικές Ενότητες για το Εαρινό εξάμηνο, πριν την έναρξη του εξαμήνου σε καθορισμένες ημερομηνίες που ανακοινώνονται επίσης στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

5.4 Κατανομή φοιτητών σε Τμήματα

- 5.4.1 Οι φοιτητές κάθε Θεματικής Ενότητας κατανέμονται, ισομερώς κατά το δυνατόν, σε τμήματα. Κάθε τμήμα έχει το δικό του διδάσκοντα-σύμβουλο. Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά Τμήμα είναι 30. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η υπέρβαση του αριθμού αυτού μέχρι ποσοστού 10%..
- 5.4.3 Μετά τη λήξη της περιόδου εγγραφών και της τμηματοποίησης δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή στην επιλογή Θεματικής Ενότητας.

5.5 Αναστολή φοίτησης

- 5.5.1 Φοιτητής που έχει ολοκληρώσει με επιτυχία την παρακολούθηση τουλάχιστον μίας (1) Θεματικής Ενότητας (εξαμηνιαίας ή ετήσιας) μπορεί να υποβάλει αίτημα αναστολής φοίτησης για οικονομικούς, ιατρικούς ή άλλους σοβαρούς λόγους. Η συνολική χρονική περίοδος αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τα τρία (3) χρόνια στη διάρκεια των σπουδών του φοιτητή.
- 5.5.2. Η περίοδος κατά την οποία ο φοιτητής έχει αναστείλει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης και κατά τη διάρκειά της ο φοιτητής στερείται τη φοιτητική του ιδιότητα.

5.5.3 Αίτημα για αναστολή φοίτησης υποβάλλεται στη ΜΥΦΠΣ, η οποία προβαίνει στους απαιτούμενους ελέγχους.

5.6 Τερματισμός φοίτησης

5.6.1 Η φοίτηση τερματίζεται κατόπιν σχετικής αίτησης του φοιτητή, που μπορεί να υποβληθεί οποτεδήποτε, ή αυτοδικαίως.

5.6.2 Η φοίτηση τερματίζεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που:

- α. ο φοιτητής καταστεί πτυχιούχος, ή
- β. ο φοιτητής αποχωρήσει από όλες τις Θεματικές Ενότητες στις οποίες είναι εγγεγραμμένος χωρίς να ζητήσει αναστολή φοίτησης, ή
- γ. ο φοιτητής δεν προχωρήσει σε εγγραφή σε εξάμηνο ή έτος σπουδών χωρίς να έχει λάβει αναστολή φοίτησης, ή
- δ. ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του Προγράμματος Σπουδών του μέσα στο μέγιστο επιτρεπτό χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του Προγράμματος, όπως αυτό ορίζεται στους παρόντες Εσωτερικούς Κανονισμούς, ή
- ε. στον φοιτητή επιβληθεί από τη Σύγκλητο η ποινή της διαγραφής, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Πειθαρχικού Ελέγχου Φοιτητών (ΕΠΕΦ).

5.6.3 Οι διαγραφές φοιτητών επικυρώνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου πριν ολοκληρωθούν.

5.6.4. Μετά την επικύρωση της διαγραφής του από τη Σύγκλητο, ο φοιτητής διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητών και ενημερώνεται σχετικά από τη ΜΥΦΠΣ.

5.7 Εξετάσεις

5.7.1 Προβλέπονται τρεις εξεταστικές περιόδοι:

- α. Δεκεμβρίου, για τις Θεματικές Ενότητες του Χειμερινού Εξαμήνου και
- β. Μαΐου, για τις ετήσιες Θεματικές Ενότητες και τις Θεματικές Ενότητες του Εαρινού Εξαμήνου.
- γ. Ιουνίου, για την Επαναληπτική Εξέταση των Θεματικών Ενότητων τόσο του Χειμερινού όσο και του Εαρινού Εξαμήνου

5.7.2 Οι Επαναληπτικές Εξετάσεις διεξάγονται μία (1) φορά εντός του ακαδημαϊκού έτους για τις Θεματικές Ενότητες του Χειμερινού και Εαρινού εξαμήνου και για τις ετήσιες Θεματικές Ενότητες. Οι επαναληπτικές εξετάσεις οργανώνονται από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών

και Προγραμμάτων Σπουδών (ΜΥΦΠΣ) και προγραμματίζονται δύο εβδομάδες πριν την περίοδο προσθαφαιρέσεων Θ.Ε. εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής των επαναληπτικών εξετάσεων ανακοινώνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Οι επαναληπτικές εξετάσεις πραγματοποιούνται σε πρωινές και απογευματινές ώρες τόσο κατά τις καθημερινές όσο και κατά τα σαββατοκύριακα..

