



ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ
ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΣΠΟΥΔΩΝ «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Αριθμός Πρόσκλησης: 2018/ΑΠΚΥ-ΠΡΟΣΚ/02

Λευκωσία, Δεκέμβριος 2018

Πίνακας Περιεχομένων

ΣΤΑΔΙΟ1: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ προτάσεων	4
1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	4
2. ΟΡΙΣΜΟΙ	5
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
3.1 Γενικές Αρχές	5
4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	6
4.1 Προϋποθέσεις Συμμετοχής	6
4.1.1 Προσωπική κατάσταση των Ενδιαφερομένων	6
5. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ της ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	6
6. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	7
6.1 Διευκρινίσεις από το ΑΠΚΥ	7
6.2 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τις ενδιαφερόμενες Ακαδημαϊκές Ομάδες	7
7. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
7.1 Πληροφορίες για το ΑΠΚΥ	7
7.2 Αντικείμενο	8
7.2.1 Σκοπός του Πτυχιακού Προγράμματος	8
7.3 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	9
7.4 Διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	9
7.5 Προϋπολογισμός Δαπάνης	9
8. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	9
8.1 Απαιτήσεις Προσωπικού	9
8.1.1 Στελέχωση Ακαδημαϊκής Ομάδας	9
8.1.2 Περιορισμοί Ακαδημαϊκής Ομάδας	10
8.1.3 Κριτήρια Αξιολόγησης Προτάσεων	10
9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
9.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής	11
9.2 Απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά	11
9.3 Τρόπος Σύνταξης	11
10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	12
10.1 Αξιολόγηση Προτάσεων	12
10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων	12
10.3 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμβάσεων	13
10.4 Ακύρωση Πρόσκλησης	13

ΣΤΑΔΙΟ1: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
1.1	Αριθμός Πρόσκλησης	2018/ΑΠΚΥ-ΠΡΟΣΚ/02
1.2	Τίτλος Πρόσκλησης	<i>Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για αγορά υπηρεσιών για τον συντονισμό του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων» του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου</i>
1.3	Περιγραφή πρόσκλησης	Η πρόσκληση αφορά στην υποβολή προτάσεων από ακαδημαϊκές ομάδες με σκοπό την ανάθεση υπηρεσιών για τον συντονισμό του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων» του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου. Η Ακαδημαϊκή Ομάδα θα έχει την ευθύνη για τη διοικητική οργάνωση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις διαδικασίες του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου.
1.4	Διαδικασία Αξιολόγησης Προτάσεων	Ποιοτική αξιολόγηση
1.5	Αρμόδιος Λειτουργός/Σημείο Επαφής	Μαρίνα Δημητρίου mdemetriou@ouc.ac.cy τηλέφωνο γραφείου: 00357 22411673
1.6	Περίοδος Διάθεσης Εγγράφων Σταδίου 1	Από τη Δευτέρα 3 Δεκεμβρίου 2018 μέχρι τη Δευτέρα 17 Δεκεμβρίου 2018 (καταληκτική ημερομηνία)
1.7	Τόπος Διάθεσης Εγγράφων Σταδίου 1	Μέσω του ιστοχώρου του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (www.ouc.ac.cy)
1.8	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων Αποστολή απαντήσεων από ΑΠΚΥ Δημοσίευση ερωτήσεων και απαντήσεων ΑΠΚΥ για ενημέρωση Ενδιαφερομένων	Δευτέρα 10 Δεκεμβρίου 2018 Τετάρτη 12 Δεκεμβρίου 2018 Στον ιστοχώρο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (www.ouc.ac.cy)
1.9	Τόπος Υποβολής πρότασης	Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση mdemetriou@ouc.ac.cy
1.10	Προθεσμία υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής	Δευτέρα 17 Δεκεμβρίου 2018
1.11	Γλώσσα Σύνταξης Πρότασης	Ελληνική γλώσσα

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η υποβολή προτάσεων για αγορά υπηρεσιών με σκοπό τον ακαδημαϊκό συντονισμό του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών «Διοίκησης Επιχειρήσεων» του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚΥ), όπως παρουσιάζεται στα Έγγραφα της παρούσας Πρόσκλησης.

