



**ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΒΟΗΘΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ  
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ «CyCAT»**

Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μιας (1) θέσης Βοηθού Διαχειριστή Έργου (Assistant Project Manager) για μερική απασχόληση στο έργο, διάρκειας δύο ετών, με τίτλο «CyCAT – Cyprus Center for Algorithmic Transparency» το οποίο χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Horizon 2020 – Widespread – Twinning.

Το έργο στοχεύει στη δημιουργία ψηφιακών εργαλείων που σχετίζονται με τις ανάγκες των Κύπριων χρηστών και τα οποία θα χρησιμοποιηθούν στην ευαισθητοποίησή τους σχετικά με την αλγοριθμική μεροληψία (μεροληψία που εντοπίζεται σε τεχνολογικά προγράμματα, τα οποία οι χρήστες χρησιμοποιούν συστηματικά), στη δημιουργία σχετικού με τον ψηφιακό εγγραμματισμό εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο θα αξιοποιηθεί από εκπαιδευτικούς και βιβλιοθηκονόμους, καθώς και στην ενίσχυση των δράσεων και παρεμβάσεων στην Κυπριακή κοινωνία για τη σημασία των ψηφιακών δεξιοτήτων.

**ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Η πλήρωση της θέσης θα γίνει με συμβόλαιο διάρκειας 25 μηνών με ημερομηνία έναρξης την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2019. Η θέση θα απαιτεί μερική απασχόληση με μέσο όρο εργασίας 15 ώρες την εβδομάδα.

Η ακαθάριστη αμοιβή θα είναι 900 ευρώ, μικτά συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών.

Διευκρινίζεται ότι δεν προβλέπεται η καταβολή 13<sup>ου</sup> μισθού.

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ**

Το άτομο που θα επιλεγεί θα συμβάλει στις πιο κάτω γενικές και ειδικές δραστηριότητες του έργου:

Ειδικές δραστηριότητες:

- Υποστήριξη επικοινωνίας μεταξύ των μελών της κοινοπραξίας του έργου (π.χ., ετοιμασία εβδομαδιαίας ενημέρωσης για τις διεργασίες και τα παραδοτέα του έργου, ενημέρωση του ηλεκτρονικού ημερολογίου του έργου)



cy. center for  
algorithmic  
transparency



ΑΝΟΙΚΤΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΚΥΠΡΟΥ  
www.ouc.ac.cy

- Τήρηση / αρχειοθέτηση πρακτικών των συνεδριάσεων της κοινοπραξίας
- Έλεγχος / αρχειοθέτηση των timesheets του προσωπικού του έργου
- Ετοιμασία δελτίων τύπων / ανακοινώσεων σχετικά με τις δραστηριότητες του έργου

Γενικές δραστηριότητες:

- Συμβολή στις περιοδικές αναφορές των δραστηριοτήτων του έργου.
- Συμβολή στις δραστηριότητες διάχυσης που οργανώνονται.
- Οποιοδήποτε άλλο καθήκον σχετικό με το έργο ανατεθεί.

#### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών στις κοινωνικές επιστήμες ή σε άλλο συναφή με το έργο κλάδο.
2. Τεκμηριωμένη εμπειρία σε προηγούμενες θέσεις εργασίας οι οποίες απαιτούν πολύ καλές οργανωτικές και επικοινωνιακές δεξιότητες.
3. Πολύ καλή γνώση Αγγλικών.
4. Διαθεσιμότητα για φυσική παρουσία στους χώρους του Πανεπιστημίου.

#### ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Εμπειρία σε εξ αποστάσεως ομάδες εργασίας ή/και σε εξ αποστάσεως εκπαιδευτικά προγράμματα.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι παρακαλούνται να υποβάλουν σε ψηφιακή μορφή τα ακόλουθα:

1. Σύντομο εισαγωγικό σημείωμα (1 σελίδα) το οποίο απαντά ρητά μαζί με σύντομη επεξήγηση στο κατά πόσο ο αίτησης κατέχει το κάθε ένα από τα απαιτούμενα και τα επιπρόσθετα προσόντα.
2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα μαζί με τα ονόματα δύο ατόμων για συστάσεις.
3. Σημείωμα που να αναφέρει ρητά τη διαθεσιμότητα (σε ώρες ανά εβδομάδα) του αιτητή για φυσική παρουσία στο χώρο του ΑΠΚυ κατά την περίοδο εργοδότησής του.

Οι αιτήσεις μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύνδεσμο <https://recruitment.ouc.ac.cy/apply> μέχρι τις 18 Ιουλίου 2019. Για περισσότερες



πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στη Δρ. Jahna Otterbacher, Επιστημονική Υπεύθυνη του Έργου, [jahna.otterbacher@ouc.ac.cy](mailto:jahna.otterbacher@ouc.ac.cy) ή στον κ. Μιχάλη Σάββα, στη Μονάδα Έρευνας, Καινοτομίες και Διασύνδεσης του ΑΠΚυ, τηλ. 22411692, [research@ouc.ac.cy](mailto:research@ouc.ac.cy)