5.7.3 Η ΜΥΦΠΣ ανακοινώνει τις λεπτομέρειες που αφορούν στις εξετάσεις (τρόπος διεξαγωγής, χώροι διεξαγωγής, , πρόγραμμα επιτηρήσεων κλπ) ένα (1) τουλάχιστον μήνα πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

5.7.4 Φοιτητής μπορεί να παρακαθήσει σε Επαναληπτική Εξέταση εάν:

- α. απέτυχε στην προγραμματισμένη Τελική Εξέταση (έλαβε βαθμό κάτω του 5.0).
- β. δεν προσήλθε στην προγραμματισμένη τελική εξέταση νοουμένου ότι έχει καταθέσει στη ΜΥΦΠΣ σχετικό αίτημα, το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της Τελικής Εξέτασης.

5.7.5 Προκειμένου να παρακαθήσει σε επαναληπτική εξέταση, ο φοιτητής πρέπει να έχει καταβάλει το απαιτούμενο ποσό (που αντιστοιχεί στο διαχειριστικό κόστος) για συμμετοχή στην Επαναληπτική Εξέταση, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θέτει το Πανεπιστήμιο.

5.7.6 Οι βαθμοί των Τελικών Εξετάσεων αναρτώνται στο σύστημα μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές μέρες από την ημέρα παραλαβής των εξεταστικών δοκιμίων από το διδάσκοντα. Οι βαθμοί των Επαναληπτικών Εξετάσεων αναρτώνται στο σύστημα μέσα σε τρεις (3) ημερολογιακές μέρες από την ημέρα παραλαβής των εξεταστικών δοκιμίων από το διδάσκοντα.

5.7.7 Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής βαθμολογίας για τις Διατριβές Μάστερ είναι για μεν το Χειμερινό Εξάμηνο η 10^η Ιανουαρίου, για δε το Εαρινό Εξάμηνο η 10^η Ιουνίου κάθε έτους.

5.7.8 Η περίοδος παρουσίασης των Διατριβών Μάστερ ξεκινά τουλάχιστον τρεις εβδομάδες νωρίτερα από τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής βαθμολογίας (10 Ιανουαρίου για το Χειμερινό και 10 Ιουνίου και το Εαρινό Εξάμηνο).

5.8 Διαδικασία Αναβαθμολόγησης

5.8.1 Φοιτητής μπορεί να ζητήσει να αναβαθμολογηθεί αν δεν είναι ικανοποιημένος με τον βαθμό που πήρε σε κάποια εξέταση ή άλλη διαδικασία αξιολόγησης. Πριν αιτηθεί την αναβαθμολόγηση, ακολουθώντας την παρούσα διαδικασία, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει ζητήσει από τον διδάσκοντα να του/της εξηγήσει γιατί έβαλε τον βαθμό που έβαλε.