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο γενικός υπεύθυνος του κάθε προγράμματος σπουδών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για ακαδημαϊκά και φοιτητικά θέματα.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΌΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται από το ΑΠΚΥ, το οποίο μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Θ.Ε.)

Τα Προγράμματα Σπουδών είναι δομημένα στη βάση Θεματικών Ενοτήτων. Κάθε Θεματική Ενότητα καλύπτει συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα σε πτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο και προσφέρεται σε εξαμηνιαία (χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο) ή σε ετήσια βάση.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ

Το πρόσωπο που έχει τη γενική ευθύνη για ακαδημαϊκά και φοιτητικά θέματα μιας Θεματικής Ενότητας/κατεύθυνσης.

ΕΠΙΛΕΓΕΙΣΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΟΜΑΔΑ

Η Ομάδα που θα επιλεγεί σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση και η οποία θα προχωρήσει στην υλοποίηση της υποβληθείσας πρότασής της.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Η σύμβαση υπηρεσιών μεταξύ του ΑΠΚΥ, του Υπεύθυνου και των Μελών της Ακαδημαϊκής Ομάδας, η οποία συνάπτεται μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων με σκοπό την ακαδημαϊκή και διοικητική οργάνωση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων» σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις διαδικασίες του ΑΠΚΥ.

2. Οποιοιδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν μέρος των Εγγράφων θα έχουν την έννοια που αποδίδουν τα υπόλοιπα Έγγραφα της πρόσκλησης ή και οι αντίστοιχοι κανόνες/κανονισμοί.
3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων της Πρόσκλησης.

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

3.1 Γενικές Αρχές

1. Η συμμετοχή στην προκήρυξη είναι ανοικτή σε όλους τους Ενδιαφερόμενους που πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

2. Το Αρμόδιο Όργανο του ΑΠΚΥ θα θεωρήσει αποδεκτές τις προτάσεις που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.
3. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Ενδιαφερομένων ή για λογαριασμό τους να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση του Αρμόδιου Οργάνου ή μελών του ευρύτερου περιβάλλοντος του ΑΠΚΥ, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα της παρούσας Πρόσκλησης, επιφέρει την απόρριψη της πρότασής τους.
4. Ενδιαφερόμενοι που απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με την παρούσα Πρόσκληση αποκλείονται της συμμετοχής τους.

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

4.1.1 Προσωπική κατάσταση των Ενδιαφερομένων

1. Για τη συμμετοχή τους στην παρούσα Πρόσκληση, οι Ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις εξής προϋποθέσεις σχετικά την προσωπική τους κατάσταση:
 - α. να μην έχουν καταδικαστεί οριστικά με απόφαση κυπριακού ή αλλοδαπού δικαστηρίου για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ), απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 27^{ης} Νοεμβρίου 1995), ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ),
 - β. να μην έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή, βάσει αποφάσεως με ισχύ δεδικασμένου,
 - γ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο,
 - δ. να έχουν παράσχει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την τεκμηρίωση των ανωτέρω και δεν έχουν προβεί σε σοβαρές ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή των πληροφοριών αυτών.

5. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων της παρούσας Πρόσκλησης, που αφορά στην υποβολή προτάσεων για αγορά υπηρεσιών για τον συντονισμό του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων» του ΑΠΚΥ, χωρίς χρέωση, μέσα από τον ιστοχώρο του ΑΠΚΥ (www.ouc.ac.cy).

6. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

6.1 Διευκρινίσεις από το ΑΠΚΥ

Το ΑΠΚΥ δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων της Πρόσκλησης, τις οποίες θα δημοσιεύει στον ιστοχώρο του (www.ouc.ac.cy) ως μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

6.2 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τις ενδιαφερόμενες Ακαδημαϊκές Ομάδες

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τα έγγραφα της Πρόσκλησης, υποβάλλονται από τις ενδιαφερόμενες Ακαδημαϊκές Ομάδες εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1.8. Τα αιτήματα για διευκρινίσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση mdemetriou@ouc.ac.cy με την ένδειξη «Διευκρινίσεις για την Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για αγορά υπηρεσιών για τον συντονισμό του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων» του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου».
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, το ΑΠΚΥ θα δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στον ιστοχώρο του (www.ouc.ac.cy).
3. Οι ενδιαφερόμενες Ακαδημαϊκές Ομάδες δεν δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Το ΑΠΚΥ δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

7. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.1 Πληροφορίες για το ΑΠΚΥ

Το ΑΠΚΥ είναι ένα σύγχρονο και πρωτοπόρο δημόσιο πανεπιστήμιο, με έδρα τη Λευκωσία. Υιοθετώντας και εφαρμόζοντας την ευέλικτη μεθοδολογία της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, πέτυχε να χαράξει νέες προοπτικές στις πανεπιστημιακές σπουδές και τη διά βίου μάθηση.

Από την ίδρυσή του έως και σήμερα το ΑΠΚΥ αναπτύσσεται δυναμικά προσφέροντας αναγνωρισμένες πανεπιστημιακές σπουδές σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο (μάστερ και διδακτορικό) στα σύγχρονα επιστημονικά πεδία που καλύπτουν οι τρεις (3) Σχολές του:

- Ανθρωπιστικών & Κοινωνικών Επιστημών,
- Θετικών & Εφαρμοσμένων Επιστημών, και
- Οικονομικών Επιστημών & Διοίκησης.

Πέραν των αμιγώς πανεπιστημιακών σπουδών που προσφέρει, το ΑΠΚΥ λειτουργεί ακόμη στοχευμένα και εξειδικευμένα εξ αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης βραχείας διάρκειας σε επίκαιρα θέματα. Ως δημόσιο πανεπιστήμιο, το ΑΠΚΥ είναι ισότιμο με όλα τα αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια του κόσμου, ανεξάρτητα από την εκπαιδευτική μεθοδολογία που ακολουθούν, συμβατική ή μη. Τα προγράμματα σπουδών του ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της σύγχρονης επιστήμης, κοινωνίας και οικονομίας, ενώ είναι απόλυτα εναρμονισμένα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS), γεγονός που διευκολύνει την κινητικότητα των φοιτητών του και την αμφίδρομη σχέση μεταξύ των συμβατικών Πανεπιστημίων και του ΑΠΚΥ. Η φοίτηση στο ΑΠΚΥ προσφέρει την ευελιξία και τη δυνατότητα σε όλους να αξιοποιήσουν τις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες τηλεεκπαίδευσης και τα κατάλληλα διαδραστικά εργαλεία, ώστε

να αποκτήσουν στο δικό τους χρόνο και τόπο έναν πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών εγνωσμένου κύρους, ο οποίος θα τους βοηθήσει σημαντικά να προχωρήσουν με σταθερά και σίγουρα βήματα προς το μέλλον.

Παράλληλα με το υψηλής ποιότητας εκπαιδευτικό του έργο, το ΑΠΚΥ μεριμνά για τον εκσυγχρονισμό των υπαρχόντων αλλά και την οργάνωση νέων ερευνητικών υποδομών, επιχειρεί την αύξηση του ανθρώπινου δυναμικού του σε ερευνητές και τη μεγιστοποίηση της ερευνητικής του δραστηριότητας σε εγχώριο και μη επίπεδο στις επιστήμες, τις οποίες θεραπεύει. Σημαντικός παράγοντας για την επιτυχία αυτών είναι οι ποικίλες συνεργασίες που αναπτύσσει με ενώσεις, φορείς, ερευνητικά και πανεπιστημιακά ιδρύματα, με ευρωπαϊκούς και άλλους διεθνείς οργανισμούς, και τις οποίες διευρύνει διαρκώς στοχεύοντας στη διεθνοποίησή του και στη θέασή του ως ισχυρού πόλου έρευνας και μάθησης. Ως φορέας παιδείας και πολιτισμού το ΑΠΚΥ μέσα από ποικίλες δράσεις και πρωτοβουλίες επιδιώκει την ευρύτερη προσφορά και συμμετοχή του στα κοινωνικά δρώμενα και την ουσιαστική σύζευξή του με την κοινωνία.