- 5.8.2 Αν πρόκειται για ομαδική εργασία και όλη η ομάδα παίρνει τον ίδιο βαθμό, το αίτημα αναβαθμολόγησης υποβάλλεται ατομικά. Ενδεχόμενη αλλαγή βαθμού αφορά μόνο στον αιτούμενο.
- 5.8.3 Δεν είναι δυνατό να ζητηθεί αναβαθμολόγηση σε προφορική εξέταση. Το ίδιο ισχύει και για άλλες μορφές αξιολόγησης η φύση των οποίων δεν επιτρέπει την επαναξιολόγηση.
- 5.8.4 Φοιτητής μπορεί να ζητήσει αναβαθμολόγηση μόνο μετά την ανακοίνωση των βαθμών. Αν η Θεματική Ενότητα περιλαμβάνει περισσότερες από μία μορφές αξιολόγησης, ο φοιτητής πρέπει να διευκρινίσει αν ζητά την αναβαθμολόγηση μιας ή περισσότερων από τις επί μέρους αξιολογήσεις. Αυτό είναι δυνατό να γίνει μόνο όταν βαθμολογείται χωριστά κάθε επί μέρους αξιολόγηση. Σε περίπτωση που ζητηθεί αναβαθμολόγηση Θεματικής Ενότητας με περισσότερες από μία επί μέρους αξιολογήσεις, που δεν έχουν βαθμολογηθεί ξεχωριστά, θα αναβαθμολογηθεί το σύνολο των αξιολογήσεων.
- 5.8.5 Είναι δυνατή η υποβολή αίτησης αναβαθμολόγησης εργασίας, όταν ο βαθμός που δόθηκε δεν επιτρέπει τη συμμετοχή στις εξετάσεις.
- 5.8.6 Κάθε αίτηση αναβαθμολόγησης εξετάζεται από δύο εξεταστές, που ορίζονται από τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με τη Θεματική Ενότητα για την οποία ζητείται αναβαθμολόγηση, αλλά δεν είναι διδάσκοντες του εν λόγω τμήματος. Οι εξεταστές αυτοί δεν επιτρέπεται να γνωρίζουν τον αρχικό βαθμό, ούτε την εξήγηση που έδωσε ο/η/διδάσκων/ουσα, ούτε την αιτιολογική βάση της αίτησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας.
- 5.8.7 Το αποτέλεσμα της διαδικασίας αναβαθμολόγησης είναι τελεσίδικο και μπορεί να είναι να δοθεί ο ίδιος βαθμός, μεγαλύτερος, ή μικρότερος. Αίτηση αναβαθμολόγησης επί του νέου βαθμού δεν μπορεί να υποβληθεί.
- 5.8.8 Αν ο βαθμός είναι αποτέλεσμα γραπτής και προφορικής εξέτασης, και ο βαθμός της γραπτής εξέτασης αλλάξει, θα υπάρξει νέα προφορική εξέταση προκειμένου να καθοριστεί ο τελικός βαθμός.
- 5.8.9 Αποτέλεσμα της διαδικασίας αναβαθμολόγησης που αποκλίνει περισσότερο από δύο μονάδες από τον αρχικό βαθμό θα επανεξετάζεται πριν ο Κοσμήτορας καθορίσει τον τελικό βαθμό.
- 5.8.10 Είναι δυνατή η απόσυρση της αίτησης αναβαθμολόγησης πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
- 5.8.11 Η αίτηση αναβαθμολόγησης μπορεί να υποβληθεί εντός δύο εβδομάδων από τότε που παρασχέθηκαν οι εξηγήσεις επί του βαθμού από τον διδάσκοντα.

- 5.8.12 Η αίτηση αναβαθμολόγησης υποβάλλεται με συμπλήρωση του εντύπου ΑΠΚΥ163 και αποστολή του στη Γραμματεία της οικείας Σχολής.

5.9 Αναγνώριση πρότερης φοίτησης

- 5.9.1 Μαθήματα που φοιτητής παρακολούθησε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο, της Κύπρου ή του εξωτερικού, ή στη διάρκεια τυχόν προηγούμενης φοίτησής του σε άλλο Πρόγραμμα Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, είναι δυνατόν να του αναγνωριστούν για την ικανοποίηση των απαιτήσεων αποφοίτησής του από το Πρόγραμμα Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου στο οποίο πρόκειται να εγγραφεί, εφόσον τα μαθήματα είναι ίδιας βαρύτητας Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) με τις Θεματικές Ενότητες που αναμένεται να του αναγνωριστούν.
- 5.9.2 Φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε Πρόγραμμα Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν αναγνώριση κάποιων Θεματικών Ενοτήτων για ικανοποίηση των απαιτήσεων αποφοίτησής τους από το Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι. Η αναγνώριση αυτή αφορά Θεματικές Ενότητες που αντιστοιχούν μέχρι και στο 25% του συνολικού αριθμού των Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) του Προγράμματος, εάν έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς συναφή μαθήματα σε αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα.
- 5.9.3 Σε φοιτητές οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι σε Πρόγραμμα Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου και που στο παρελθόν ολοκλήρωσαν με επιτυχία Αυτοτελείς Θεματικές Ενότητες ή άλλο Πρόγραμμα Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου δύνανται να αναγνωριστούν οι Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) που αντιστοιχούν και ισοδυναμούν σε Θεματικές Ενότητες που παρακολούθησαν κατά την προηγούμενη φοίτησή τους στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, χωρίς αυτές να υπερβαίνουν το μέγιστο όριο του 50% του συνολικού αριθμού των Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) των Θεματικών Ενοτήτων του οικείου Προγράμματος Σπουδών.
- 5.9.4 Η αναγνώριση μέχρι και του 50% του συνολικού αριθμού των Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) ενός Προγράμματος Σπουδών ισχύει και για Προγράμματα Σπουδών άλλων αναγνωρισμένων Πανεπιστημίων της χώρας για τα οποία έχει υπογραφεί ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας με το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και εφόσον τα μαθήματα τα οποία αναγνωρίζονται έχουν το ίδιο ακριβώς περιεχόμενο με τις Θεματικές Ενότητες του οικείου Προγράμματος Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου.

- 5.9.5 Τα μαθήματα που υποβάλλονται για αναγνώριση θα πρέπει να είναι του ίδιου πανεπιστημιακού επιπέδου με τις Θεματικές Ενότητες του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου που αιτείται ο φοιτητής να του αναγνωριστούν. Δηλαδή:
- α.** Μαθήματα πτυχιακού επιπέδου αντιστοιχούν μόνο με Θεματικές Ενότητες πτυχιακού επιπέδου και
 - β.** Μαθήματα Μεταπτυχιακού Επιπέδου αντιστοιχούν μόνο με Θεματικές Ενότητες μεταπτυχιακού επιπέδου.
- 5.9.6 Ο φοιτητής υποβάλλει το αίτημά του για αναγνώριση Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) στη ΜΥΦΠΣ, μαζί με όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά, όπως αναφέρονται στο άρθρο 5.9.9. Στη συνέχεια, η ΜΥΦΠΣ προωθεί το αίτημα του φοιτητή στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο ή/και τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του οικείου Προγράμματος Σπουδών για μελέτη και εισήγηση για λήψη τελικής απόφασης.
- 5.9.7 Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του οικείου Προγράμματος Σπουδών ενημερώνει τη ΜΥΦΠΣ για την απόφαση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες μετά την υποβολή του αιτήματος, διαφορετικά το αίτημα του φοιτητή παραπέμπεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο.
- 5.9.8 Για να εξεταστεί το αίτημα του φοιτητή για αναγνώριση οποιασδήποτε Θεματικής Ενότητας, θα πρέπει να προηγηθεί η εγγραφή του στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και η καταβολή τουλάχιστον της σχετικής προκαταβολής.
- 5.9.9 Τα απαραίτητα πιστοποιητικά που πρέπει να προσκομίσει ο φοιτητής με το αίτημά του για αναγνώριση Θεματικών Ενότητων είναι τα ακόλουθα:
- α.** Κατάλογος αντιστοιχίας των μαθημάτων τα οποία παρακολούθησε ο φοιτητής στο παρελθόν και θεωρεί ότι αντιστοιχούν με Θεματικές Ενότητες που θα παρακολουθήσει στο Πρόγραμμα Σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου στο οποίο πρόκειται να εγγραφεί. Επίσημη Αναλυτική Βαθμολογία των μαθημάτων που επιθυμεί να του αναγνωριστούν
 - β.** Αναλυτική περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων που ο φοιτητής επιθυμεί να του αναγνωριστούν.
- 5.9.10 Σε περίπτωση που φοιτητής προχωρήσει στην εγγραφή του σε μια Θεματική Ενότητα η οποία μεταγενέστερα θα του αναγνωριστεί, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνου ο φοιτητής δικαιούται να ζητήσει η εγγραφή να ισχύει για άλλη Θεματική Ενότητα του οικείου Προγράμματος Σπουδών.

6. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Προϋποθέσεις αποφοίτησης

6.1.1 Για την απόκτηση τίτλου σπουδών απαιτείται η εκπλήρωση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων του Προγράμματος Σπουδών, δηλαδή η επιτυχής παρακολούθηση του ελάχιστου απαιτούμενου αριθμού Θεματικών Ενοτήτων και, όταν προβλέπεται, η επιτυχής ολοκλήρωση της Πτυχιακής Εργασίας ή της Διατριβής Μάστερ.

6.2 Τίτλοι σπουδών

6.2.1 το Πανεπιστήμιο απονέμει τους ακόλουθους Τίτλους Σπουδών:

- α. «Πτυχίο», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση Πτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.
- β. «Μεταπτυχιακό Τίτλο», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών επιπέδου Master.
- γ. «Διδακτορικό τίτλο», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση Διδακτορικού Προγράμματος.
- δ. Πιστοποιητικά ή Βεβαιώσεις παρακολούθησης για Αυτοτελείς Θεματικές Ενότητες.
- ε. Πιστοποιητικά ή Βεβαιώσεις παρακολούθησης για Προγράμματα Κατάρτισης.
- στ. άλλους Τίτλους Σπουδών, συμπεριλαμβανομένων Τιμητικών Τίτλων.