7.2 Αντικείμενο

Το ΑΠΚΥ με την παρούσα Πρόσκληση καλεί ομάδες ακαδημαϊκών/διδασκόντων/ερευνητών για την υποβολή προτάσεων με σκοπό την αγορά υπηρεσιών για τον συντονισμό του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων» του ΑΠΚΥ.

7.2.1 Σκοπός του Προπτυχιακού Προγράμματος

Βασικός στόχος του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών στη **Διοίκηση Επιχειρήσεων** είναι η μετάδοση γνώσεων, μεθοδολογίας ανάλυσης προβλημάτων, τεχνογνωσίας και λειτουργικών εργαλείων που κρίνονται απαραίτητα στον σύγχρονο χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών. Η παροχή των γνώσεων αυτών γίνεται με γνώμονα την εφαρμογή τους τόσο στη λήψη βέλτιστων διοικητικών αποφάσεων όσο και γενικότερα στην επίτευξη της καλύτερης λειτουργίας των επιχειρήσεων και οργανισμών.

Το προπτυχιακό πρόγραμμα αποτελείται από τις ακόλουθες Θ.Ε. που προσφέρονται στην Ελληνική γλώσσα:

Τίτλος	Κωδικός
Αρχές Διοίκησης	ΠΔΕ 101
Μικροοικονομικά για Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΠΔΕ 102
Ποσοτικές Μέθοδοι στη Διοίκηση I	ΠΔΕ 103
Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	ΠΔΕ 151
Μακροοικονομικά για Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΠΔΕ 152
Ποσοτικές Μέθοδοι στη Διοίκηση II	ΠΔΕ 153
Διοικητική Λογιστική	ΠΔΕ 201
Αρχές Μάρκετινγκ	ΠΔΕ 202
Διοίκηση Πληροφορικών Συστημάτων	ΠΔΕ 203
Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΠΔΕ 251
Οργανωτική Συμπεριφορά	ΠΔΕ 252
Εισαγωγή στη Διοικητική Επιστήμη	ΠΔΕ 253
Νομισματικά και Τραπεζικά	ΠΔΕ 301
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΔΕ 302
Αρχές Διοίκησης Υπηρεσιών	ΠΔΕ 303
Χρηματοοικονομική Διοίκηση	ΠΔΕ 351
Επιχειρησιακή Διοίκηση	ΠΔΕ 352

Επενδύσεις και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	ΠΔΕ 353
Ηγεσία	ΠΔΕ 401
Σύγχρονα Θέματα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΠΔΕ 402
Διεθνές Μάρκετινγκ	ΠΔΕ 403
Διοικητικό και Εμπορικό Δίκαιο	ΠΔΕ 404
Πολιτική της Επιχείρησης	ΠΔΕ 451
Χρηματοοικονομική Ανάλυση	ΠΔΕ 452
Σύγχρονα Θέματα στο Μάρκετινγκ	ΠΔΕ 453
Δημόσια Διοίκηση, Πολιτική και Δημόσιος Προϋπολογισμός	ΠΔΕ 454
Εργασιακές Σχέσεις	ΠΔΕ 455

Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε τη σελίδα του Προγράμματος πατώντας [εδώ](#).

7.3 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι ο χώρος διαμονής του Υπευθύνου και των Μελών της Ακαδημαϊκής Ομάδας που θα επιλεγούν. Νοείται ότι το ΑΠΚΥ διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει την Ακαδημαϊκή Ομάδα σε συνάντηση/τηλεδιάσκεψη για συζήτηση της πρότασης που θα υποβληθεί.

7.4 Διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου ορίζεται σε **τριάντα έξι (36) μήνες** με δικαίωμα επέκτασης για ακόμα **είκοσι τέσσερις (24) μήνες**, σε ετήσια βάση.