6.2.2 Στο πλαίσιο Διαπανεπιστημιακών Προγραμμάτων Σπουδών, το Πανεπιστήμιο απονέμει σχετικό Τίτλο Σπουδών από κοινού με τα συνεργαζόμενα ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης.

6.2.3 Στον Τίτλο Σπουδών αναγράφεται το όνομα και επώνυμο του φοιτητή, όπως αυτό αναφέρεται στα ταυτοποιητικά έγγραφα (πολιτική ταυτότητα ή διαβατήριο).

6.2.4 Στον Πτυχιακό Τίτλο Σπουδών αναγράφεται ο βαθμός «Καλώς» ή «Λίαν Καλώς» ή «Άριστα», ενώ στον Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών δεν αναγράφεται βαθμός. «Καλώς» ορίζεται ο βαθμός 5 – 6.49, «Λίαν Καλώς» ο βαθμός 6.5 – 8.49 και «Άριστα» ο βαθμός 8.5 – 10.

6.2.5 Σχετικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας (transcript of records) παρέχεται στο φοιτητή για κάθε νόμιμη χρήση. Στο έντυπο αναγράφεται η Σχολή, το Πρόγραμμα Σπουδών και ο Τίτλος Σπουδών.

6.3 Βαθμός τίτλου σπουδών

6.3.1 Ο βαθμός του τίτλου σπουδών είναι ο Σταθμικός Μέσος Όρος (ΣΜΟ) των Θ.Ε., που υπολογίζεται ως το πηλίκο του αθροίσματος των βαθμών κάθε Θεματικής Ενότητας πολλαπλασιασμένων με τον αριθμό των π.μ. της με τον συνολικό αριθμό των π.μ. Για τον υπολογισμό του Σ.Μ.Ο. λαμβάνονται υπόψη μόνο οι Θεματικές Ενότητες που βαθμολογήθηκαν με βαθμό 5 και άνω και ανήκουν στις Θεματικές Ενότητες του Πτυχίου.

6.4 Παράρτημα διπλώματος

6.4.1 Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες για τη φύση, το επίπεδο και το περιεχόμενο των σπουδών των φοιτητών, καθώς και για τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, διευκολύνοντας την κατανόηση αυτών των πληροφοριών από ΑΕΙ, εργοδότες και Οργανισμούς του εξωτερικού.

6.4.2 Το Παράρτημα Διπλώματος χορηγείται μαζί με τον τίτλο σπουδών (Πτυχίο ή Δίπλωμα) και εκδίδεται στην ελληνική και, για τους απόφοιτους που το επιθυμούν, στην αγγλική γλώσσα, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση. Η ημερομηνία έκδοσής του δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών (Πτυχίο ή Δίπλωμα) αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη αυτής.

6.4.3 Το Παράρτημα Διπλώματος δεν αποτελεί υποκατάστατο του πρωτότυπου τίτλου σπουδών και δεν εγγυάται αυτόματα την αναγνώριση του τίτλου σπουδών.

6.5 Απονομή τίτλου σπουδών – ορκωμοσία

6.5.1 Τίτλοι σπουδών απονέμονται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών βάσει των ακαδημαϊκών απαιτήσεων κάθε Προγράμματος.

6.5.2 Η Σύγκλητος επικυρώνει την απονομή των Τίτλων Σπουδών.

6.5.3 Φοιτητής καθίσταται πτυχιούχος και έχει δικαίωμα συμμετοχής στην Τελετή Αποφοίτησης κάθε έτους αν έχει εκπληρώσει με επιτυχία όλες τις υποχρεώσεις του (ακαδημαϊκές, οικονομικές, επιστροφή βιβλίων στη Βιβλιοθήκη κ.λπ.) προς το Πανεπιστήμιο, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την ημερομηνία έκδοσης του Τίτλου Σπουδών.

6.5.4 Στα Πτυχιακά Προγράμματα Σπουδών και στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών επιπέδου Μάστερ η έκδοση Τίτλων Σπουδών γίνεται δύο φορές ετησίως, με ημερομηνία έκδοσης των Τίτλων Σπουδών την 27η Φεβρουαρίου και την 31η Ιουλίου του εν λόγω ακαδημαϊκού έτους.

- 6.5.6 Η ημερομηνία που αναγράφεται στον Διδακτορικό Τίτλο είναι η ημερομηνία απονομής του από τη Σύγκλητο.
- 6.5.7 Τελετή Αποφοίτησης πραγματοποιείται μία φορά ανά ακαδημαϊκό έτος.
- 6.5.8 Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ. σχετικά με τις σπουδές και τον τίτλο σπουδών χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο μετά την εκπλήρωση τυχόν εκκρεμών υποχρεώσεων, οικονομικών και άλλων (π.χ.) του φοιτητή προς το Πανεπιστήμιο.

7. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

7.1 Αξιολόγηση Θ.Ε. από τους φοιτητές

- 7.1.1 Η αξιολόγηση των Θεματικών Ενοτήτων των προγραμμάτων σπουδών αποτελεί μία από τις πιο σημαντικές διαδικασίες του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου. Είναι ένα εργαλείο διαπιστώσεων, που βοηθά στη λήψη μέτρων βελτίωσης τόσο των Θεματικών Ενοτήτων όσο και των Προγραμμάτων Σπουδών.
- 7.1.2 Το εργαλείο αυτό γίνεται πιο αποτελεσματικό όσο περισσότεροι φοιτητές συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης. Προτρέπονται, επομένως, οι φοιτητές να συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή.
- 7.1.3 Η αξιολόγηση κάθε Θ.Ε. γίνεται από τους φοιτητές που την έχουν παρακολουθήσει, με τη συμπλήρωση ψηφιακού ερωτηματολογίου. Η διαδικασία διασφαλίζει την ανωνυμία των συμμετεχόντων.
- 7.1.4 Το ερωτηματολόγιο διανέμεται και συμπληρώνεται μετά το τέλος των τελικών εξετάσεων κάθε εξαμήνου. Οι απαντήσεις των φοιτητών τυγχάνουν επεξεργασίας από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας και αξιοποιούνται ως στοιχείο της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών.

8. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1 Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ)

- 8.1.1 Το Πανεπιστήμιο διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών ΑμεΑ και στο πλαίσιο της σχετικής Νομοθεσίας και διεθνούς πρακτικής εξασφαλίζει, στο μέτρο του δυνατού, την αναγκαία υποδομή, υποστήριξη και συνθήκες που επιτρέπουν και διευκολύνουν τη φοίτησή τους. Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος φοιτητής ΑμεΑ πρέπει κατά την εισαγωγή του στο

Πανεπιστήμιο να διευκρινίζει τις ανάγκες του σε παροχές που θα διευκολύνουν τη φοίτησή του.

- 8.1.2 Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών (ΜΥΦΠΣ) χειρίζεται τα αιτήματα των φοιτητών που εμπíπτουν στους καταλόγους ΑμεΑ βάσει των αποφάσεων της Συγκλήτου, σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία.
- 8.1.3 Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διευκόλυνση και τη διασφάλιση της με ίσους όρους συμμετοχής των φοιτητών ΑμεΑ στις εξετάσεις.

9. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΜΕ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