7.5 Προϋπολογισμός Δαπάνης

Ο προϋπολογισμός δαπάνης ορίζεται στις €150.000,00 ως εξής:

- Ενενήντα Χιλιάδες ευρώ (€90.000,00) για τριάντα έξι (36) μήνες: Τριάντα χιλιάδες ευρώ (€30.000) σε ετήσια βάση για το σύνολο της Ακαδημαϊκής Ομάδας.
- Εξήντα χιλιάδες ευρώ (€60.000) για είκοσι τέσσερις (24) μήνες προαίρεσης: Τριάντα χιλιάδες ευρώ (€30.000) σε ετήσια βάση για το σύνολο της Ακαδημαϊκής Ομάδας.

8. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

8.1 Απαιτήσεις Προσωπικού

8.1.1 Στελέχωση Ακαδημαϊκής Ομάδας

Τα μέλη της Ακαδημαϊκής Ομάδας καταγράφονται στο **ΕΝΤΥΠΟ 3 – ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ/ΡΟΛΩΝ** των εγγράφων/παραρτημάτων της παρούσας Πρόσκλησης.

Τα απαιτούμενα προσόντα των μελών της Ακαδημαϊκής Ομάδας είναι τα εξής:

Υπεύθυνος Ακαδημαϊκής Ομάδας (Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Προγράμματος)

Κάτοχος διδακτορικού τίτλου από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο σε θέμα συναφές με την επιστημονική περιοχή του προγράμματος και με 10ετή επαγγελματική διδακτική/ερευνητική/συγγραφική εμπειρία στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα και με έργο συναφές με τον επιστημονικό τομέα του προγράμματος.

Μέλη Ακαδημαϊκής Ομάδας (Συντονιστές Θ.Ε.)

Κάτοχοι διδακτορικού τίτλου από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο σε θέμα συναφές με την επιστημονική περιοχή του προγράμματος και με 2ετή επαγγελματική διδακτική/ερευνητική/συγγραφική εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα και με έργο συναφές με τον επιστημονικό τομέα του προγράμματος.

Ο ορισμός του πλήθους των Μελών της Ακαδημαϊκής Ομάδας εναπόκειται στην ίδια την Ομάδα, ώστε να εξασφαλίζεται η επιτυχής υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει στην Ακαδημαϊκή Ομάδα να συμμετέχουν ένας Υπεύθυνος και τουλάχιστον δύο (2) Μέλη.

Αναλυτική περιγραφή των καθηκοντα του Υπεύθυνου (Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου Προγράμματος) παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I** της παρούσας πρόσκλησης.

Αναλυτική περιγραφή των καθηκοντα των Μελών της Ακαδημαϊκής Ομάδας (Συντονιστές Θ.Ε.) παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II** της παρούσας πρόσκλησης.

8.1.2 Περιορισμοί Ακαδημαϊκής Ομάδας

Θα πρέπει απαραίτητα να οριστεί ένα (1) μέλος ως Υπεύθυνος Ακαδημαϊκής Ομάδας (Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος) και τουλάχιστον δύο (2)/λοιπά μέλη ως Μέλη της Ακαδημαϊκής Ομάδας (Συντονιστές Θ.Ε.).

Δεν υπάρχει διαφοροποίηση στον Προϋπολογισμό Δαπάνης ανάλογα με το εύρος της ομάδας.