9.1 Τρόπος και μέσα επικοινωνίας

- 9.1.1 Η επικοινωνία του Πανεπιστημίου με τους φοιτητές του γίνεται, κατά κύριο λόγο, με ψηφιακά (ηλεκτρονικά) μέσα, με τη χρήση των οποίων οι φοιτητές πρέπει να είναι επαρκώς εξοικειωμένοι. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων παρουσιάζονται σε ειδικά εγχειρίδια και σχετικές οδηγίες που εκδίδει το Πανεπιστήμιο.
- 9.1.2 Πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, κάθε φοιτητής ενημερώνεται για τη νέα ηλεκτρονική διεύθυνση που του έχει δημιουργήσει το Πανεπιστήμιο, μέσω της οποίας θα γίνεται η επικοινωνία κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στο Πανεπιστήμιο.
- 9.1.3 Η ηλεκτρονική επικοινωνία είναι εξίσου έγκυρη και ουσιαστικά δεσμευτική για το Πανεπιστήμιο και τους φοιτητές του με την γραπτή επικοινωνία. Γι' αυτόν τον λόγο:
- α.** Κάθε υποψήφιος φοιτητής δηλώνει, κατά την πρώτη του επαφή με το Πανεπιστήμιο, την προσωπική του ηλεκτρονική διεύθυνση. Στη διεύθυνση αυτή το Πανεπιστήμιο αποστέλλει την αρχική αλληλογραφία, η οποία θεωρείται έγκυρη και επίσημη.
 - β.** Για κάθε φοιτητή που τελικά εγγράφεται σε Πρόγραμμα Σπουδών, το Πανεπιστήμιο δημιουργεί μία ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας.
 - γ.** Με την έναρξη των σπουδών, η επικοινωνία με τον φοιτητή γίνεται μόνο μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης που χορηγείται από το Πανεπιστήμιο και είναι ευθύνη του φοιτητή να χειρίζεται το ηλεκτρονικό αυτό ταχυδρομείο προσωπικά και εμπιστευτικά.
 - δ.** Στη διεύθυνση αυτή αποστέλλεται αλληλογραφία η οποία θεωρείται έγκυρη και επίσημη, ενώ τα ηλεκτρονικά μηνύματα θεωρούνται υπογεγραμμένα από τον αποστολέα τους.

- ε. Κάθε φοιτητής του Πανεπιστημίου έχει έναν αριθμό μητρώου/φοιτητικής ταυτότητας, μέσω του οποίου τυγχάνουν εσωτερικής διαχείρισης και επεξεργασίας προσωπικές του πληροφορίες που σχετίζονται με τη φοίτησή του στο Πανεπιστήμιο.
 - στ. Είναι ευθύνη του φοιτητή να ελέγχει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που του έχει χορηγήσει το Πανεπιστήμιο και την Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης eClass σε καθημερινή βάση.
- 9.1.4 Όταν τερματιστούν, για οποιονδήποτε λόγο, οι σπουδές η πρόσβαση στα ηλεκτρονικά εργαλεία του Πανεπιστημίου τερματίζεται.

10. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 10.1 Το Πανεπιστήμιο δίνει τη μέγιστη δυνατή δημοσιότητα και διαφάνεια σε όλα τα ζητήματα που αφορούν τους φοιτητές χωρίς να παραβιάζει τα προσωπικά τους δεδομένα και το ιδιωτικό τους απόρρητο.
- 10.2 Οι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Σπουδών» και οι σχετικές με τις σπουδές και τη φοίτηση αποφάσεις των Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Οργάνων του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου δημοσιεύονται στον επίσημο ιστοχώρο του Πανεπιστημίου.

11. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

- 11.1 Η παρακολούθηση Αυτοτελών Θεματικών Ενοτήτων μπορεί να οδηγήσει στην απονομή:
 - α. Πιστοποιητικού Παρακολούθησης Προπτυχιακής Θεματικής Ενότητας (με τελικές εξετάσεις),
 - β. Πιστοποιητικού Παρακολούθησης Μεταπτυχιακής Θεματικής Ενότητας (με τελικές εξετάσεις),
 - γ. Βεβαίωση Παρακολούθησης Προπτυχιακής Θεματικής Ενότητας (χωρίς τελικές εξετάσεις),
 - δ. Βεβαίωση Παρακολούθησης Μεταπτυχιακής Θεματικής Ενότητας (χωρίς τελικές εξετάσεις)
- 11.2 Η επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση Αυτοτελών Θεματικών Ενοτήτων οδηγεί στην απόκτηση Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer System – ECTS), που δίνει τη δυνατότητα ακαδημαϊκής αναγνώρισής τους από άλλα Προγράμματα Σπουδών.
- 11.3 Όλες οι Θεματικές Ενότητες των Προγραμμάτων Σπουδών μπορούν να προσφέρονται ως Αυτοτελείς χωρίς να ισχύουν οι προ- ή συν-απαιτούμενές τους. Όσοι επιθυμούν να παρακολουθήσουν Αυτοτελή Θεματική Ενότητα θα πρέπει πρώτα να υποβάλουν αίτηση στο Πρόγραμμα Σπουδών «Διά Βίου Μάθηση». Μετά την αποδοχή τους στο εν λόγω Πρόγραμμα Σπουδών και κατά την περίοδο εγγραφών θα κληθούν να δηλώσουν τη Θεματική Ενότητα στην οποία επιθυμούν να φοιτήσουν, εάν η Θ.Ε. έχει προαπαιτούμενα τότε πρέπει να υποβάλουν αίτημα κατ' εξαίρεσης εγγραφής στη Θ.Ε. Σημειώνεται ότι

σε περίπτωση που επιθυμούν να παρακολουθήσουν Θεματική Ενότητα Μεταπτυχιακού επιπέδου θα πρέπει να είναι κάτοχοι πρώτου πτυχίου.

12. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- 12.1 Κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης είναι μια Θεματική Ενότητα μικρής διάρκειας που οδηγεί στην απόκτηση Βεβαίωσης Παρακολούθησης ή Πιστοποιητικού Κατάρτισης. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δευτέρου είναι, εκτός από την παρακολούθηση, η εκπόνηση εργασιών και η επιτυχής συμμετοχή σε γραπτές εξετάσεις. Το Πιστοποιητικό Κατάρτισης αντιστοιχεί σε δύο (2) Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).
- 12.2 Τα Προγράμματα Κατάρτισης γενικά δεν έχουν προαπαιτούμενα (π.χ. συναφές πρώτο πτυχίο, κ.λπ.), εκτός από το Απολυτήριο Λυκείου.
- 12.3 Όσοι συμμετέχοντες ενδιαφέρονται να πάρουν Πιστοποιητικό Κατάρτισης θα πρέπει να υποβάλουν μία (1) τουλάχιστον γραπτή εργασία και να συμμετάσχουν επιτυχώς στην Τελική Εξέταση (γραπτή). Για τα Προγράμματα Κατάρτισης δεν προβλέπεται επαναληπτική εξέταση. Ο τελικός βαθμός προκύπτει κατά 50% από τη γραπτή εργασία και κατά 50% από την γραπτή Τελική Εξέταση.
- 12.4 Όσοι συμμετέχοντες ενδιαφέρονται να πάρουν Βεβαίωση Παρακολούθησης οφείλουν να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, να παρακολουθούν τις τηλεσυναντήσεις, να μελετούν το εκπαιδευτικό υλικό και να εκπονοούν τις δραστηριότητες που ορίζει το πρόγραμμα.
- 12.5 Τα Προγράμματα Κατάρτισης προκηρύσσονται καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους ανάλογα με τη ζήτηση. Οι εγγραφές των εκπαιδευομένων και η καταβολή διδάκτρων γίνονται μέσω του κεντρικού συστήματος του ΑΠΚυ, όπως γίνεται με όλα τα Προγράμματα Σπουδών.
- 12.6 Τα διδάκτρα και το διαχειριστικό κόστος συμμετοχής στην Τελική Εξέταση καθορίζονται από το είδος της απαιτούμενης κατάρτισης και της διάρκειάς του.
- 12.7 Στους εκπαιδευόμενους παρέχεται λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρόσβαση στην πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης (όπως στους λοιπούς φοιτητές του ΑΠΚυ) και δικαίωμα εξωτερικού χρήστη για τη βιβλιοθήκη, ως τη λήξη του εξαμήνου κατά το οποίο προσφέρεται το Πρόγραμμα Κατάρτισης.
- 12.8 Οι λοιπές υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων ρυθμίζονται από τους γενικούς κανονισμούς φοίτησης του Πανεπιστημίου.

Οι αρχικοί «Εσωτερικοί Κανονισμοί Σπουδών» εγκρίθηκαν κατά την 42η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 05 Σεπτεμβρίου 2013.

Οι αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Σπουδών» εγκρίθηκαν κατά την 30η, 31η και 32η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής (2014 - 2017), ημερομηνίας 30 Σεπτεμβρίου, 21 Οκτωβρίου και 18 Νοεμβρίου 2016, αντίστοιχα, και στην 3η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής (2017 – 2020), ημερομηνίας 30 Ιουνίου 2017.

Οι αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Σπουδών» εγκρίθηκαν κατά την 6η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομηνίας 28 Ιουνίου 2018.

Οι αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Σπουδών» εγκρίθηκαν κατά τη 10η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομηνίας 09 Νοεμβρίου 2018.

Οι αναθεωρημένοι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Σπουδών» εγκρίθηκαν κατά την 27^η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομηνίας 06 Ιουλίου 2020 και επικυρώθηκαν κατά την 31^η Συνεδρία του Συμβουλίου, ημερομηνίας 07 Ιουλίου 2020.