8.1.3 Κριτήρια Αξιολόγησης Προτάσεων

α/α	Απαίτηση	Ποσοστό βαθμολογίας
	ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ (τα κατωτέρω να προκύπτουν από το Έντυπο 4 – Βιογραφικό Σημείωμα έκαστου μέλους της Ακαδημαϊκής Ομάδας)	60%
	Υπεύθυνος Ακαδημαϊκής Ομάδας (Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Προγράμματος) <ul style="list-style-type: none">• Συνάφεια προσόντων με το γνωστικό αντικείμενο• Εμπειρία στην ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση• Εμπειρία στη συγγραφή, ετοιμασία και παραγωγή αντίστοιχου εκπαιδευτικού υλικού• Εμπειρία ακαδημαϊκής διοίκησης• Εμπειρία διοίκησης έργων	30%
	Μέλη Ακαδημαϊκής Ομάδας (Συντονιστές Θ.Ε.) <ul style="list-style-type: none">• Συνάφεια προσόντων με το γνωστικό αντικείμενο• Εμπειρία στην ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση• Εμπειρία στη συγγραφή, ετοιμασία και παραγωγή αντίστοιχου εκπαιδευτικού υλικού	20%
	Η Ακαδημαϊκή Ομάδα ως σύνολο <ul style="list-style-type: none">• Προηγούμενες συνεργασίες• Συμπληρωματικότητα και πληρότητα απαιτούμενων για την υλοποίηση προσόντων	10%
	Οργάνωση δομής (τα κατωτέρω αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του Έντυπου 3 – Σύνομη Παρουσίαση ομάδας και οργανωτικής δομής/ρόλων)	40%
	Δομή ομάδας (επάρκεια ατόμων, κατανομή εργασιών κλπ)	20%
	Ρόλοι (ποιός, που, πως)	20%

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

9.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προτάσεις υποβάλλονται στον τόπο που ορίζεται στην παράγραφο 1.9 και μέχρι την προθεσμία υποβολής Προτάσεων που ορίζεται στην παράγραφο 1.10.
2. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες Προτάσεις που δεν υποβλήθηκαν κατά την καθορισμένη ημερομηνία, ώρα και τόπο όπως περιγράφεται ανωτέρω και με τρόπο που δεν συνάδει με τα οριζόμενα της παραγράφου 9.3. «Τρόπος Σύνταξης» ή χωρίς τη συμπερίληψη όσων ορίζονται στην παράγραφο 9.2 «Απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά».
3. Κάθε πρόταση υποβάλλεται από τον Υπεύθυνο της Ακαδημαϊκής Ομάδας. Τα λοιπά Μέλη της Ακαδημαϊκής Ομάδας θα βεβαιώνουν τη συμμετοχή τους στην παρούσα Πρόσκληση μέσω της υποβολής «Προσωπικής Δήλωσης Συμμετοχής» σύμφωνα με υπόδειγμα του **Εντύπου 2** των εγγράφων/παραρτημάτων της Πρόσκλησης.

9.2 Απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά

Οι Ακαδημαϊκές Ομάδες συντάσσουν τις προτάσεις τους περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής:

1. Ο Υπεύθυνος της Ακαδημαϊκής Ομάδας πρέπει να υποβάλει υπογεγραμμένο αντίγραφο του **ΕΝΤΥΠΟΥ 1 – ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ** των επισυναπτόμενων εντύπων/παραρτημάτων της παρούσας Πρόσκλησης.
2. **Κάθε μέλος** της Ακαδημαϊκής Ομάδας πρέπει να υποβάλει υπογεγραμμένο αντίγραφο του **ΕΝΤΥΠΟΥ 2 – ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** των επισυναπτόμενων εντύπων/παραρτημάτων της παρούσας Πρόσκλησης. Με το έντυπο αυτό το κάθε Μέλος αποδέχεται τη συμμετοχή του στην Ακαδημαϊκή Ομάδα και την εκπροσώπησή του από τον Υπεύθυνο που θα υπογράψει εκ μέρους της Ακαδημαϊκής Ομάδας όλα τα απαραίτητα έγγραφα.
3. Η ενδιαφερόμενη Ακαδημαϊκή Ομάδα οφείλει να υποβάλει την πρότασή της σύμφωνα με το **ΕΝΤΥΠΟ 3 – ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ/ΡΟΛΩΝ**, των επισυναπτόμενων εντύπων/παραρτημάτων της παρούσας Πρόσκλησης.
4. Ο Υπεύθυνος και κάθε Μέλος της Ακαδημαϊκής Ομάδας θα πρέπει να υποβάλει το **ΕΝΤΥΠΟ 4 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ** των επισυναπτόμενων εντύπων/παραρτημάτων της παρούσας Πρόσκλησης. Κάθε βιογραφικό σημείωμα δεν πρέπει να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) σελίδες.

Το ΑΠΚΥ δύναται να ζητήσει από τις Ακαδημαϊκές Ομάδες την αποσαφήνιση ή τη συμπλήρωση ελλείψεων των κατατεθειμένων δικαιολογητικών και οι Ενδιαφερόμενοι στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, να τα συμπληρώσουν **μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί. Η εκ των υστέρων υποβολή πληροφόρησης, η οποία έπρεπε να δοθεί με την Πρόταση, δεν θεωρείται αποσαφήνιση ή συμπλήρωση και ως εκ τούτου δεν είναι επιτρεπτή.

9.3 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι Προτάσεις συντάσσονται με τον τρόπο, αρίθμηση και χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση:

Ένα ηλεκτρονικό αρχείο, στο οποίο θα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την υποβληθείσα Πρόταση σύμφωνα με την παράγραφο 9.2 «Απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά» της παρούσας Πρόσκλησης.

Νοείται ότι, η έννοια του ηλεκτρονικού αρχείου καλύπτει και την έννοια των συμπιεσμένου αρχείου (.zip) στο οποίο μπορούν να περιλαμβάνονται κάθε αρχείο ξεχωριστά.

Σε περίπτωση που τα ηλεκτρονικά αρχεία ξεπερνούν συνολικά τα 10MB θα πρέπει να αποσταλούν με εξωτερικό σύνδεσμο.

2. Το **ΕΝΤΥΠΟ 3 – ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ/ΡΟΛΩΝ** θα πρέπει να υποβληθεί σε επεξεργάσιμη μορφή.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

10.1 Αξιολόγηση Προτάσεων

1. Οι Προτάσεις που θα υποβληθούν για την παρούσα Πρόσκληση θα κριθούν και βαθμολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που περιγράφονται στην παράγραφο 8.1.3 «Κριτήρια Αξιολόγησης Προτάσεων».
2. Το ΑΠΚΥ συστήνει Αρμόδιο Όργανο που επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στον έλεγχο και την αξιολόγηση των Προτάσεων.
3. Το Αρμόδιο Όργανο διενεργεί έλεγχο πληρότητας και ορθότητας συμπλήρωσης των δικαιολογητικών και εντύπων που συγκροτούν μία Πρόταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9.2. «Απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά».
4. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προτάσεις που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την παρούσα Πρόσκληση, οι προτάσεις αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου.
5. Το ΑΠΚΥ διατηρεί το δικαίωμα, σε οποιοδήποτε στάδιο της Πρόσκλησης, να ζητήσει την πραγματοποίηση συνάντησης/τηλεδιάσκεψης με μέλη της Ακαδημαϊκής Ομάδας για συζήτηση της Πρότασης.
6. Η Ακαδημαϊκή Ομάδα που, μετά τον προαναφερόμενο έλεγχο, θα κριθεί ότι πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής και συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης της παραγράφου 8.1.3, θεωρείται επιλεγείσα, και θα κληθεί για την υλοποίηση της πρότασης.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων

1. Το ΑΠΚΥ ενημερώνει, μέσω επιστολής, την επιλεγθείσα Ακαδημαϊκή Ομάδα σχετικά με επιλογή της και καλεί όλα τα μέλη για υπογραφή Συμβάσεων. Οι Συμβάσεις θα είναι ατομικές μεταξύ του ΑΠΚΥ και του Υπευθύνου της Ακαδημαϊκής Ομάδας, και μεταξύ του ΑΠΚΥ και κάθε Μέλους της Ακαδημαϊκής Ομάδας.
2. Το ΑΠΚΥ ενημερώνει με επιστολή του, στη μεν περίπτωση ακύρωσης της παρούσας Πρόσκλησης όλους τους Ενδιαφερόμενους, σε οιαδήποτε δε άλλη περίπτωση τους μη επιλεγέντες για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.

10.3 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμβάσεων

1. Για την κατάρτιση Συμβάσεων το ΑΠΚΥ θα χρησιμοποιήσει το **ΕΝΤΥΠΟ 5 - ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ** των επισυναπτόμενων εντύπων/ παραρτημάτων της παρούσας Πρόσκλησης, το οποίο θα συμπληρώσει αναλόγως. Το **ΕΝΤΥΠΟ 6 – ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ** καταρτίζεται από το ΑΠΚΥ και υπογράφεται μεταξύ του Πανεπιστημίου και του κάθε Μέλους της Ακαδημαϊκής Ομάδας, που έχει δηλωθεί στο **ΕΝΤΥΠΟ 3 – Σύντομο Πρότυπο** και έχει, για τους σκοπούς της Πρόσκλησης, υποβάλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
2. Η Ακαδημαϊκή Ομάδα, στην οποία θα ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένη να αποστέλλει **υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αντίγραφα** α) της Σύμβασης με τον Υπεύθυνο της Ακαδημαϊκής Ομάδας, και β) της Σύμβασης με το κάθε Μέλος της Ακαδημαϊκής Ομάδας, εντός της προθεσμίας που θα ορισθεί στην επιστολή ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων από το ΑΠΚΥ. **Οι Συμβάσεις θα πρέπει να αποσταλούν και με πρωτότυπες υπογραφές άμεσα.**
3. Αν παρέλθει η προαναφερόμενη προθεσμία και η Ακαδημαϊκή Ομάδα ή Μέλη αυτής δεν αποστείλουν στο ΑΠΚΥ υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αντίγραφα των Συμβάσεων, τότε είτε α) τερματίζεται η διαδικασία και η Πρόταση δεν προχωρά στην υλοποίησή της είτε β) ο Υπεύθυνος της Ακαδημαϊκής Ομάδας προχωρά στην αντικατάσταση του Μέλους που δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να υπογράψει τη ατομική Σύμβαση (**ΕΝΤΥΠΟ 5**). Σ' αυτή την περίπτωση ο Υπεύθυνος της Ακαδημαϊκής Ομάδας οφείλει να ενημερώσει άμεσα το ΑΠΚΥ και να αποστέλλει το βιογραφικό σημείωμα (**ΕΝΤΥΠΟ 4**) και την ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (**ΕΝΤΥΠΟ 2**) για το νέο προτεινόμενο Μέλος, ώστε να ελεγχθεί κατά πόσον πληροί τις προϋποθέσεις/απαιτήσεις συμμετοχής της παραγράφου 8 «Απαιτήσεις και κριτήρια επιλογής».
4. Το ΑΠΚΥ διατηρεί το δικαίωμα να χρονοπρογραμματίσει την υπογραφή των Συμβάσεων για την επιλεγθείσα Ακαδημαϊκή Ομάδα, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στη διαδικασία παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής, με βάση τους ανθρώπινους και οικονομικούς του πόρους.
5. Η Ακαδημαϊκή Ομάδα διατηρεί, και σε μεταγενέστερο στάδιο, το δικαίωμα αλλαγής των Μελών της αν για εύλογο και αιτιολογημένο λόγο ένα ή περισσότερα Μέλη δεν μπορούν πλέον να συμμετέχουν στην ετοιμασία της Ολοκληρωμένης Πρότασης. Η Ακαδημαϊκή Ομάδα πρέπει να αποστέλλει με την κάθε Σύμβαση και αντίγραφα των δελτίων προσωπικής ταυτότητας/διαβατηρίων του Υπευθύνου και όλων των Μελών της.

10.4 Ακύρωση Πρόσκλησης

1. Η παρούσα Πρόσκληση μπορεί να ακυρωθεί πριν την καθορισμένη ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση του ΑΠΚΥ.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων μπορεί να αποφασιστεί από το ΑΠΚΥ εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις εξής προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία πρόταση έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ή με τον τρόπο που έχει ορισθεί από την Πρόσκληση,
 - β. όταν οι περιστάσεις υπό τις οποίες προκηρύχθηκε η Πρόσκληση έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο της Πρόσκλησης να μην είναι πλέον αναγκαίο,

- γ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της Πρόσκλησης, ή
 - δ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος που κρίνεται δικαιολογημένος από το Αρμόδιο Όργανο του ΑΠΚΥ.
3. Οι Ακαδημαϊκές Ομάδες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι του ΑΠΚΥ από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.